

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن 21-A کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور۔



فون نمبر 042-99260209, 99260270, 71, 72 : ای میل commercepbte@gmail.com coe.pbte@yahoo.com

مورخہ: 19-02-2025

(SAY NO TO CORRUPTION)

مراسلہ نمبر: پی بی ٹی ای/کامرس اینڈ ووکیشنل/297/2025

آغاز تھیوری امتحان مورخہ: 19-06-2025

امتحانی داخلہ شیڈول برائے ڈپلومہ ان اسپیشل ایجوکیشن پہلا سالانہ امتحان 2025۔

تاریخ	نمبر شمار	شیڈول برائے امتحانی داخلہ جات
11-03-2025	1	سافٹ ویئر میں آن لائن فیڈنگ کرنے کی آخری تاریخ
14-03-2025		دفتر بورڈ میں آن لائن داخلہ (ڈیٹا لسٹس) جمع کروانے کی آخری تاریخ
فیس	نمبر شمار	تفصیل امتحانی فیس برائے داخلہ جات
فیس معاف (Exempted)	1	ڈپلومہ ان اسپیشل ایجوکیشن

نوٹ:- پرنسپل صاحبان و امیدواران کو رونا وائرس کے پیش نظر حکومت کی جانب سے جاری کردہ تمام SOP's پر عملدرآمد کو یقینی بنائیں۔

- 1۔ آخری تاریخ گزر جانے کے بعد ہارڈ شپ کیس سپیشل منظوری کے ساتھ موصول کیئے جائیں گے۔
- 2۔ جو امیدوار داخلہ کا اہل نہ ہو اس کا داخلہ مینول یا کسی بھی طور پر دفتر بورڈ کو نہ بھجوا جائے۔
- 3۔ تمام امیدواران کا ایڈمیشن ڈیٹا آن لائن فیڈنگ کرنا لازمی ہے۔
- 4۔ آن لائن ڈیٹا فیڈنگ کرتے وقت Tick/Cross احتیاط سے لگائیں کیونکہ Tick/Cross لگنے کی وجہ سے کسی امیدوار کا داخلہ کسی دوسرے امیدوار کے لیے تبدیل نہیں ہوگا مقررہ شیڈول کے بعد تمام Tick/Cross شدہ امیدواران کا ایڈمیشن ڈیٹا خود بخود Lock ہو جائے گا اور کوئی تبدیلی نہیں ہو سکے گی۔
- 5۔ ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کا فائل پرنٹ نمبر 135 سسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (کامرس اینڈ ووکیشنل) کے پاس جمع کروائیں۔ بذریعہ ڈاک / کوریئر سروس بھجوائی گئی ڈیٹا لسٹس قابل قبول نہ ہوگی۔
- 6۔ امتحان کے دوران امیدواران کی شناخت کے لیے ضروری ہے کہ امیدواران کی رول نمبر سلپ A4 سائز کے کاغذ پر پرنٹ کریں اور Authenticate کر کے جاری کریں۔

کنٹرولر امتحانات

کاپی برائے اطلاع:-

1. پی ایس ٹو سیکرٹری، سکرو ڈوبلیمنٹ اینڈ انٹر پرائز پر مینور شپ ڈیپارٹمنٹ، حکومت پنجاب، لاہور۔
2. ایس اے ٹو چیئر پرسن، پی ایس ٹو چیف آپریشننگ آفیسر، رول ڈیٹا ایکٹر (سینٹرل، ساؤتھ اور نارٹھ)، تمام ڈیٹا رول ڈیٹا ایکٹر اور تمام ڈسٹرکٹ ڈیٹا ایکٹر ٹیوٹا۔
3. پی ایس ٹو چیئر مین، پی ایس ٹو سیکرٹری، پی ایس ٹو کنٹرولر امتحانات، ڈیٹا کنٹرولر امتحانات (کنڈکٹ رسکرسی)، چیف سیکریسی آفیسر، پبلک ریلیشنز آفیسر، ویب ایڈمنسٹریٹر اور تمام متعلقہ برانچ آفیسر بورڈ ہذا۔
4. سربراہان تمام الحاق شدہ (گورنمنٹ و پرائیویٹ) ادارہ جات۔

آن لائن فیڈنگ کے سلسلہ میں ضروری ہدایات صفحہ کی پشت پر ملاحظہ فرمائیں

## آن لائن فیڈنگ کے سلسلہ میں ضروری ہدایات

- ۱- بورڈ ویب سائٹ [www.pbte.edu.pk](http://www.pbte.edu.pk) کھولنے کے بعد online services پر click کریں۔
- ۲- online services کھلنے کے بعد login کرتے وقت پہلے سے الاٹ شدہ ادارہ کا کالج I.D اور password دیں۔
- ۳- کامیاب login کے بعد admission data list کو click کریں۔
- ۴- ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ والا صفحہ کھلنے کے بعد category میں جائیں اور متعلقہ کورس کو select کریں۔ اسکے بعد course میں متعلقہ کورس اور سال کو select کریں پھر compartment یا fresh امیدواران کی ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کو select کریں۔
- ۵- مذکورہ سارے process کے بعد کھلنے والی ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ پر امیدواران کو احتیاط سے tick کریں اور ساتھ ساتھ Save Pagewise بھی کریں بعد میں Proofreading Print نکال کر سارے امیدواران کی لسٹ کو چیک کر لیں۔ اگر غلط tick لگ جائے تو ایڈمیشن ڈیٹا lock کرنے سے پہلے درستگی کر کے ڈیٹا کو دوبارہ Save کریں کیونکہ ایڈمیشن ڈیٹا lock ہونے کے بعد کوئی تبدیلی ممکن نہ ہوگی۔
- ۶- Fresh امیدواران کے optional subjects کو احتیاط سے select کریں اور وہی مضامین select کریں جن کا امتحان امیدوارانے دینا ہے جبکہ کمپارٹمنٹ والے امیدواران کے مضامین میں کوئی ردوبدل نہیں ہو سکتا۔
- ۷- امیدواران کی فیس کورس اور سال کے حساب سے الگ الگ آن لائن چالان فارم کے تحت پوری جمع کروا کر چالان کا ڈیٹا فیڈ کریں کیونکہ فیس میں کمی کی صورت میں ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کا final print نہیں نکلے گا۔
- ۸- امیدواران کا ڈیٹا Cross کرنے سے گریز کریں، ایسے امیدواران کا ڈیٹا cross تصور کیا جائے گا جن کو ادارہ نے tick یا cross نہیں کیا ہوگا۔
- ۹- ایڈمیشن ڈیٹا لسٹ کو lock کرنے سے پہلے تمام saved ڈیٹا کا rough print نکال کر لازمی proofread کریں اور اس میں موجود اغلاط کی مکمل درستگی کر لیں کیونکہ تمام saved ڈیٹا مقررہ تواریخ گزرنے پر خود بخود ہی lock ہو جائے گا اور بعد میں کوئی بھی تبدیلی نہ ہو سکتی گی۔
- ۱۰- final print نکالنے کے لئے legal سائز کے پیپر پر landscape میں پرنٹ کریں علاوہ ازیں کوئی دوسرا سائز ہرگز قابل قبول نہ ہوگا۔
- ۱۱- امیدواران کا ڈیٹا لاک ہو جائے یا کر دیا جائے لیکن شیڈول کی تواریخ موجود ہوں اور آپ امیدواران کے ڈیٹا میں تبدیلی کرنا چاہتے ہوں تو [webmasterpbte@gmail.com](mailto:webmasterpbte@gmail.com) پر e-mail کر کے ڈیٹا ان لاک (Un-lock) کروالیں اور تبدیلی کر کے ڈیٹا کو دوبارہ Save کریں۔
- ۱۲- final print کی ایک عدد کاپی بمع اصل بنک چالان جاری کردہ امتحانی شیڈول کے مطابق دستی دفتر بورڈ کے کمرہ نمبر 24 میں جمع کروائیں۔
- ۱۳- final print کی دوسری کاپی بمعہ فوٹو کاپی بنک چالان کمرہ نمبر 35 میں جمع کروائیں۔ بذریعہ ڈاک رکوڑ سروس بھجوائی گئی کاپیاں قابل قبول نہ ہوں گی۔ ایسا نہ کرنے کی صورت میں تاخیر کی تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ پر عائد ہوگی۔
- ۱۴- منی آرڈر یا بنک ڈرافٹ کے ذریعے بھجوائی گئی فیس قابل قبول نہ ہوگی۔
- ۱۵- آپ کے ادارہ کی غلطی سے اگر کسی بھی امیدوار کا ڈیٹا Tick ہو جائے تو اسکی رول نمبر سلپ ہرگز جاری نہ کی جائے بلکہ جناب کنٹرولر امتحانات کو فوری طور پر تحریری اطلاع کر کے ایسے امیدوار کا رول نمبر منسوخ کروا دیا جائے تاکہ کسی بھی پیچیدگی کا سامنا نہ کرنا پڑے۔ بصورت دیگر تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ عائد ہوگی۔
- ۱۶- مینول رجسٹریشن اور ڈویژن امپروو کرنے والے امیدواران کا امتحانی داخلہ پہلے سے بنے ہوئے ایڈمیشن فارم بمعہ امتحانی فیس جمع کروانا ہوگا۔
- ۱۷- ایسے تمام امیدواران جو امتحان دینے کے اہل ہوں مگر ان کا ایڈمیشن ڈیٹا online دستیاب نہ ہو تو اس صورت حال میں فوری رہنمائی کیلئے ایڈریس [webmasterpbte@gmail.com](mailto:webmasterpbte@gmail.com) پر e-mail کریں یا درج ذیل فون نمبرز پر رابطہ کریں۔

ڈپٹی کنٹرولر امتحانات (کنڈکٹ) : 042-99260270 کامرس اینڈ وکیشنل امتحانی سیکشن : 042-99260271  
 website سے متعلقہ معلومات کیلئے : 042-99260284 رجسٹریشن سیکشن : 042-99260276  
 ادارہ جات کے الحاق کیلئے : 042-99260283 اکاؤنٹس آفیسر : 042-99260267

نوٹ:- درج بالا ہدایات پر عمل کرنا لازمی ہے اگر کسی وجہ سے مقررہ امتحانی شیڈول کی تواریخ کے مطابق امتحانی داخلہ دفتر بورڈ کو موصول نہیں ہوتا تو تمام تر ذمہ داری آپ کے ادارہ پر عائد ہوگی۔

