



پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن A-21 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور۔

فون نمبر: 042-99260209, 99260270, 71, 72-میل: coe.pbte@yahoo.com commercepbte@gmail.com

مراسلہ نمبر: پی بی ٹی ای / کامرس اینڈ وکیشنل / 2024 / 419 (SAY NO TO CORRUPTION) مورخہ: 07-3-2024

ترمیم شدہ امتحانی داخلہ شیڈول برائے (One Year)(G-III Level Courses) دوسرا سالانہ امتحان 2023

آغاز تھیوری امتحان مورخہ: 23-05-2024

آؤ ملکیٹک	کمپیوٹر آپریٹر	ڈرافٹس مین سول	ایڈوانس ڈریس ڈیزائننگ اینڈ میکانک
آؤ الیکٹریشن	الیکٹریشن	کمرشل آرٹس اینڈ گرافکس	ڈیپلومڈان انفارمیشن ٹیکنالوجی
مشینٹ	الیکٹریشن اینڈ کمپیوٹر	ویلڈر (آرک اینڈ گیس)	سرٹیفکیٹ ان ووکیشنل گرلز (CVG)
سول سرویئر	الیکٹریٹکس اینڈ الیکٹریٹیٹیو	آؤ اینڈ فارم مشینری ملکیٹک	بیسک ڈریس ڈیزائننگ اینڈ میکانک
فٹر جزل	فیشن ڈیزائن	انڈسٹریل الیکٹریٹکس	سرٹیفکیٹ ان کمپیوٹر ہارڈ ویئر (ریسیجر اینڈ مینٹنس)
موٹر وائنڈر	ڈرافٹس مین ملکیٹک	آفس مینجمنٹ اسٹنٹ	ہیڈنگ و ٹیکنیشن اینڈ کنڈیشننگ اینڈ ریفریجریٹیشن
کوالٹی سرویئر	سکن اینڈ بیوٹی تھیورٹی	پلمبر اینڈ سینٹری انسٹالر	

شیڈول برائے داخلہ

نمبر شمار	تفصیل	تاریخ
1	سنگل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمٹنگ اور سنگل فیس بینک میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	19-03-2024
2	سنگل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمٹنگ ڈیٹا سٹ کا فائنل پرنٹ بعد اصل بینک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	22-03-2024
2	ڈبل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمٹنگ اور ڈبل فیس بینک میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	25-03-2024
3	ڈبل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمٹنگ ڈیٹا سٹ کا فائنل پرنٹ بعد اصل بینک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	28-03-2024
3	ٹرپل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمٹنگ اور ٹرپل فیس بینک میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	01-04-2024
5	ٹرپل فیس کے ساتھ آن لائن ایڈمٹنگ ڈیٹا سٹ کا فائنل پرنٹ بعد اصل بینک چالان دفتر بورڈ میں جمع کروانے کی آخری تاریخ	04-04-2024

داخلہ فیس

نمبر شمار	کورسز	سنگل فیس	ڈبل فیس	ٹرپل فیس
1	درج بالا تمام جی تھری لیول کورسز فیس	540/-	1080/-	1620/-
2	تمام کورسز کی پریکٹیکل فیس	430/-	860/-	1290/-
3	ڈیٹا پراسیسنگ فیس (ادارہ کے ڈیٹا پراسیسنگ سٹاف کو ادائیگی بذریعہ پرنسپل سٹیج-100 روپے) (دفتر بورڈ کے اکاؤنٹ میں سٹیج-430 روپے)	530/-	530/-	530/-
4	رزٹ کارڈ فیس	290/-	290/-	290/-
5	ٹوٹل فیس	1790/-	2760/-	3730/-

نوٹ:- پرنسپل صاحبان و امیدواران کرونا وائرس کے پیش نظر حکومت کی جانب سے جاری کردہ تمام SOP's پر عملدرآمد کو یقینی بنائیں۔

1 ہر سال کورسز کی مقرر کردہ امتحانی فیس الگ الگ بورڈ ویب سائٹ پر دستیاب آن لائن چالان فارم کے تحت یونائیٹڈ بینک کی کسی بھی برانچ کے ذریعے بورڈ ہذا کے اکاؤنٹ میں جمع کروائیں۔ منی آرڈر یا بینک ڈرافٹ کے ذریعے بھی جوئی گئی فیس قابل قبول نہ ہوگی۔

2 تمام امیدواران کا ایڈمٹیشن ڈیٹا آن لائن ایڈمٹنگ سسٹم کے ذریعے کرنا لازمی ہے تاہم ڈویژن امپرومنٹ والے امیدواران کا ایڈمٹیشن فارم پُر کر کے (تصدیق شدہ) جمع کروائیں۔ آن لائن ڈیٹا ایڈمٹنگ کرتے وقت Tick/Cross احتیاط سے لگائیں کیونکہ غلط Tick/Cross لگنے کی وجہ سے کسی امیدوار کی فیس کسی دوسرے امیدوار کیلئے تبدیل نہیں ہوگی۔ مقررہ شیڈول کے بعد تمام Tick/Cross شدہ امیدواران کا ایڈمٹیشن ڈیٹا خود بخود Lock ہو جائے گا اور کوئی تبدیلی نہیں ہو سکتی گی۔

3 اصل بینک چالان اور بینک چالان کی ایک فوٹو کا پی ایڈمٹیشن ڈیٹا سٹ کے ایک فائنل پرنٹ سے منسلک کر کے دفتر بورڈ کے کمر نمبر 24 میں اکاؤنٹس آفیسر کے پاس جمع کروائیں نیز ایڈمٹیشن ڈیٹا سٹ کا دوسرا فائنل پرنٹ اکاؤنٹس آفیسر سے مہر لگوا کر کمر نمبر 35 میں اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (کامرس اینڈ وکیشنل) کے پاس جمع کروائیں۔ بذریعہ ڈاک راکورڈس سرورس بھیجوائی گئی ڈیٹا سٹیں قابل قبول نہ ہوں گی۔ بصورت دیگر تاخیر کی تمام تر ذمہ داری ادارہ پر عائد ہوگی۔

4 امتحان کے دوران امیدواران کی شناخت کیلئے ضروری ہے کہ امیدواران کی روٹمبر سلپ A4 سائز کے کاغذ پر پرنٹ کریں۔

آن لائن لاگن دستیاب نہ ہونے کی صورت میں فوری کارروائی کے لیے ای میل ایڈریس webmasterpbte@gmail.com پر ای میل کریں اور فون نمبر 042-99260284 پر رابطہ کریں۔

کنٹرولر امتحانات

1. پی ایس ٹو منسٹر برائے انڈسٹریز، کامرس اینڈ انوینشن (پنجاب) منسٹر بلاک، سول ٹیکریٹ، لاہور۔ 2. پی ایس ٹو ٹیکریٹری انڈسٹریز کامرس اینڈ انوینشن (پنجاب) منسٹر بلاک، سول ٹیکریٹ، لاہور۔

3. ایس اے ٹو چیئر پرسن، پی ایس ٹو چیف آپریٹنگ آفیسر، زونل ڈائریکٹر (سینٹرل، ساؤتھ اور ناٹھ)، تمام ڈپٹی زونل ڈائریکٹرز اور تمام ڈسٹرکٹ ڈائریکٹرز ٹیونا۔

4. پی ایس ٹو چیئر پرسن، پی ایس ٹو ٹیکریٹری، پی ایس ٹو کنٹرولر امتحانات، ڈپٹی کنٹرولر امتحانات (کنڈکٹنگ سیکریسی)، چیف سیکریسی آفیسر، چیک ریلیٹیو آفیسر، ویب ایڈمنسٹریٹر اور تمام متعلقہ برانچ آفیسرز بورڈ ہذا

5. سربراہان تمام الحاق شدہ (گورنمنٹ و پرائیوٹ) ادارہ جات۔

(P-T-O)

آن لائن فیڈنگ کے سلسلہ میں ضروری ہدایات

- ۱- بورڈ ویب سائٹ www.pbte.edu.pk کھولنے کے بعد online services پر click کریں۔
- ۲- online services کھلنے کے بعد login کرتے وقت پہلے سے الاٹ شدہ ادارہ کا کالج I.D اور password دیں۔
- ۳- کامیاب login کے بعد admission data list کو click کریں۔
- ۴- ایڈمشن ڈیٹا لسٹ والا صفحہ کھلنے کے بعد category میں جائیں اور متعلقہ کورس کو select کریں۔ اسکے بعد course میں متعلقہ کورس اور سال کو select کریں پھر compartment یا fresh امیدواران کی ایڈمشن ڈیٹا لسٹ کو select کریں۔
- ۵- مذکورہ سارے process کے بعد کھلنے والی ایڈمشن ڈیٹا لسٹ پر امیدواران کو احتیاط سے tick کریں اور ساتھ ساتھ Save Pagewise بھی کریں بعد میں Proofreading Print نکال کر سارے امیدواران کی لسٹ کو چیک کر لیں۔ اگر غلط tick لگ جائے تو ایڈمشن ڈیٹا لسٹ کو lock کرنے سے پہلے درستگی کر کے ڈیٹا کو دوبارہ Save کریں کیونکہ ایڈمشن ڈیٹا lock ہونے کے بعد کوئی تبدیلی ممکن نہ ہوگی۔
- ۶- Fresh امیدواران کے optional subjects کو احتیاط سے select کریں اور وہی مضامین select کریں جن کا امتحان امیدوارانے دینا ہے جبکہ کمپارٹمنٹ والے امیدواران کے مضامین میں کوئی رد و بدل نہیں ہو سکتا۔
- ۷- امیدواران کی فیس کورس اور سال کے حساب سے الگ الگ آن لائن چالان فارم کے تحت پوری جمع کروا کر چالان کا ڈیٹا فیڈ کریں کیونکہ فیس میں کمی کی صورت میں ایڈمشن ڈیٹا لسٹ کا final print نہیں نکلے گا۔
- ۸- امیدواران کا ڈیٹا Cross کرنے سے گریز کریں، ایسے امیدواران کا ڈیٹا cross تصور کیا جائے گا جن کو ادارہ نے cross tick نہیں کیا ہوگا۔
- ۹- ایڈمشن ڈیٹا لسٹ کو lock کرنے سے پہلے تمام saved ڈیٹا rough print نکال کر لازمی proofread کریں اور اس میں موجود اغلاط کی مکمل درستگی کر لیں کیونکہ تمام saved ڈیٹا مقررہ تواریخ گزرنے پر خود بخود ہی lock ہو جائے گا اور بعد میں کوئی بھی تبدیلی نہ ہو سکے گی۔
- ۱۰- final print نکالنے کے لئے legal سائز کے پیپر پر landscape میں پرنٹ کریں علاوہ ازیں کوئی دوسرا سائز ہرگز قابل قبول نہ ہوگا۔
- ۱۱- امیدواران کا ڈیٹا لاک ہو جائے یا کر دیا جائے لیکن شیڈول کی تواریخ موجود ہوں اور آپ امیدواران کے ڈیٹا میں تبدیلی کرنا چاہتے ہوں تو webmasterpbte@gmail.com پر e-mail کر کے ڈیٹا ان لاک (Un-lock) کروالیں اور تبدیلی کر کے ڈیٹا کو دوبارہ Save کریں۔
- ۱۲- final print کی ایک عدد کاپی بمع اصل بنک چالان جاری کردہ امتحانی شیڈول کے مطابق دستی دفتر بورڈ کے کمرہ نمبر 24 میں جمع کروائیں۔ final print کی دوسری کاپی بمعہ نوٹو کاپی بنک چالان کمرہ نمبر 35 میں جمع کروائیں۔ بذریعہ ڈاک رکوور سروس بھجوائی گئی کاپیاں قابل قبول نہ ہوگی۔ ایسا نہ کرنے کی صورت میں تاخیر کی تمام ذمہ داری آپ کے ادارہ پر عائد ہوگی۔
- ۱۳- منی آرڈر یا بینک ڈرافٹ کے ذریعے بھجوائی گئی فیس قابل قبول نہ ہوگی۔
- ۱۴- آپ کے ادارہ کی غلطی سے اگر کسی بھی امیدوار کا ڈیٹا Tick ہو جائے تو اس کی روٹمر سلپ ہرگز جاری نہ کی جائے بلکہ جناب کنٹرولر امتحانات کو فوری طور پر تحریری اطلاع کر کے ایسے امیدوار کا روٹمر منسوخ کروا دیا جائے تاکہ کسی بھی پیچیدگی کا سامنا نہ کرنا پڑے۔ بصورت دیگر تمام ذمہ داری آپ کے ادارہ عائد ہوگی۔
- ۱۵- مینول رجسٹریشن اور ڈویژن امپروو کرنے والے امیدواران کا امتحانی داخلہ پہلے سے بنے ہوئے ایڈمشن فارم بمعہ امتحانی فیس جمع کروانا ہوگا۔
- ۱۶- ایسے تمام امیدواران جو امتحان دینے کے اہل ہوں مگر ان کا ایڈمشن ڈیٹا online دستیاب نہ ہو تو اس صورت حال میں فوری رہنمائی کیلئے ایڈریس webmasterpbte@gmail.com پر e-mail کریں یا درج ذیل فون نمبرز پر رابطہ کریں۔

ڈپٹی کنٹرولر امتحانات (کنڈکٹ): 042-99260270
 کامرس اینڈ ووکیشنل امتحانی سیکشن: 042-99260271
 رجسٹریشن سیکشن: 042-99260276
 ادارہ جات کے الحاق کیلئے: 042-99260283
 اکاؤنٹس آفیسر: 042-99260267

نوٹ:- درج بالا ہدایات پر عمل کرنا لازمی ہے اگر کسی وجہ سے مقررہ امتحانی شیڈول کی تواریخ کے مطابق امتحانی داخلہ دفتر بورڈ کو موصول نہیں ہوتا تو تمام ذمہ داری آپ کے ادارہ پر عائد ہوگی۔

