

امتحانی داخلہ شیڈول برائے میٹرک ووکیشنل (HEARING IMPAIRED STUDENTS) پہلا سالانہ امتحان 2024

آغاز تھیوری امتحان مورخہ: 23-05-2024

شیڈول برائے داخلہ

نمبر شمار	تفصیل	تاریخ
1	سافٹ ویئر میں آن لائن فیڈنگ کرنے کی آخری تاریخ	12-03-2024
	دفتر بورڈ میں آن لائن داخلہ (ڈیٹا لسٹیں) جمع کروانے کی آخری تاریخ	15-03-2024

امتحانی فیس

نمبر شمار	کورس	فیس
1	میٹرک ووکیشنل (HEARING IMPAIRED STUDENTS)	فیس معاف (Exempted)

- نوٹ:-
- پہلے صاحبان و امیدواران کروانا وائرس کے پیش نظر حکومت کی جانب سے جاری کردہ تمام SOP's پر عملدرآمد کو یقینی بنائیں۔
 - آخری تاریخ گزر جانے کے بعد ہارڈ شپ کیس جناب چیئر مین صاحب کی منظوری سے موصول کیئے جائیں گے۔
 - جو امیدوار داخلہ کا اہل نہ ہو اس کا داخلہ مینول یا کسی بھی طور پر دفتر بورڈ کو نہ بھجوا جائے۔
 - تمام امیدواران کا ایڈمیشن ڈیٹا آن لائن فیڈ کرنا لازمی ہے۔
 - آن لائن ڈیٹا فیڈنگ کرتے وقت Tick/Cross احتیاط سے لگائیں کیونکہ Tick/Cross لگانے کی وجہ سے کسی امیدوار کا داخلہ کسی دوسرے امیدوار کے لیے تبدیل نہیں ہوگا مقررہ شیڈول کے بعد تمام Tick/Cross شدہ امیدواران کا ایڈمیشن ڈیٹا خود بخود Lock ہو جائے گا اور کوئی تبدیلی نہیں ہو سکے گی۔
 - ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کا فائنل پرنٹ کرہ نمبر 35 اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (کامرس اینڈ ووکیشنل) کے پاس جمع کروائیں۔ بذریعہ ڈاک ریکورڈ سروس بھجوائی گئی ڈیٹا لسٹیں قابل قبول نہ ہوگی۔
 - امتحان کے دوران امیدواران کی شناخت کے لیے ضروری ہے کہ امیدواران کی رول نمبر سلپ A4 سائز کے کاغذ پر پرنٹ کریں اور Authenticate کر کے رول نمبر سلپ جاری کریں۔
- آن لائن لاگن دستیاب نہ ہونے کی صورت میں فوری کارروائی کے لیے ای میل ایڈریس webmasterpbte@gmail.com پر ای میل کریں اور فون نمبر 042-99260284 پر رابطہ کریں۔

کاپی برائے اطلاع:-

- پی ایس ٹو نمبر برائے انڈسٹریز، کامرس اینڈ انوٹیشن (پنجاب) ہنٹر بلاک، ہول سیکرٹریٹ، لاہور
- پی ایس ٹو سیکرٹری انڈسٹریز کامرس اینڈ انوٹیشن (پنجاب) ہنٹر بلاک، ہول سیکرٹریٹ، لاہور
- پی ایس ٹو چیئر پرسن، پی ایس ٹو چیف آپریٹنگ آفیسر، زونل ڈائریکٹر (سینٹرل، ساؤتھ اور نارٹھ)، تمام ڈپٹی زونل ڈائریکٹر اور تمام ڈسٹرکٹ ڈائریکٹر ٹیوٹا۔
- پی ایس ٹو چیئر مین، پی ایس ٹو سیکرٹری، پی ایس ٹو کنٹرولر امتحانات، ڈپٹی کنٹرولر امتحانات، کنڈکٹر (سکرٹری)، چیف سیکرٹری آفیسر، ہیڈ ریلیشنز آفیسر، ویب ایڈمنسٹریٹر اور تمام متعلقہ رانچ آفیسر بورڈ ہذا
- سربراہان تمام الحاق شدہ (گورنمنٹ و پرائیوٹ) ادارہ جات۔

آن لائن فیڈنگ کے سلسلہ میں ضروری ہدایات صفحہ کی پشت پر ملاحظہ فرمائیں

آن لائن فیڈنگ کے سلسلہ میں ضروری ہدایات

- ۱- بورڈ ویب سائٹ www.pbte.edu.pk کھولنے کے بعد online services پر click کریں۔
- ۲- online services کھلنے کے بعد login کرتے وقت پہلے سے الاٹ شدہ ادارہ کا کالج I.D اور password دیں۔
- ۳- کامیاب login کے بعد admission data list کو click کریں۔
- ۴- ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ والا صفحہ کھلنے کے بعد category میں جائیں اور متعلقہ کورس کو select کریں۔ اسکے بعد course میں متعلقہ کورس اور سال کو select کریں پھر compartment یا fresh امیدواران کی ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کو select کریں۔
- ۵- مذکورہ سارے process کے بعد کھلنے والی ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ پر امیدواران کو احتیاط سے tick کریں اور ساتھ ساتھ Save Pagewise بھی کریں بعد میں Proofreading Print نکال کر سارے امیدواران کی لسٹ کو چیک کر لیں۔ اگر غلط tick لگ جائے تو ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ lock کرنے سے پہلے درستگی کر کے ڈیٹا کو دوبارہ Save کریں کیونکہ ایڈمیشن ڈیٹا lock ہونے کے بعد کوئی تبدیلی ممکن نہ ہوگی۔
- ۶- Fresh امیدواران کے optional subjects کو احتیاط سے select کریں اور وہی مضامین select کریں جن کا امتحان امیدوارانے دینا ہے جبکہ کمپارٹمنٹ والے امیدواران کے مضامین میں کوئی ردوبدل نہیں ہو سکتا۔
- ۷- امیدواران کی فیس کورس اور سال کے حساب سے الگ الگ آن لائن چالان فارم کے تحت پوری جمع کروا کر چالان کا ڈیٹا فیڈ کریں کیونکہ فیس میں کمی کی صورت میں ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کا final print نہیں نکلے گا۔
- ۸- امیدواران کا ڈیٹا Cross کرنے سے گریز کریں، ایسے امیدواران کا ڈیٹا cross تصور کیا جائے گا جن کو ادارہ نے cross tick نہیں کیا ہوگا۔
- ۹- ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کو lock کرنے سے پہلے تمام saved ڈیٹا کا rough print نکال کر لازمی proofread کریں اور اس میں موجود اغلاط کی مکمل درستگی کر لیں کیونکہ تمام saved ڈیٹا مقررہ تواریخ گزرنے پر خود بخود ہی lock ہو جائے گا اور بعد میں کوئی بھی تبدیلی نہ ہو سکے گی۔
- ۱۰- final print نکالنے کے لئے legal سائز کے پیپر پر landscape میں پرنٹ کریں علاوہ ازیں کوئی دوسرا سائز ہرگز قابل قبول نہ ہوگا۔
- ۱۱- امیدواران کا ڈیٹا لاگ ہو جائے یا کر دیا جائے لیکن شیڈول کی تواریخ موجود ہوں اور آپ امیدواران کے ڈیٹا میں تبدیلی کرنا چاہتے ہوں تو webmasterpbte@gmail.com پر e-mail کر کے ڈیٹا ان لاگ (Un-lock) کروالیں اور تبدیلی کر کے ڈیٹا کو دوبارہ Save کریں۔
- ۱۲- final print کی ایک عدد کاپی بمع اصل بنک چالان جاری کردہ امتحانی شیڈول کے مطابق دستی دفتر بورڈ کے کمرہ نمبر 24 میں جمع کروائیں۔
- ۱۳- final print کی دوسری کاپی بمعہ فوٹو کاپی بنک چالان کمرہ نمبر 35 میں جمع کروائیں۔ بذریعہ ڈاک رکوڑیہ سروس بھجوائی گئی کاپیاں قابل قبول نہ ہوگی۔ ایسا نہ کرنے کی صورت میں تاخیر کی تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ پر عائد ہوگی۔
- ۱۴- منی آرڈر یا بنک ڈرافٹ کے ذریعے بھجوائی گئی فیس قابل قبول نہ ہوگی۔
- ۱۵- آپ کے ادارہ کی غلطی سے اگر کسی بھی امیدوار کا ڈیٹا Tick ہو جائے تو اسکی رول نمبر سلب ہرگز جاری نہ کی جائے بلکہ جناب کنٹرولر امتحانات کو فوری طور پر تحریری اطلاع کر کے ایسے امیدوار کا رول نمبر منسوخ کروا دیا جائے تاکہ کسی بھی پیچیدگی کا سامنا نہ کرنا پڑے۔ بصورت دیگر تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ عائد ہوگی۔
- ۱۶- مینول رجسٹریشن اور ڈویژن امپروو کرنے والے امیدواران کا امتحانی داخلہ پہلے سے بنے ہوئے ایڈمیشن فارم بمعہ امتحانی فیس جمع کروانا ہوگا۔
- ۱۷- ایسے تمام امیدواران جو امتحان دینے کے اہل ہوں مگر ان کا ایڈمیشن ڈیٹا online دستیاب نہ ہو تو اس صورت حال میں فوری رہنمائی کیلئے ایڈریس webmasterpbte@gmail.com پر e-mail کریں یا درج ذیل فون نمبر پر رابطہ کریں۔

ڈپٹی کنٹرولر امتحانات (کنڈکٹ) : 042-99260270
 کامرس اینڈ وکیشنل امتحانی سیکشن : 042-99260271
 رجسٹریشن سیکشن : 042-99260284
 ادارہ جات کے الحاق کیلئے : 042-99260283
 اکاؤنٹس آفیسر : 042-99260267

نوٹ:- درج بالا ہدایات پر عمل کرنا لازمی ہے اگر کسی وجہ سے مقررہ امتحانی شیڈول کی تواریخ کے مطابق امتحانی داخلہ دفتر بورڈ کو موصول نہیں ہوتا تو تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ پر عائد ہوگی۔

