

پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن ۲۱۔ اے کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور



فون نمبر: 042-37800255

فون نمبر: 042-99260194

Website: www.pbte.edu.pk

Email: nsunvqf@gmail.com

مورخہ: 18-01-2021

پی بی ٹی ای / این۔ ایس۔ یو / 2021 / 01

RPL Assessment Schedule ہنرمند نوجوان پروگرام برائے ماہ دسمبر 2020ء کیلئے

TEVTA کی طرف سے تیار کردہ اصول و ضوابط اور فراہم کردہ Assessment Package/Assessment Guide کے ذریعہ سے

RPL ہنرمند نوجوان پروگرام کے تحت درج ذیل اداروں کا امتحان مورخہ 27-01-2021 بروز بدھ بوقت 09:00 A.M منعقد ہوگا۔

تعداد	ٹریڈز	LEVEL	ماہ	نام ادارہ
15	آٹومکینک (پٹرول)	2	دسمبر	۱۔ گورنمنٹ کالج آف ٹیکنالوجی، سمن آباد، فیصل آباد۔
15	بلڈنگ پینٹر	2	دسمبر	041-9330664-65, 0300-7282596
15	الیکٹریشن	2	دسمبر	gct.fsd@tevta.gop.pk, tevtagctfsd@yahoo.com

ضروری ہدایات۔

- ۱۔ انچارج Assessment Centre خصوصاً نوٹ کریں کہ انہیں Assessment کیلئے تمام انتظامات مکمل کرنے ہیں، جن میں امیدواران کی حاضری یقینی بنانا ہے اور میٹرل کی فراہمی دہر طالب علم کیلئے ایک ایک Assessment Package/Assesment Guide کی کاپی کی فراہمی شامل ہے۔
- ۲۔ Assessment Package/Assesment Guide، حاضری شیٹ اور رزلٹ شیٹ Assessment Centre کو بذریعہ E-mail ارسال کر دی جائیں گی جو Assessment کی تاریخ کو فراہم کرنا میٹر Assessment Centre کی ذمہ داری ہے۔
- ۳۔ Assessors کی تعیناتی شعبہ سیکریسی، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن کی طرف سے کی جائے گی۔
- ۴۔ Assessor حل شدہ Assessment Packages/Assesment Guide اور دیگر Evidences ہمہ رزلٹ ایویلیویشن شیٹس و حاضری شیٹ امتحان ختم ہونے کے فوراً بعد اسٹنٹ کنٹرولر NSU کمرہ نمبر 38 پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، 21-A کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور کو دستی اور جسٹ ڈپارسل ا کوریئر سروس کے ذریعہ ارسال کریں گے۔
- ۵۔ رزلٹ شیٹ پر اور رزلٹنگ اور فیلڈ کا استعمال قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز غیر حاضر اڈسپارچ شدہ طلباء و طالبات کے بورڈ رول نمبر کے سامنے Absent لگائیں کسی امیدوار کا رول نمبر، نام، ولدیت اور رزلٹ مینول نہ لکھا جائے۔
- ۶۔ Assessors حضرات رزلٹ تیار کرتے ہوئے کامیاب امیدوار کیلئے Competent اور ناکام امیدوار کیلئے Not Yet Competent (NYC) تحریر کریں۔
- ۷۔ COVID-19 کے پیش نظر میٹر اسسٹنٹ سنٹر بورڈ کی طرف سے امتحان کے سلسلہ میں جاری کردہ درج ذیل SOPs کے مطابق امتحان لیں گے اور سختی سے عمل درآمد کروائیں گے۔
 - (i) ہال اور فرنیچر کی صفائی ستھرائی کو یقینی بنایا جائے گا۔
 - (ii) ایک طالب علم کا دوسرے طالب علم کے درمیان 6 فٹ کا فاصلہ ہوگا۔
 - (iii) امتحانی ہال میں داخل ہوتے وقت ممتحن اور طلباء کا بخارج چیک کیا جائے گا۔
 - (iv) ہر طالب علم فیس ماسک اور دستاں پہنے گا۔
 - (v) ہر ایک کسی لاپرواہی کے بغیر اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے گا۔
 - (vi) ہر طالب علم منظور شدہ سنگ پلان کے مطابق بیٹھے گا۔
 - (vii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کی ترسیل سے پہلے اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا رکھے۔
 - (viii) ممتحن امتحانی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات طلباء کے سامنے رکھی گئی ٹیبل پر رکھے گا۔
 - (ix) ہر تیس منٹ کے بعد ممتحن اور طلباء اپنے ہاتھوں کو صاف ستھرا کریں گے۔
 - (x) امتحان کے اختتام پر طالب علم اپنی جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ اپنے سامنے ٹیبل پر رکھ دیں گے۔
 - (xi) ممتحن ہاتھوں پر دستاں پہن کر جوابی کاپی اور سوالیہ پرچہ جات کو میزوں سے اٹھانے کے بعد دستاں کو بڑی احتیاط سے ضائع کریں۔
 - (xii) امتحانی جوابی کاپیاں اور سوالیہ پرچہ جات پہلے سے صاف ستھرے لفافے میں ڈال کر ڈسپوٹ کر دی جائیں۔

(جاری ہے)