

# پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن A-21 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور۔



فون نمبر: 042-99260209, 99260270, 71, 72 ای میل: coe.pbte@yahoo.com commercepbte@gmail.com

19-02-2024 مورخہ

(SAY NO TO CORRUPTION)

مراسلہ نمبر: پی بی ٹی ای / کامرس اینڈ ووکیشنل / 2024 / 84

## امتحانی داخلہ شیڈول برائے (One Year)(G-III Level Courses) دوسرا سالانہ امتحان 2023

آغاز تھیوری امتحان مورخہ: 23-05-2024

آٹومکینک	کمپیوٹر آپریٹر	ڈرافٹسمن سول	ایڈوانس ڈریس ڈیزائننگ اینڈ میکانک
آٹو الیکٹریشن	الیکٹریشن	کرسٹل آرٹس اینڈ گرافکس	ڈپلومہ ان انفارمیشن ٹیکنالوجی
مشینٹ	الیکٹریشن اینڈ کمپیوٹر	ویلڈر (آرک اینڈ گیس)	سرٹیفکیٹ ان ووکیشنل گراڈ (CVG)
سول سرویئر	الیکٹریکس اینڈ الیکٹریشن	آٹو اینڈ فارم مشینری ملکیٹک	ہیبک ڈریس ڈیزائننگ اینڈ میکانک
فٹرز جنرل	فیشن ڈیزائن	انڈسٹریل الیکٹریکس	سرٹیفکیٹ ان کمپیوٹر ہارڈ ویئر (ریپیر اینڈ مینٹنس)
موٹر وائنڈر	ڈرافٹسمن ملکیٹکل	آفس مینجمنٹ اسٹنٹ	ہیٹنگ وینٹیلیشن اینڈ کونڈیشننگ اینڈ ریفریجریشن
کوالٹی سرویئر	سکن اینڈ بیوٹی تھیورٹری	پلیسٹریٹو اینڈ سینٹری انسالر	

### شیڈول برائے داخلہ

نمبر شمار	تفصیل	تاریخ
1	سنگل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمیشن اور سنگل فیس میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	12-03-2024
	سنگل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمیشن ڈیٹا سٹ کا فائل پرنٹ بعد اصل بنک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	15-03-2024
2	ڈبل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمیشن اور ڈبل فیس میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	19-03-2024
	ڈبل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمیشن ڈیٹا سٹ کا فائل پرنٹ بعد اصل بنک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	22-03-2024
3	ٹرپل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمیشن اور ٹرپل فیس میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	26-03-2024
	ٹرپل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمیشن ڈیٹا سٹ کا فائل پرنٹ بعد اصل بنک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	29-03-2024

### داخلہ فیس

نمبر شمار	کورسز	سنگل فیس	ڈبل فیس	ٹرپل فیس
1	درج بالا تمام بی تھری لیول کورسز فیس	540/-	1080/-	1620/-
2	تمام کورسز کی پیکٹ فیس	430/-	860/-	1290/-
3	ڈیٹا پراسیسنگ فیس (ادارہ کے ڈیٹا پراسیسنگ سٹاف کو ادائیگی بذریعہ پرنٹڈ بلنگ/100 روپے) (دفتر بورڈ کے اکاؤنٹ میں مبلغ/430 روپے)	530/-	530/-	530/-
4	رزلٹ کارڈ فیس	290/-	290/-	290/-
5	ٹوٹل فیس	1790/-	2760/-	3730/-

نوٹ:- پرنٹل صاحبان و امیدواران کرواناڈائرس کے پیش نظر حکومت کی جانب سے جاری کردہ تمام SOP's پر عملدرآمد کو یقینی بنائیں۔

1 ہر سال رکورس کی مقرر کردہ امتحانی فیس الگ الگ بورڈ ویب سائٹ پر دستیاب آن لائن چالان فارم کے تحت یونائٹڈ بینک کی کسی بھی برانچ کے ذریعے بورڈ ہڈا کے اکاؤنٹ میں جمع کروائیں۔ منی آرڈر یا بینک ڈرافٹ کے ذریعے جھجوائی گئی فیس قابل قبول نہ ہوگی۔

2 تمام امیدواران کا ایڈمیشن ڈیٹا آن لائن فیڈ کرنا لازمی ہے تاہم ڈویژن امپرومنٹ والے امیدواران کا ایمینول ایڈمیشن فارم پر کر کے (تصدیق شدہ) جمع کروائیں۔ آن لائن ڈیٹا فیڈنگ کرتے وقت Tick/Cross احتیاط سے لگائیں کیونکہ غلط Tick/Cross لگنے کی وجہ سے کسی امیدوار کی فیس کسی دوسرے امیدوار کیلئے تبدیل نہیں ہوگی۔ مقررہ شیڈول کے بعد تمام Tick/Cross شدہ امیدواران کا ایڈمیشن ڈیٹا خود بخود Lock ہو جائے گا اور کوئی تبدیلی نہیں ہو سکے گی۔

3 اصل بنک چالان اور بینک چالان کی ایک فوٹو کاپی ایڈمیشن ڈیٹا سٹ کے ایک فائل پرنٹ سے منسلک کر کے دفتر بورڈ کے کمر نمبر 24 میں اکاؤنٹس آفیسر کے پاس جمع کروائیں نیز ایڈمیشن ڈیٹا سٹ کا دوسرا فائل پرنٹ اکاؤنٹس آفیسر سے مہر لگوا کر کمر نمبر 35 میں اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (کامرس اینڈ ووکیشنل) کے پاس جمع کروائیں۔ بذریعہ ڈاک رکورسز اور سرورس جھجوائی گئی ڈیٹا سٹیں قابل قبول نہ ہوں گی۔ بصورت دیگر تاخیر کی تمام تر ذمہ داری ادارہ پر عائد ہوگی۔

4 امتحان کے دوران امیدواران کی شناخت کیلئے ضروری ہے کہ امیدواران کی رو نمبر سلف A4 سائز کے کاغذ پر پرنٹ کریں۔

آن لائن لاگن دستیاب نہ ہونے کی صورت میں فوری کارروائی کے لیے ای میل ایڈریس [webmasterpbte@gmail.com](mailto:webmasterpbte@gmail.com) پر ای میل کریں

اور فون نمبر 042-99260284 پر رابطہ کریں۔

کاپی برائے اطلاع:-

کنٹرولر امتحانات

1. پی ایس ٹوٹل سٹریٹ برائے انڈسٹریز، کامرس اینڈ انوینٹسٹ (پنجاب) ہنسٹر بلاک، سول بیکریٹ، لاہور
2. پی ایس ٹوٹل سٹریٹ برائے انڈسٹریز، کامرس اینڈ انوینٹسٹ (پنجاب) ہنسٹر بلاک، سول بیکریٹ، لاہور
3. ایس اے ٹو جی پرنس، پی ایس ٹوٹل سٹریٹ آفیسر، زول ڈائریکٹر (سینٹرل، سہاؤتھ اور ناٹھ)، تمام ڈپٹی زول ڈائریکٹرز اور تمام ڈسٹرکٹ ڈائریکٹرز ٹیونا۔
4. پی ایس ٹوٹل سٹریٹ، پی ایس ٹوٹل سٹریٹ اور امتحانات، ڈپٹی کنٹرولر امتحانات (کنڈکٹ رسکریسی)، چیف بیکریسی آفیسر، پبلک ریلیشنز آفیسر، ویب ایڈیٹرز اور تمام متعلقہ برانچ آفیسر بورڈ ہڈا
5. سربراہان تمام الحاق شدہ (گورنمنٹ و پرائیویٹ) ادارہ جات۔

## آن لائن فیڈنگ کے سلسلہ میں ضروری ہدایات

- ۱- بورڈ ویب سائٹ [www.pbte.edu.pk](http://www.pbte.edu.pk) کھولنے کے بعد online services پر click کریں۔
- ۲- online services کھلنے کے بعد login کرتے وقت پہلے سے الاٹ شدہ ادارہ کا کالج ID اور password دیں۔
- ۳- کامیاب login کے بعد admission data list کو click کریں۔
- ۴- ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ والا صفحہ کھلنے کے بعد category میں جائیں اور متعلقہ کورس کو select کریں۔ اسکے بعد course میں متعلقہ کورس اور سال کو select کریں پھر compartment یا fresh امیدواران کی ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کو select کریں۔
- ۵- مذکورہ سارے process کے بعد کھلنے والی ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ پر امیدواران کو احتیاط سے tick کریں اور ساتھ ساتھ Save Pagewise بھی کریں بعد میں Proofreading Print نکال کر سارے امیدواران کی لسٹ کو چیک کر لیں۔ اگر غلط tick لگ جائے تو ایڈمیشن ڈیٹا lock کرنے سے پہلے درستگی کر کے ڈیٹا کو دوبارہ Save کریں کیونکہ ایڈمیشن ڈیٹا lock ہونے کے بعد کوئی تبدیلی ممکن نہ ہوگی۔
- ۶- Fresh امیدواران کے optional subjects کو احتیاط سے select کریں اور وہی مضامین select کریں جن کا امتحان امیدوارانے دینا ہے جبکہ کمپارٹمنٹ والے امیدواران کے مضامین میں کوئی ردوبدل نہیں ہو سکتا۔
- ۷- امیدواران کی فیس کورس اور سال کے حساب سے الگ الگ آن لائن چالان فارم کے تحت پوری جمع کروا کر چالان کا ڈیٹا فیڈ کریں کیونکہ فیس میں کمی کی صورت میں ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کا final print نہیں نکلے گا۔
- ۸- امیدواران کا ڈیٹا Cross کرنے سے گریز کریں، ایسے امیدواران کا ڈیٹا cross تصور کیا جائے گا جن کو ادارہ نے cross tick نہیں کیا ہوگا۔
- ۹- ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کو lock کرنے سے پہلے تمام saved ڈیٹا rough print نکال کر لازمی proofread کریں اور اس میں موجود اغلاط کی مکمل درستگی کر لیں کیونکہ تمام saved ڈیٹا مقررہ تواریخ گزرنے پر خود بخود ہی lock ہو جائے گا اور بعد میں کوئی بھی تبدیلی نہ ہو سکے گی۔
- ۱۰- final print نکالنے کے لئے legal سائز کے پیپر پر landscape میں پرنٹ کریں علاوہ ازیں کوئی دوسرا سائز ہرگز قابل قبول نہ ہوگا۔
- ۱۱- امیدواران کا ڈیٹا لاک ہو جائے یا کر دیا جائے لیکن شیڈول کی تواریخ موجود ہوں اور آپ امیدواران کے ڈیٹا میں تبدیلی کرنا چاہتے ہوں تو [webmasterpbte@gmail.com](mailto:webmasterpbte@gmail.com) پر e-mail کر کے ڈیٹا ان لاک (Un-lock) کروالیں اور تبدیلی کر کے ڈیٹا کو دوبارہ Save کریں۔
- ۱۲- final print کی ایک عدد کاپی بمع اصل بنک چالان جاری کردہ امتحانی شیڈول کے مطابق دستی دفتر بورڈ کے کمرہ نمبر 24 میں جمع کروائیں۔ final print کی دوسری کاپی بمعہ نوٹو کاپی بنک چالان کمرہ نمبر 35 میں جمع کروائیں۔ بذریعہ ڈاک رکورڈ سروس بھجوائی گئی کاپیاں قابل قبول نہ ہوں گی۔ ایسا نہ کرنے کی صورت میں تاخیر کی تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ پر عائد ہوگی۔
- ۱۳- منی آرڈر یا بنک ڈرافٹ کے ذریعے بھجوائی گئی فیس قابل قبول نہ ہوگی۔
- ۱۴- آپ کے ادارہ کی غلطی سے اگر کسی بھی امیدوار کا ڈیٹا Tick ہو جائے تو اسکی رونمبر سلیپ ہرگز جاری نہ کی جائے بلکہ جناب کنٹرولر امتحانات کو فوری طور پر تحریری اطلاع کر کے ایسے امیدوار کا رونمبر منسوخ کروا دیا جائے تاکہ کسی بھی پیچیدگی کا سامنا نہ کرنا پڑے۔ بصورت دیگر تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ عائد ہوگی۔
- ۱۵- مینول رجسٹریشن اور ڈویژن امپروو کرنے والے امیدواران کا امتحانی داخلہ پہلے سے بنے ہوئے ایڈمیشن فارم بمعہ امتحانی فیس جمع کروانا ہوگا۔
- ۱۶- ایسے تمام امیدواران جو امتحان دینے کے اہل ہوں مگر ان کا ایڈمیشن ڈیٹا online دستیاب نہ ہو تو اس صورت حال میں فوری رہنمائی کیلئے ایڈریس [webmasterpbte@gmail.com](mailto:webmasterpbte@gmail.com) پر e-mail کریں یا درج ذیل فون نمبرز پر رابطہ کریں۔

ڈپٹی کنٹرولر امتحانات (کنڈکٹ): 042-99260270  
 کامرس اینڈ وکیشنل امتحانی سیکشن: 042-99260271  
 رجسٹریشن سیکشن: 042-99260276  
 ادارہ جات کے الحاق کیلئے: 042-99260283  
 اکاؤنٹس آفیسر: 042-99260267

نوٹ:- درج بالا ہدایات پر عمل کرنا لازمی ہے اگر کسی وجہ سے مقررہ امتحانی شیڈول کی تواریخ کے مطابق امتحانی داخلہ دفتر بورڈ کو موصول نہیں ہوتا تو تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ پر عائد ہوگی۔

