

# پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن 21-A کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور۔

فون نمبر: 042-99260209, 99260270, 71, 72 ای میل: coe.pbte@yahoo.com, commercepbte@gmail.com

مورخہ: 25/03/2021

مراسلہ نمبر: پی بی ٹی ای ای کامرس & ووکیشنل 2021/516

آغاز تھیوری امتحان مورخہ: 15-07-2021

امتحانی شیڈول پہلا سالانہ امتحان 2021

- ۱- ڈپلومہ ان کامرس ۲- ڈپلومہ ان ہوٹل آپریشن ۳- ڈپلومہ ان بزنس ایڈمنسٹریشن ۴- ڈپلومہ ان الیکٹریکل آرٹس  
۵- میٹرک ٹیک ۶- میٹرک ووکیشنل

## شیڈول برائے داخلہ

نمبر شمار	تفصیل	تاریخ
1	سنگل فیس کے ساتھ آن لائن فیزنگ اور سنگل فیس بینک میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	27-04-2021
	سنگل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمیشن ڈیٹا سٹ کا فائل پرنٹ بعد حاصل بینک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	29-04-2021
2	ڈبل فیس کے ساتھ آن لائن فیزنگ اور ڈبل فیس بینک میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	04-05-2021
	ڈبل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمیشن ڈیٹا سٹ کا فائل پرنٹ بعد حاصل بینک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	06-05-2021
3	ٹریپل فیس کے ساتھ آن لائن فیزنگ اور ٹریپل فیس بینک میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	10-05-2021
	ٹریپل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمیشن ڈیٹا سٹ کا فائل پرنٹ بعد حاصل بینک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	12-05-2021
4	ٹریپل امتحانی فیس گزر جانے کے بعد صرف ہارڈ شپ کیمرہ کا امتحانی داخلہ ٹریپل امتحانی فیس بعد 500/- روپے پورے جو میرہ جرمانہ کے ساتھ آخری تاریخ	28-05-2021

## امتحانی فیس

نمبر شمار	کورس	سنگل فیس	ڈبل فیس	ٹریپل فیس
1	ڈپلومہ ان کامرس، ڈپلومہ ان ہوٹل آپریشن، ڈپلومہ ان بزنس ایڈمنسٹریشن، ڈپلومہ ان الیکٹریکل آرٹس	1300/-	2600/-	3900/-
	ڈپلومہ ان کامرس، ڈپلومہ ان ہوٹل آپریشن، ڈپلومہ ان بزنس ایڈمنسٹریشن، ڈپلومہ ان الیکٹریکل آرٹس	200/-	400/-	600/-
2	میٹرک ٹیک، میٹرک ووکیشنل	1100/-	2200/-	3300/-
	میٹرک ٹیک، میٹرک ووکیشنل	300/-	600/-	900/-
3	ڈیپارٹمنٹ فیس (ادارہ کے ڈیپارٹمنٹ سٹاف کو ادائیگی بذریعہ پرنٹل سٹیک 50/- روپے) (دفتر بورڈ کے اکاؤنٹ میں مبلغ 100/- روپے)	150/-	150/-	150/-
4	رزلٹ کارڈ فیس	200/-	200/-	200/-

نوٹ: برطانیہ نوٹیفیکیشن نمبر: PBTE/Meeting/2021/806 مورخہ: 12-01-2021 درج بالا کورسز (D.com, DBA, DHO, DCA, Matric Tech, Matric Voc) پارٹ-1 کے دو امیدوار جو سال 2020 میں رجسٹرڈ ہوئے ہیں ان امیدواران کی تھیوری اور پریکٹیکل امتحانی فیس جمع نہیں ہوگی۔ فیس درج بالا فیس شیڈول کے سیریل نمبر 3 اور 4 (ڈیپارٹمنٹ فیس اور رزلٹ کارڈ فیس) جمع ہوگی۔

نوٹ:- پرنسپل صاحبان و امیدواران کو وائٹس کے پیش نظر حکومت کی جانب سے جاری کردہ تمام SOPs پر عملدرآمد کو یقینی بنائیں۔

۱- جو امیدوار داخلہ کا اہل نہ ہو اس کا داخلہ منسوخ یا کسی طور پر دفتر بورڈ کو نہ بھجوا جائے۔

۲- ہر سال کورس کی مقرر کردہ امتحانی فیس الگ الگ بورڈ ویب سائٹ پر دستیاب آن لائن چالان فارم کے تحت یونائیٹڈ بینک کی کسی بھی برانچ کے ذریعے بورڈ ہڈا کے اکاؤنٹ میں جمع کروائیں۔ منی آرڈر یا بینک ڈرافٹ کے ذریعے بھجوائی گئی فیس قابل قبول نہ ہوگی۔

۳- تمام امیدواران کا ایڈمیشن ڈیٹا آن لائن فیزنگ کے ذریعے ہونا چاہیے۔ تاہم ڈیٹا اور ویزن امپروومنٹ والے امیدواران کا منسول ایڈمیشن فارم پر کر کے (تصدیق شدہ) جمع کروائیں۔

آن لائن ڈیٹا فیزنگ کرتے وقت Tick/Cross احتیاط سے لگائیں کیونکہ غلط Tick/Cross لگنے کی وجہ سے کسی امیدوار کی فیس کسی دوسرے امیدوار کیلئے تبدیل نہیں ہوگی۔ مقررہ شیڈول کے بعد تمام Tick/Cross شدہ امیدواران کا ایڈمیشن ڈیٹا خود بخود Lock ہو جائے گا اور کوئی تبدیلی نہیں ہو سکے گی۔

۴- اصل بینک چالان اور بینک چالان کی ایک فوٹو کاپی ایڈمیشن ڈیٹا سٹ کے ایک فائل پرنٹ سے منسلک کر کے دفتر بورڈ کے کمرہ نمبر 24 میں اکاؤنٹس آفیسر کے پاس جمع کروائیں نیز ایڈمیشن ڈیٹا سٹ کا دوسرا فائل پرنٹ اکاؤنٹس آفیسر سے ہر گز نہ لگوا کر کمرہ نمبر 35 میں اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (کامرس) کے پاس جمع کروائیں۔ بذریعہ ڈاک ریکورڈس میں بھجوائی گئی ڈیٹا سٹیں قابل قبول نہ ہوں گی۔ بصورت دیگر تاخیر کی تمام ذمہ داری ادارہ پر عائد ہوگی۔

۵- امتحان کے دوران امیدواران کی شناخت کیلئے ضروری ہے کہ امیدواران کی رول نمبر سلیپ A4 سائز کے کاغذ پر پرنٹ کریں اور Authenticated کر کے رول نمبر سلیپ جاری کریں۔

کنٹرولر امتحانات

نقل برائے اطلاع:-

ایس ایٹو چیئر پرسن، نیوٹا۔ پی ایس ایٹو چیف آپریٹنگ آفیسر، نیوٹا۔ تمام زونل مینیجر، نیوٹا سینٹرل، ساؤتھ اور نارٹھ۔ تمام ڈپٹی زونل مینیجر، نیوٹا۔ ڈسٹرکٹ مینیجر، نیوٹا۔ چیئر مین بورڈ ہڈا۔ سیکرٹری بورڈ ہڈا۔

کنٹرولر امتحانات بورڈ ہڈا۔ ڈپٹی کنٹرولر کنڈکٹ سرکس بورڈ ہڈا۔ تمام متعلقہ برانچ آفیسرز بورڈ ہڈا، پبلک ریلیشن آفیسر بورڈ ہڈا۔ ویب ایڈمنسٹریٹرز بورڈ ہڈا۔ سربران تمام الحاق شدہ ادارجات۔ (P-T-O)

- ۱- بورڈ ویب سائٹ [www.pbte.edu.pk](http://www.pbte.edu.pk) کھولنے کے بعد online services پر click کریں۔
- ۲- online services کھلنے کے بعد login کرتے وقت پہلے سے الٹ شدہ ادارہ کا کالج ID اور password دیں۔
- ۳- کامیاب login کے بعد admission data list کو click کریں۔
- ۴- ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ والا صفحہ کھلنے کے بعد category میں جائیں اور متعلقہ کورس کو select کریں۔ اسکے بعد course میں متعلقہ کورس اور سال کو select کریں پھر compartment یا fresh امیدواران کی ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کو select کریں۔
- ۵- مذکورہ سارے process کے بعد کھلنے والی ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ پر امیدواران کو احتیاط سے tick کریں اور ساتھ ساتھ Save Pagewise بھی کریں بعد میں Proofreading Print نکال کر سارے امیدواران کی لسٹ کو چیک کر لیں۔ اگر غلط tick لگ جائے تو ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ lock کرنے سے پہلے درستگی کر کے ڈیٹا کو دوبارہ Save کریں کیونکہ ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ lock ہونے کے بعد کوئی تبدیلی ممکن نہ ہوگی۔
- ۶- Fresh امیدواران کے optional subjects کو احتیاط سے select کریں اور وہی مضامین select کریں جن کا امتحان امیدواران نے دینا ہے جبکہ کپارٹمنٹ والے امیدواران کے مضامین میں کوئی ردوبدل نہیں ہو سکتا۔
- ۷- امیدواران کی فیس ٹیکنالوجی اور سال کے حساب سے الگ الگ آن لائن چالان فارم کے تحت پوری جمع کروا کر چالان کا ڈیٹا فیڈ کریں کیونکہ فیس میں کمی کی صورت میں ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کا final print نہیں نکلے گا۔
- ۸- امیدواران کا ڈیٹا Cross کرنے سے گریز کریں، ایسے امیدواران کا ڈیٹا cross تصور کیا جائے گا جن کو ادارہ نے tick یا cross نہیں کیا ہوگا۔
- ۹- ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کو lock کرنے سے پہلے تمام saved ڈیٹا کا rough print نکال کر لازمی proofread کریں اور اس میں موجود اغلاط کی مکمل درستگی کر لیں کیونکہ تمام saved ڈیٹا مقررہ تواریخ گزرنے پر خود بخود ہی lock ہو جائے گا اور بعد میں کوئی بھی تبدیلی نہ ہو سکے گی۔
- ۱۰- final print نکالنے کے لئے legal سائز کے پیپر پر landscape میں پرنٹ کریں علاوہ ازیں کوئی دوسرا سائز ہرگز قابل قبول نہ ہوگا۔
- ۱۱- امیدواران کا ڈیٹا لاک ہو جائے یا کر دیا جائے لیکن شیڈول کی تواریخ موجود ہوں اور آپ امیدواران کے ڈیٹا میں تبدیلی کرنا چاہتے ہوں تو [webmasterpbte@gmail.com](mailto:webmasterpbte@gmail.com) پر e-mail کر کے ڈیٹا ان لاک (Un-lock) کروالیں اور تبدیلی کر کے ڈیٹا کو دوبارہ Save کریں۔
- ۱۲- final print کی ایک عدد کاپی بمع اصل بنک چالان جاری کردہ امتحانی شیڈول کے مطابق دستی دفتر بورڈ کے کمرہ نمبر 24 میں جمع کروائیں۔
- ۱۳- final print کی دوسری کاپی بمعہ فوٹو کاپی بنک چالان کمرہ نمبر 35 میں جمع کروائیں۔
- ۱۴- منی آرڈر یا بنک ڈرافٹ کے ذریعے بھجوائی گئی فیس قابل قبول نہ ہوگی۔
- ۱۵- آپ کے ادارہ کی غلطی سے اگر کسی بھی امیدوار کا ڈیٹا Tick ہو جائے تو اسکی رول نمبر سلپ ہرگز جاری نہ کی جائے بلکہ جناب کنٹرولر امتحانات کو فوری طور پر تحریری اطلاع کر کے ایسے امیدوار کا رول نمبر منسوخ کروا دیا جائے تاکہ کسی بھی پیچیدگی کا سامنا نہ کرنا پڑے۔ بصورت دیگر تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ عائد ہوگی۔
- ۱۶- مینول رجسٹریشن اور ڈویژن امپروو کرنے والے امیدواران کا امتحانی داخلہ پہلے سے بنے ہوئے ایڈمیشن فارم بمعہ امتحانی فیس جمع کروانا ہوگا۔
- ۱۷- ایسے تمام امیدواران جو امتحان دینے کے اہل ہوں مگر ان کا ایڈمیشن ڈیٹا online دستیاب نہ ہو تو اس صورت حال میں فوری رہنمائی کیلئے ایڈریس [webmasterpbte@gmail.com](mailto:webmasterpbte@gmail.com) پر e-mail کریں یا درج ذیل فون نمبرز پر رابطہ کریں۔

042-99260271

کامرس سیکشن:

042-99260270

ڈپٹی کنٹرولر امتحانات (کنڈکٹ):

042-99260276

رجسٹریشن سیکشن:

042-99260284

website سے متعلقہ معلومات کیلئے:

042-99260267

اکاؤنٹس آفیسر:

042-99260283

ادارہ جات کے الحاق کیلئے:

نوٹ:- درج بالا ہدایات پر عمل کرنا لازمی ہے اگر کسی وجہ سے مقررہ امتحانی شیڈول کی تواریخ کے مطابق امتحانی داخلہ دفتر بورڈ کو موصول نہیں ہوتا تو تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ پر عائد ہوگی۔

