



PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A KASHMIR BLOCK, ALLAMA IQBAL TOWN, LAHORE

PH: 042-99260276, E mail:- reg.pbte@gmail.com

SAY NO TO CORRUPTION

No. PBTE/REG/2024/892

Dated: 06-03-2024

To,

Country Manager,
City & Guilds,
302-A, 3rd Floor, Siddiq Trade Centre, Gulberg-II,
Lahore.

Subject:- REGISTRATION SCHEDULE OF BRIDGE COURSES FOR LEVEL-3 DIPLOMA OF CITY & GUILDS SESSION 2024.

The Registration schedule of Bridge Courses for Level-3 Diploma of City & Guilds for the Academic Session 2024 is hereby notified. In case of no response from City & Guilds, the students may approach directly to PBTE for Registration purpose. You are requested to attached follow Registration Form and instructions accordingly.

Registration Schedule

Single Fee

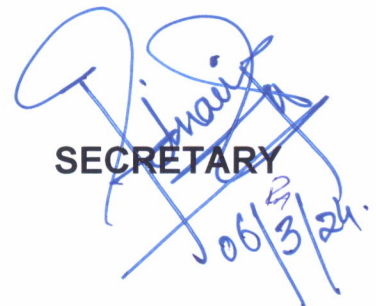
Pre requisite Qualification for Registration	Last date of Deposit Fee with single fee	Last date of Submission of Registration Form	Registration Form & Registration Fee
City & Guilds Level-3 Pass Outs	11-03-2024	14-03-2024	100 + 7200 = 7300/-

Single Late Fee

Pre requisite Qualification for Registration	Last date of Deposit Fee with single fee	Last date of Submission of Registration Form	Registration Form & Registration Fee
City & Guilds Level-3 Pass Outs	18-03-2024	21-03-2024	100 + 14,400 = 14,500/-

Double Late Fee

Pre requisite Qualification for Registration	Last date of Deposit Fee with single fee	Last date of Submission of Registration Form	Registration Form & Registration Fee
City & Guilds Level-3 Pass Outs	25-03-2024	28-03-2024	100 + 21,600 = 21,700/-


SECRETARY
06/3/24

Copy for information:

1. PS to Chairman, PBTE, Lahore.
2. PA to Secretary, PBTE, Lahore.
3. DG (Operations), TEVTA, Lahore.
4. DG (Academics), TEVTA, Lahore.
5. PA to Controller of Examinations, PBTE, Lahore.
6. Deputy Controller of Exams Conduct / Deputy Controller of Exams Secrecy, PBTE, Lahore.
7. Deputy Secretary, PBTE, Lahore.
8. System Analyst, PBTE, Lahore.
9. All Assistant Controllers of Examinations, / Assistant Secretaries, PBTE, Lahore.
10. Public Relations Officer, PBTE, Lahore.
11. Web Administrator (for uploading of schedule on Board's Web Site).

- 1- منسلک رجسٹریشن فارم کو میٹرک سرٹیفکیٹ کے مطابق پُر کریں۔
- 2- رجسٹریشن فارم کے ساتھ Level-3 Diploma of City & Guilds کی تصدیق شدہ کاپی، میٹرک سند کی کاپی اور شناختی کارڈ کی کاپی لف کریں۔
- 3- رجسٹریشن فارم کی تصدیق متعلقہ ادارہ کے سربراہ یا گریڈ 17 آفیسر سے کروائیں۔
- 4- رجسٹریشن فیس بمع رجسٹریشن فارم فیس مبلغ-7300 روپے دفتر بورڈ کی ویب سائٹ سے بنک چالان جنریٹ کر کے UBL بنک میں جمع کروا کر اصل بنک چالان فارم رجسٹریشن فارم کے ساتھ لف کریں۔
- 5- میٹرک سرٹیفکیٹ اور Level-3 Diploma of City & Guilds ڈپلومہ سرٹیفکیٹ کے رزلٹ کی تصدیق کروانا ادارہ/امیدوار کی ذمہ داری ہے۔ رزلٹ بوگس/Fake ہونے کی صورت میں رجسٹریشن منسوخ کر دی جائے گی۔ جس کی تمام ترمذمہ داری ادارہ/امیدوار پر ہوگی۔
- 6- رجسٹریشن فارم کی فوٹو کاپی بھی استعمال کی جاسکتی ہے۔
- 7- مذکورہ کورس کے آؤٹ لائن اور ماڈل پیپرز بورڈ کی ویب سائٹ پر اپ لوڈ کر دیئے گئے ہیں۔

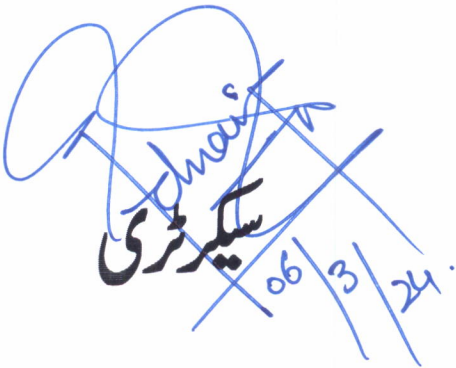
نوٹ:- مزید معلومات اور رہنمائی کے لئے درج ذیل ٹیلی فون نمبرز پر دفتری اوقات کار میں رابطہ کیا جاسکتا ہے۔

042-99260284

ویب ایڈمنسٹریٹر

042-99260276 (رجسٹریشن) سپرنٹنڈنٹ

042-99260283 اسٹنٹ سیکرٹری الحاق

A handwritten signature in blue ink is written over a blue stamp. The stamp contains the text 'سیکرٹری' (Secretary) and the date '06/3/24'.