REVISED SCHEME OF STUDIES & SYLLABI

1st Year / Part-I

DIPLOMA IN SPECIAL EDUCATION

Two Year Intermediate Programme
For
Hearing Impaired Students

DIRECTORATE GENERAL OF SPECIAL EDUCATION PUNJAB


بسم الله الرحمن الرحيم

SYLLABUS REVISION COMMITTEE

Sr.	Name and Designation	Place of Posting	Committee Appointment
1	Ms Rashida Majeed Principal (BS-19)	Govt Degree College of Special Education Lahore	Convener
2	Mr. Rehman Afzal Khan Principal (BS-19)	Govt Degree College of Special Education Sargodha	Co-Convener
3	Ms. Rumia William Lecturer (BS-17)	Govt Degree College of Special Education Sargodha	Co-opted Member / Subject Expert (English)
4	Ms. Maham Naveed Lecturer (BS-17)	Govt Degree College of Special Education Sargodha	Co-opted Member / Subject Expert (English)
5	Syed Daim Hassan Lecturer (BS-17)	Govt Degree College of Special Education Dera Ghazi Khan	Co-opted Member / Subject Expert (Urdu)
6	Mr. Abdul Samad Lecturer (BS-17)	Govt Degree College of Special Education Sargodha	Co-opted Member / Subject Expert (Computer Science)
7	Mr. Zeeshan Javed Lecturer (BS-17)	Govt Degree College of Special Education Sargodha	Co-opted Member / Subject Expert (Computer Science)
8	Ms Alishba Sabir Lecturer (BS-17)	Govt Degree College of Special Education Sargodha	Co-opted Member / Subject Expert (Physical Education)
9	Mr. Aqib Liaqat Lecturer (BS-17)	Govt Degree College of Special Education Dera Ghazi Khan	Co-opted Member / Subject Expert (Physical Education)
10	Ms. Sumreen Akhter Lecturer (BS-17)	Govt Degree College of Special Education Sargodha	Co-opted Member / Subject Expert (Pak. Studies)

Table of Contents

III	**GENERAL NOTES**	
IV	**REVISED SCHEME OF STUDIES**	
1	**PART-I /First Year (Syllabi, Study Guide & Model Papers)**	
2	**Functional English I**	Compulsory
36	**Functional Urdu I**	Compulsory
67	**Pakistan Studies**	Compulsory
93	**Tarjuma Tul Quran I**	Compulsory
134	**Computer Science I**	Elective
197	**Physical Education I**	Elective
226	**Fine Arts I**	Elective
240	**Dress Designing & Dress Making I**	Elective

GENERAL NOTES

- Diploma is Special Education is a two Year Programme for Hearing Impaired Students.
- Diploma in Special Education is equivalent to Intermediate.
- Revised Scheme of Studies and Syllabi is applicable from Session 2026 onwards.
- Major changes have been incorporated in the revised syllabi. Effective teaching and learning of Hearing Impaired Students has been focused.
- Functional English and Functional Urdu have been introduced.
- Academic evaluation scheme has been revised to facilitate better academic assessment of Hearing Impaired Students.
- Practical and activity oriented syllabi has been designed to make learning of hearing impaired students more useful and interesting without compromising the academic objectives.

==========

REVISED SCHEME OF STUDIES

Revised scheme of studies is as follows:

Required Qualification: SSC / Matric or equivalent

Specialty: Hearing Impaired Only

Duration of Course: 2 Years (Annual System)

Exam in a Year: One (First Annual Examination)

No of Chances : 4

Grace Marks: 6

PART-I (1ST YEAR)					PART-II (2ND YEAR)			
Sr	**Subject**	**Category**	**Code**		**Sr**	**Subject**	**Category**	**Code**
1	English	Compulsory	ENG	All Compulsory Subjects	**1**	English	Compulsory	ENG
2	Urdu	Compulsory	URD		**2**	Urdu	Compulsory	URD
3	Pakistan Studies	Compulsory	PST		**3**	Islamiat	Compulsory	PST
4	Tarjuma Tul Quran	Compulsory	TTQ		**4**	Tarjuma Tul Quran	Compulsory	TTQ
5	Physical Education	Elective	PE	Any Three (3) Elective Subjects	**5**	Physical Education	Elective	PE
6	Fine Arts	Elective	FA		**6**	Fine Arts	Elective	FA
7	Computer Science	Elective	CS		**7**	Computer Science	Elective	CS
8	Dress Designing & Dress Making	Elective	DD		**8**	Dress Designing & Dress Making	Elective	DD

PART-I (1ST YEAR)						
SR.	**SUBJECT**	**CATEGORY**	**CODE**	**MAX MARKS**	**PASS MARKS**	**TOTAL MARKS**
1	English-I	Compulsory	ENG-I	100	33	**100**
2	Urdu-I	Compulsory	URD-I	100	33	**100**
3	Pakistan Studies	Compulsory	PST	50	16	**50**
4	Tarjuma Tul Quran-I	Compulsory	TTQ-I	50	16	**50**
5	Elective-I (Part-I)	Elective	Theory (TH)	30	10	**100**
			Practical (PR)	70	35	
6	Elective-II (Part-I)	Elective	Theory (TH)	30	10	**100**
			Practical (PR)	70	35	
7	Elective-III (Part-I)	Elective	Theory (TH)	30	10	**100**
			Practical (PR)	70	35	
PART-I TOTAL MARKS						**600**
PART-II (2ND YEAR)						
SR.	**SUBJECT**	**CATEGORY**	**CODE**	**MAX MARKS**	**PASS MARKS**	**TOTAL MARKS**
1	English	Compulsory	ENG-II	100	33	**100**
2	Urdu	Compulsory	URD-II	100	33	**100**
3	Islamiat	Compulsory	IST	50	16	**50**
4	Tarjuma Tul Quran -II	Compulsory	TTQ-II	50	16	**50**
5	Elective-I (Part-II)	Elective	Theory (TH)	30	10	**100**
			Practical (PR)	70	35	
6	Elective-II (Part-II)	Elective	Theory (TH)	30	10	**100**
			Practical (PR)	70	35	
7	Elective-III (Part-II)	Elective	Theory (TH)	30	10	**100**
			Practical (PR)	70	35	
PART-II TOTAL MARKS						**600**
PART-I & PART-II (GRAND TOTAL)						**1200**

Note:-

1. Student will have to pass both Theory and Practical Exams (Separately) to “Pass” the whole Elective Subject.
2. Student failing in either theory or practical will have to re-appear for the whole subject i.e. theory as well as practical.

==========

PART-I / (FIRST YEAR)

SYLLABI, STUDY GUIDE & MODEL PAPERS

FUNCTIONAL ENGLISH-I

(Compulsory)

INTRODUCTION

This Functional English course is designed to empower hearing-impaired students by focusing on visual literacy, sign-assisted vocabulary building, and practical grammar. It emphasizes real-world communication skills, such as professional writing and digital interaction, to foster independence in both academic and social environments. Through specialized instructional strategies, the course ensures that language learning is engaging and directly applicable to daily life. With a total of 100 marks, the paper evaluates a student's ability to apply grammar and vocabulary effectively rather than just memorizing rules.

OBJECTIVES:

- To build a strong foundation of practical vocabulary for everyday use and professional settings.
- To master basic grammatical structures that allow for clear and concise written expression.
- To improve the ability to draft formal letters, applications, and emails for career readiness.
- To promote independent learning through reading and writing activities.
- To create interest and motivation in learning English through interactive activities.
- To understand and follow instructions, manuals, and news with ease and speed.

<table>
<tr><th colspan="5">DISTRIBUTION OF MARKS</th></tr>
<tr><td></td><td>Max Time</td><td>Section</td><td>Marks Allocation</td><td>Total Marks</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Part-I (Objective)</td><td rowspan="3">1 Hour & 40 Minutes</td><td>MCQs</td><td>30</td><td rowspan="3">80</td></tr>
<tr><td>Fill in the blanks</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Columns</td><td>20</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Part-II (Subjective)</td><td rowspan="2">1 Hour & 20 Minutes</td><td>Story</td><td>10</td><td rowspan="2">20</td></tr>
<tr><td>Application writing</td><td>10</td></tr>
<tr><td></td><td>3 Hours</td><td></td><td></td><td>100</td></tr>
</table>

COURSE OUTLINE

CHAPTER 1

Parts of Speech

- **Noun**
- **Pronoun**
- **Verb**
- **Adjective**
- **Adverb**
- **Preposition**
- **Conjunction**
- **Interjection**
- **Article**

CHAPTER 2

Vocabulary Building

- **Word/ Synonyms**
- **Word/ Antonyms**
- **Pair of Words**
- **Masculine/Feminine**

CHAPTER 3

Tenses

- **Present Indefinite**
- **Past Indefinite**
- **Future Indefinite**
- **(Simple, Negative And Interrogative)**

CHAPTER 4

Writing Skills

1. **Story Writing**
   - **Bee and the Dove**
   - **The Kind Slave and the Lion**
   - **The Magic Treehouse**

2. **Application Writing**
   - **Application for Sick Leave**
   - **Application for Fee Concession**
   - **Application for Urgent Piece of Work**
   - **Application for Uniform**

   Form Filling
   - **College Registration Form**
   - **Registration Form: Diploma in Special Education (DSE)**

PAPER PATTERN

Total Marks: 100 **Max Time: 3 Hours**

OBJECTIVE TYPE (Time: 1hr 40 min)

Section A – MCQs **(30 Questions × 1 Mark = 30 Marks)**

MCQs will be from Parts of Speech Section:

- Noun
- Pronoun
- Verb
- Adjective
- Adverb
- Preposition
- Conjunction
- Interjection
- Article

Section B – Fill in the Blanks **(15 Questions × 2 Marks = 30 Marks)**

Fill in the Blanks will be from:
Word/ Synonyms
Word/ Antonyms
Pair of Words

Section C – Join the Columns **(2 Columns x 10 = 20 Marks)**

Columns will be from:
Present Indefinite
Past Indefinite
Future Indefinite
Masculine/ Feminine

SUBJECTIVE (Time: 1hr 20 min)

Section D – Writing Skills **(20 Marks)**

Write an application (10 Marks)
Write a Story (10 Marks)

COURSE CONTENTS

CHAPTER 1 (PARTS OF SPEECH)

Parts of Speech

Parts of speech are the basic types of words in English grammar. They help us understand how words are used in a sentence. There are 8 parts of speech in English.

1) Noun
2) Pronoun
3) Verb
4) Adjective
5) Adverb
6) Preposition
7) Conjunction
8) Interjection

1. Noun

Definition: A word that names a person, place, thing, or idea.

- **Examples:** Teacher, London, Table, Happiness, Dog, Water, Team, Bravery, Smartphone, Ocean.

2. Pronoun

Definition: A word used in place of a noun to avoid repetition.

- **Examples:** I, You, He, She, It, We, They, Someone, Who, Each.

3. Verb

Definition: A word that expresses an action, occurrence, or state of being.

- **Examples:** Run, Think, Is, Exist, Create, Jump, Become, Analyze, Sleep, Laugh.

4. Adjective

Definition: A word that describes or modifies a noun or pronoun.

- **Examples:** Blue, Tall, Sour, Ancient, Clever, Huge, Bright, Expensive, Quiet, Round.

5. Adverb

Definition: A word that modifies a verb, an adjective, or another adverb (often ending in -ly).

- **Examples:** Quickly, Very, Quite, Always, Yesterday, Here, Softly, Patiently, Well, Soon.

6. Preposition

Definition: A word that shows the relationship (time, space, or direction) between a noun and another part of the sentence.

- **Examples:** In, On, Under, Between, Through, After, With, From, Against, During.

7. Conjunction

Definition: A word used to connect words, phrases, or clauses.

- **Examples:** And, But, Or, Nor, For, Yet, So, Because, Although, Since.

8. Interjection

Definition: A word or phrase used to express strong emotion or sudden feeling.

- **Examples:** Wow!, Ouch!, Hey!, Hurray!, Oh, Alas!, Oops!, Bravo!, Eww!, Yikes!.

Article

An article is a word used before a noun to show whether the noun is general or specific.

There are three articles in English:

A, An, The

A and An are Indefinite Articles while The is the Definite Article.

Definition: A word used to specify a noun as definite or indefinite.

- **Examples:** A, An, The

  A car, **An** apple, **The** moon, **A** university, **An** hour, **The** stars, **A** book, **An** egg, **The** ocean, **A** cat.

EXERCISE CHAPTER 1

Choose the correct option. **MCQs**

Parts of Speech

1. How many parts of speech are there in English?
   a) 5
   b) 6
   c) 8
   d) 10

2. A noun is a word that names a:
   a) Action
   b) Person, place, thing, or idea
   c) Feeling only
   d) Joining word

3. Which of the following is a noun?
   a) Quickly
   b) Teacher
   c) And
   d) Wow!

4. Which word is a noun?
   a) Happiness
   b) Very
   c) But
   d) Under

5. A pronoun is used in place of a:
   a) Verb
   b) Noun
   c) Adjective
   d) Article

6. Which of the following is a pronoun?
   a) She
   b) Blue
   c) Run
   d) Because

7. Which word is a pronoun?
   a) Someone
   b) Tall
   c) During
   d) Bravo!

8. A verb shows:
   a) Color
   b) Action or state
   c) Joining
   d) Place

9. Which of the following is a verb?
   a) Sleep
   b) Quiet
   c) In
   d) Oh!

10. Which word is a verb?
    a) Jump
    b) Round
    c) From
    d) Alas!

11. An adjective describes a:
    a) Noun or pronoun
    b) Verb only
    c) Preposition
    d) Article

12. Which of the following is an adjective?
    a) Clever
    b) Quickly
    c) Since
    d) Ouch!

13. Which word is an adjective?
    a) Bright
    b) Softly
    c) Through
    d) Yet

14. An adverb modifies:
    a) Only nouns
    b) Verb, adjective, or another adverb
    c) Pronouns only
    d) Articles only

15. Which of the following is an adverb?
    a) Patiently
    b) Team
    c) Between
    d) Wow!

16. Which word is an adverb?
    a) Soon
    b) Dog
    c) And
    d) Huge

17. A preposition shows:
    a) Emotion
    b) Relationship of time, space, or direction
    c) Action
    d) Description

18. Which of the following is a preposition?
    a) Under
    b) Laugh
    c) Blue
    d) Oops!

19. Which word is a preposition?
    a) During
    b) They
    c) Clever
    d) Wow!

20. A conjunction is used to:
    a) Show feeling
    b) Connect words or clauses
    c) Describe nouns
    d) Replace nouns

21. Which of the following is a conjunction?
    a) Because
    b) Slowly
    c) Table
    d) Bravo!

22. Which word is a conjunction?
    a) Although
    b) Ocean
    c) Round
    d) Ouch!

23. An interjection expresses:
    a) Action
    b) Strong emotion
    c) Description
    d) Position

24. Which of the following is an interjection?
    a) Wow!
    b) Under
    c) Create
    d) Quiet

25. Which word is an interjection?
    a) Hurray!
    b) With
    c) Tall
    d) They

26. Which of the following is NOT a part of speech?
    a) Verb
    b) Noun
    c) Paragraph
    d) Pronoun

27. Which word is an article?
    a) The
    b) Quickly
    c) Smart
    d) Between

28. How many articles are there in English?
    a) 2
    b) 3
    c) 4
    d) 5

29. Which are the three articles?
    a) A, An, The
    b) Is, Are, Was
    c) He, She, It
    d) In, On, At

30. Articles are used before a:
    a) Verb
    b) Noun
    c) Adverb
    d) Preposition

31. “A” is an example of:
    a) Definite article
    b) Indefinite article
    c) Pronoun
    d) Verb

32. “An” is an example of:
    a) Interjection
    b) Definite article
    c) Indefinite article
    d) Noun

33. “The” is called:
    a) Indefinite article
    b) Definite article
    c) Pronoun
    d) Verb

34. Which phrase is correct?
    a) A apple
    b) An apple
    c) The apple
    d) Apple an

35. Which phrase is correct?
    a) A university
    b) An university
    c) The university
    d) University a

36. Which phrase is correct?
    a) A hour
    b) An hour
    c) The hour
    d) Hour a

37. Which phrase is correct?
    a) A egg
    b) An egg
    c) The egg
    d) Egg a

38. Which phrase is correct?
    a) A cat
    b) An cat
    c) The cat
    d) Cat an

39. Which of the following is a noun?
    a) Ocean
    b) Quickly
    c) Yet
    d) Bravo!

40. Which of the following is a pronoun?
    a) We
    b) Huge
    c) Under
    d) Oops!

41. Which of the following is a verb?
    a) Analyze
    b) Quiet
    c) Since
    d) Eww!

42. Which of the following is an adjective?
    a) Ancient
    b) Here
    c) Against
    d) Oh!

43. Which of the following is an adverb?
    a) Yesterday
    b) Dog
    c) Because
    d) Clever

44. Which of the following is a preposition?
    a) Through
    b) Smart
    c) Sleep
    d) Hurray!

45. Which of the following is a conjunction?
    a) So
    b) Round
    c) Quickly
    d) Water

46. Which of the following is an interjection?
    a) Yikes!
    b) From
    c) Teacher
    d) Blue

47. Which word replaces a noun?
    a) Pronoun
    b) Verb
    c) Adjective
    d) Article

48. Which word describes a noun?
    a) Adjective
    b) Preposition
    c) Interjection
    d) Conjunction

49. Which word joins two ideas?
    a) Conjunction
    b) Noun
    c) Article
    d) Pronoun

50. Which part of speech shows action?
    a) Verb
    b) Adverb
    c) Article
    d) Interjection

CHAPTER 2 (VOCABULARY BUILDING)

1. **Word/ Synonyms**
2. **Word/ Antonyms**
3. **Masculine/Feminine**
4. **Pair of Words**

Words/Synonyms

WORD	SYNONYM
Abandon	Leave
Brave	Courageous
Calm	Peaceful
Danger	Risk
Easy	Simple
Famous	Renowned
Happy	Joyful
Honest	Truthful
Intelligent	Clever
Large	Huge
Neat	Clean
Old	Ancient
Quick	Rapid
Rich	Wealthy
Silent	Quiet
Strong	Powerful
Tired	Exhausted
Useful	Helpful
Wrong	Incorrect
Begin	Start

Words/Antonyms

WORD	ANTONYM
Accept	Reject
Ancient	Modern
Brave	Coward
Cheap	Expensive
Create	Destroy
Deep	Shallow
Early	Late
Empty	Full
Friend	Enemy
Honest	Dishonest
Increase	Decrease
Joy	Sorrow
Kind	Cruel
Love	Hate
Major	Minor
Optimist	Pessimist
Rich	Poor
Strong	Weak
Victory	Defeat
Wise	Foolish

Masculine/Feminine

MASCULINE	FEMININE
King	Queen
Boy	Girl
Man	Woman
Father	Mother
Brother	Sister
Husband	Wife
Son	Daughter
Uncle	Aunt
Prince	Princess
Emperor	Empress
Hero	Heroine
Actor	Actress
Lion	Lioness
Tiger	Tigress
Waiter	Waitress
Host	Hostess
Monk	Nun
Nephew	Niece
Wizard	Witch
Peacock	Peahen

Pair of Words

1.	**Flour** **Flower**	آٹا پھول	We need flour to make bread. This flower smells nice.
2	**Son** **Sun**	بیٹا سورج	His son is very clever. The sun rises in the east.
3	**Right** **Write**	صحیح لکھنا	Your answer is right. Please write your name.
4	**Sea** **See**	سمندر دیکھنا	The sea is very deep. I can see the moon.
5.	**Pair** **Pear**	جوڑی ناشپاتی	I bought a pair of shoes. The pear is sweet.
6.	**Meat** **Meet**	گوشت ملنا	We bought fresh meat. I will meet you tomorrow.
7.	**Whole** **Hole**	پورا سوراخ	I ate the whole cake. There is a hole in the wall.
8.	**Peace** **Piece**	امن ٹکڑا	We all want peace. Give me a piece of cake.
9.	**Rain** **Reign**	بارش راج	We enjoyed the rain. The king's reign was long.
10.	**Tale** **Tail**	کہانی دُم	My grandmother told me a tale. The rat has a long tail.

EXERCISE CHAPTER 2

Exercise 1 (Fill in the Blanks)

Word Bank:

Advice, Accept, Quiet, Ancient, Brave, Honest, Victory, Principal, Shy, Brother, Narrow, Diary, Lioness, Tired, Effect, Calm, Pretty, Stationary, Correct, Truthful, Sister, Stationery, Queen, Poor, Medicine, Student, Strong, Easy, Wealthy, Friend

1. The teacher gave me good _____ for improving my writing. **(Advice)**
2. Please _____ my invitation for dinner. **(Accept)**
3. He remained _____ during the entire meeting. **(Quiet)**
4. The old building is still standing, though it looks very _____. **(Ancient)**
5. She is known for being both kind and _____. **(Brave)**
6. We should always speak the truth and be _____. **(Honest)**
7. The army fought bravely and achieved _____. **(Victory)**
8. The _____ of the school addressed the students. **(Principal)**
9. He was too _____ to speak loudly in public. **(Shy)**
10. My younger _____ is studying in college. **(Brother)**
11. This road is too _____; we need a wider one. **(Narrow)**
12. The farmer keeps a daily record in his _____. **(Diary)**
13. The _____ protected the cubs. **(Lioness)**
14. The child was very _____ after playing all day. **(Tired)**
15. His words had a strong _____ on my decision. **(Effect)**
16. The weather became _____ after the storm ended. **(Calm)**
17. She wore a beautiful dress and looked very _____. **(Pretty)**
18. Please keep the chairs _____; do not move them. **(Stationary)**
19. He made a serious mistake, but later he tried to _____ it. **(Correct)**
20. The judge appreciated the witness for being completely _____. **(Truthful)**
21. My _____ works in the hospital and helps patients. **(Sister)**
22. The students celebrated their team's _____ in the final match. **(Victory)**
23. He bought pens and notebooks from the _____ shop. **(Stationery)**
24. The king and the _____ attended the ceremony together. **(Queen)**
25. We should help the _____ and needy people. **(Poor)**
26. The doctor gave me _____ for my illness. **(Medicine)**
27. The _____ asked the teacher a question. **(Student)**
28. The rock was very _____ and could not be broken easily. **(Strong)**
29. This question is very _____ to solve. **(Easy)**
30. The businessman became very _____ after many years of work. **(Wealthy)**

Exercise 2 (Pair of words)

Fill in the Blanks (15)

1. The king ruled during a long _____. (**reign** / rain)
2. We enjoyed the heavy _____ yesterday. (**rain** / reign)
3. My grandmother told me an interesting _____. (**tale** / tail)
4. The cat has a long _____. (**tail** / tale)
5. I bought a _____ of shoes from the market. (**pair** / pear)
6. The _____ is sweet and juicy. (**pear** / pair)
7. Please _____ your homework neatly. (**write** / right)
8. Your answer is absolutely _____. (**right** / write)
9. We need _____ to bake a cake. (**flour** / flower)
10. This red _____ looks beautiful. (**flower** / flour)
11. The _____ rises in the east. (**sun** / son)
12. His _____ studies in college. (**son** / sun)
13. I can _____ the stars at night. (**see** / sea)
14. The ship is sailing in the _____. (**sea** / see)
15. Everyone wants _____ in the world. (**peace** / piece)

Exercise 3 (Columns Matching)

Column 1

Column A	**Column B**
King	Courageous
Brave	Queen
Honest	Weak
Strong	Truthful
Boy	Girl
Accept	Receive
Diary	Head of school
Principal	Personal notebook
Rich	Poor
Advice	Suggestion

Answer

King – Queen, Brave – Courageous, Honest – Truthful, Strong – Weak, Boy – Girl, Accept – Receive, Diary – Personal notebook, Principal – Head of school, Rich – Poor, Advice – Suggestion.

Column 2

Column A	Column B
Uncle	Ancient
Clever	Aunt
Old	Intelligent
Empty	Full
Begin	Start
Niece	Daughter of brother/sister
Lose	Misplace
Emperor	Empress
Useful	Helpful
Cheap	Expensive

Answer

Uncle – Aunt, Clever – Intelligent, Old – Ancient, Empty – Full, Begin – Start, Niece – Daughter of brother/sister, Lose – Misplace, Emperor – Empress, Useful – Helpful, Cheap – Expensive.

Column 3

Column A	Column B
Husband	Witch
Wizard	Wife
Silent	Quiet
Early	Late
Create	Destroy
Peacock	Peahen
Neat	Clean
Deep	Shallow
Famous	Renowned
Waiter	Waitress

Answer

Husband – Wife, Wizard – Witch, Silent – Quiet, Early – Late, Create – Destroy, Peacock – Peahen, Neat – Clean, Deep – Shallow, Famous – Renowned, Waiter – Waitress.

Column 4

Column A	Column B
Abandon	Courageous
Brave	Simple
Calm	Risk
Danger	Leave
Easy	Peaceful
Famous	Joyful
Happy	Huge
Honest	Renowned
Intelligent	Clever
Large	Truthful

Answers

Abandon – Leave. Brave – Courageous. Calm – Peaceful. Danger – Risk. Easy – Simple. Famous – Renowned. Happy – Joyful. Honest – Truthful. Intelligent – Clever. Large – Huge.

CHAPTER 3 (TENSES)

PRESENT INDEFINITE TENSE

The **Present Indefinite Tense** (also known as the Simple Present) is used to describe habits, general truths, and daily routines.

Positive Sentence
For **Positive Sentences**, the structure depends on the subject:

- For I, We, You, They (and plural nouns):
  Subject + Verb (1st form) + Object
- For He, She, It (and singular names):
  Subject + Verb (1st form) + s/es + Object

Here are five simple examples translated into English:

وہ ہر روز ورزش کرتا ہے۔

- *He exercises every day.*

ہم صبح سویرے اٹھتے ہیں۔

- *We get up early in the morning.*

سورج مشرق سے نکلتا ہے۔

- *The sun rises in the east.*

وہ سچ بولتی ہے۔

- *She speaks the truth.*

پرندے ہوا میں اڑتے ہیں۔

- *Birds fly in the air.*

Negative Sentences

To make sentences **negative** in the Present Indefinite Tense, we use the helping verbs **do not** (don't) or **does not** (doesn't).

Formulae

- For I, We, You, They (and plural nouns):
  Subject + do not + Verb (1st form) + Object
- For He, She, It (and singular names):
  Subject + does not + Verb (1st form) + Object

Note: When you use "does not," the **s/es** from the main verb is removed. (e.g., *He eats* becomes *He does not eat*).

Here are five examples translated into English:

وہ جھوٹ نہیں بولتا ہے۔

He does not tell a lie.

ہم وقت ضائع نہیں کرتے ہیں۔

We do not waste time.

بارش نہیں ہوتی ہے۔

It does not rain.

وہ چائے نہیں پیتی ہے۔

She does not take tea.

لڑکے شور نہیں مچاتے ہیں۔

The boys do not make a noise.

Interrogative

To make **interrogative** (question) sentences in the Present Indefinite Tense, we move the helping verbs **Do** or **Does** to the very beginning of the sentence.

Formulae

- For I, We, You, They (and plural nouns):
  Do + Subject + Verb (1st form) + Object + ?
- For He, She, It (and singular names):
  Does + Subject + Verb (1st form) + Object + ?

Important: Just like in negative sentences, when you use **Does**, you **do not** add *s* or *es* to the verb.

Does he go to school?	**کیا وہ سکول جاتا ہے؟**
Do you play cricket?	**کیا آپ کرکٹ کھیلتے ہیں؟**
Does she work hard?	**کیا وہ محنت کرتی ہے؟**
Do the birds chirp?	**کیا پرندے چہچہاتے ہیں؟**
Does the sun set?	**کیا سورج غروب ہوتا ہے؟**

<u>PAST INDEFINITE TENSE</u>

The **Past Indefinite Tense** (also known as the Simple Past) is used to describe actions that were completed in the past.

Positive sentences
The beauty of this tense is that the rule is the same for all subjects (**I, We, You, They, He, She, It,** and all names).

Subject + Verb (2nd form) + Object

He wrote a letter.	**اس نے خط لکھا۔**
We won the match.	**ہم نے میچ جیتا۔**
They bought fruits.	**انہوں نے پھل خریدے۔**
It rained.	**بارش ہوئی**
Ali ate food.	**علی نے کھانا کھایا۔**

Negative sentences
To make **negative** sentences in the Past Indefinite Tense, we use the helping verb **did not**.

Formula

Subject + did not + Verb (1st form) + Object

اس نے میری مدد نہیں کی۔

He did not help me.

آپ نے مجھے فون نہیں کیا۔

You did not call me.

استاد نے سبق نہیں پڑھایا۔

The teacher did not teach the lesson.

ہم وہاں نہیں گئے۔

We did not go there.

بچے نے دودھ نہیں پیا۔

The child did not drink milk.

Interrogative sentences

To form **interrogative** (question) sentences in the Past Indefinite Tense, we move the helping verb **Did** to the beginning of the sentence.

Formula

Did + Subject + Verb (1st form) + Object + ?

کیا آپ نے اسے دیکھا؟

Did you see him?

کیا وہ وقت پر پہنچے؟

Did they arrive on time?

کیا تم نے کھانا پکایا؟

Did you cook the food?

کیا اس نے اپنا ہوم ورک مکمل کیا؟

Did he complete his homework?

کیا بارش کل ہوئی تھی؟

Did it rain yesterday?

FUTURE INDEFINITE TENSE

The **Future Indefinite Tense** (Simple Future) is used to talk about actions that will happen at a later time.

Positive Sentences

Formula

Subject + Will + Verb (1st form) + Object

میں کل لاہور جاؤں گا۔

I will go to Lahore tomorrow.

وہ کھانا پکائے گی۔

She will cook food.

ہم میچ جیتیں گے۔

We will win the match.

آپ ایک خط لکھیں گے۔

You will write a letter.

بارش ہوگی۔

It will rain.

Negative Sentences

Formula: Subject + Will not + Verb (1st form) + Object

He will not help me.	**وہ میری مدد نہیں کرے گا۔**
We will not tell a lie.	**ہم جھوٹ نہیں بولیں گے۔**
You will not call him.	**تم اسے فون نہیں کرو گے۔**
They will not take tea.	**وہ چائے نہیں پییں گے۔**
The sun will not shine today.	**آج دھوپ نہیں نکلے گی۔**

Interrogative Sentences

Formula: Will + Subject + Verb (1st form) + Object + ?

Will you wait for me?	**کیا آپ میرا انتظار کریں گے؟**
Will he come here?	**کیا وہ یہاں آئے گا؟**
Will you buy a new mobile?	**کیا آپ نیا موبائل خریدیں گے؟**
Will mother cook food?	**کیا امی کھانا بنائیں گی؟**
When will they arrive?	**وہ کب پہنچیں گے؟**

EXERCISE CHAPTER 3

Tenses Exercise

Column 1

Present Indefinite	**Past or Future Indefinite**
1. I play cricket.	a. He will drink milk.
2. She reads books.	b. We helped our mother.
3. They go to school.	c. I played cricket.
4. He drinks milk.	d. They will play football.
5. We help our mother.	e. She wrote a letter.
6. I eat food.	f. They went to school.
7. He speaks the truth.	g. I will eat food.
8. They play football.	h. He spoke the truth.
9. She writes a letter.	i. We will visit the park.
10. We visit the park.	j. She will read a book.

Column 2

Match the Following (English with Urdu Translation)

English Sentences	**Urdu Translations**
1. He exercises every day.	a. **کیا آپ میرا انتظار کریں گے؟**
2. Will you wait for me?	b.**استاد نے سبق نہیں پڑھایا**
3. We will not tell a lie.	c-**انہوں نے پھل خریدے**
4. The teacher did not teach the lesson.	d. **ہم جھوٹ نہیں بولیں گے۔**
5. Does she work hard?	e. **سورج مشرق سے نکلتا ہے۔**
6. The child did not drink milk.	f. **میں کل لاہور جاؤں گا۔**
7. They bought fruits	g. **وہ ہر روز ورزش کرتا ہے**
8. Did you see him?	h. **بچے نے دودھ نہیں پیا۔**
9. I will go to Lahore tomorrow.	i. **کیا آپ نے اسے دیکھا؟**
10. The sun rises in the east.	j. **کیا وہ محنت کرتی ہے؟**

CHAPTER 4 (WRITING SKILLS)

STORIES

Story 1, Bee and the Dove



Outline:

Once a bee — thirsty — went to a stream for water — fell into water — waves carried it away — A dove — sitting on a tree — saw the bee — dropped a big leaf — bee sat on the leaf — saved its life — after some days — a hunter came — aimed at the dove — bee saw the danger — stung the hunter — hunter missed the aim — dove flew away — bee returned the help.

Story: The Bee and the Dove

Once a bee was very thirsty. It went to a stream to drink water. It fell into the water. The waves carried it away. The bee was in danger.

A dove was sitting on a tree. She saw the bee. She dropped a big leaf into the water. The bee sat on the leaf. In this way, its life was saved.

After some days, a hunter came there. He aimed at the dove. The bee saw the danger. It stung the hunter on his hand. The hunter cried in pain and missed his aim. The dove flew away safely.

The bee returned the help of the dove.

Moral: One good turn deserves another.

Story 2, The Kind Slave and the Lion



Outline:

A slave — treated badly — runs away — forest — finds a lion — thorn in paw — slave pulls it out — lion goes away — days later — master catches slave — puts him in a lion's cage — slave is scared — same lion from forest — lion saves him — they free the animals.

Story : The Kind Slave and the Lion

Once, there was a slave who had a very cruel master. The slave ran away to a big forest to be free. While walking, he saw a lion that was crying in pain because a thorn was stuck in its paw. The slave was brave and gently removed the thorn. The lion was thankful and went away.

A few days later, the master's men found the slave and took him back. The master was so cruel that he put the slave in a cage with a lion. The slave thought he would die, but he soon realized it was the same lion he had helped in the forest.

The lion did not hurt him. Instead, the lion rescued the slave and helped free the other animals.

Moral: If you are kind to others, they will be kind to you.

Story 3, The Magic Tree house



Outline:

Magic tree house — children found it in forest — full of books — opened a book — tree house moved — reached a jungle — saw animals and birds — enjoyed adventure — came back home safely.

Story: The Magic Tree house

One day, Ali and Sara were walking in the forest near their house. Suddenly, they saw a big old tree. There was a small tree house on it. It was full of books. They opened a book about a jungle. Ali said, “I wish we could see this jungle!”

Suddenly, the tree house started to move. It took them to a real jungle. They saw monkeys, birds, and tall trees. They were very happy. They learned many new things and enjoyed the adventure. Then they opened another book and wished to go home. The magic tree house brought them back safely. They were very happy and could not forget their magical journey.

Moral: Adventures are fun and full of learning.

APPLICATIONS

1. Application for Sick Leave

The Principal
Govt. Degree College for Special Education,
Sargodha.

Subject: Application for Sick Leave

Respected Sir/Madam,

I respectfully state that I am suffering from fever and weakness. The doctor has advised me to take rest for two days. Therefore, I am unable to attend college.

Kindly grant me sick leave for two days from 5 May 2026 to 6 May 2026. I shall be very thankful to you.

Yours Obediently,
[Your Name]

2. Application for urgent piece of work

The Principal
Govt. Degree College for Special Education,
Sargodha.

Subject: Application for Leave Due to Urgent Piece of Work

Respected Sir/Madam,

I respectfully state that I have some urgent personal work at home, so I am unable to attend college today. Therefore, I request you to kindly grant me leave for one day.

I shall be very thankful to you.

Yours Obediently,
[Your Name]

3. Application for fee concession

The Principal
Govt. Degree College for Special Education,
Sargodha.

Subject: Application for Fee Concession

Respected Sir/Madam,

I respectfully state that I am a student of your college. My father has a low income and it is difficult for him to pay my full college fee. I am a hardworking student and always perform well in my studies.

Therefore, I request you to kindly grant me fee concession so that I may continue my education without difficulty.

I shall be very thankful to you.

Yours Obediently,
[Your Name]

4. Application for New Uniform

The Principal
Govt. Degree College for Special Education,
Sargodha.

Subject: Application for New Uniform

Respected Sir/Madam,

I respectfully state that my college uniform has become old and damaged. It is difficult for me to buy a new uniform due to financial problems at home.

Therefore, I request you to kindly provide me with a new uniform so that I may continue attending college properly.

I shall be very thankful to you.

Yours Obediently,
[Your Name]

FORMS ACTIVITY

1. College Admission Form

1. Personal Details

- **Full Name:** _____
- **Date of Birth:** ____ / ____ / _____
- **Gender:** [ ] Male [ ] Female [ ] Other
- **Email Address:** _____
- **Phone Number:** _____

2. Academic History

- **High School Name:** _____
- **Year of Graduation:** _____
- **GPA / Final Grade:** _____

3. Program Selection

- **Intended Major:** _____
- **Start Semester:** [ ] Fall [ ] Spring [ ] Summer
- **Enrollment Type:** [ ] Full-time [ ] Part-time

4. Emergency Contact

- **Contact Name:** _____
- **Relationship:** _____
- **Phone Number:** _____

Declaration:

I certify that the information provided is true and correct.

Signature: _____ **Date:** _____

2. Registration Form: Diploma in Special Education (DSE)

1. Applicant Information

- **Full Name:** _____
- **Date of Birth:** ____ / ____ / _____
- **CNIC / ID Number:** _____
- **Gender:** [ ] Male [ ] Female [ ] Other
- **Mobile Number:** _____

2. Educational Background

- **Highest Qualification:**_____
- **Passing Year:** _____
- **Subject/Major:** _____

3. Area of Specialization

(Please tick the area you wish to study)

- [ ] **HI** (Hearing Impairment)
- [ ] **VI** (Visual Impairment)
- [ ] **ASD** (Autism Spectrum Disorder)

4. Supporting Documents Checklist

(Please check the boxes for documents you have attached)

- [ ] Copy of Educational Certificates
- [ ] 2 Passport Size Photos
- [ ] Copy of ID Card/CNIC
- [ ] Application Fee Receipt

Candidate Signature: _____ **Date:** _____

EXERCISE (WRITING SKILLS)

Story Writing

Write a story using the guideline and give appropriate moral of the story

Dove and the Bee

Once a bee — thirsty — went to a stream for water — fell into water — waves carried it away — A dove — sitting on a tree — saw the bee — dropped a big leaf — bee sat on the leaf — saved its life — after some days — a hunter came — aimed at the dove — bee saw the danger — stung the hunter — hunter missed the aim — dove flew away — bee returned the help.

The Kind Slave and the Lion

A slave — treated badly — runs away — forest — finds a lion — thorn in paw — slave pulls it out — lion goes away — days later — master catches slave — puts him in a lion's cage — slave is scared — same lion from forest — lion saves him — they free the animals.

The Magic Tree house

Magic tree house — children found it in forest — full of books — opened a book — tree house moved — reached a jungle — saw animals and birds — enjoyed adventure — came back home safely.

Application Writing

Write an Application for Sick Leave.
Write an Application for New Uniform.
Write an Application for Urgent Piece of Work.
Write an Application for Fee Concession.

MODEL PAPER
FUNCTIONAL ENGLISH-I

Max Time 3 hours **Total Marks 100**

All Questions are Compulsory

PART-I (OBJECTIVE)

Time Allowed: 1 hour and 40 minutes **Marks 80**

Name_____ **Roll No _____**

Q. No.1 Choose the correct answer. (1 x 30 = 30 Marks)

1. How many parts of speech are there in English?
   a) 5
   b) 6
   c) 8
   d) 10
2. A noun is a word that names a:
   a) Action
   b) Person, place, thing, or idea
   c) Feeling only
   d) Joining word
3. Which of the following is a noun?
   a) Quickly
   b) Teacher
   c) And
   d) Wow!
4. Which word is a noun?
   a) Happiness
   b) Very
   c) But
   d) Under
5. A pronoun is used in place of a:
   a) Verb
   b) Noun
   c) Adjective
   d) Article
6. Which of the following is a pronoun?
   a) She
   b) Blue
   c) Run
   d) Because
7. Which word is a pronoun?
   a) Someone
   b) Tall
   c) During
   d) Bravo!
8. A verb shows:
   a) Color
   b) Action or state
   c) Joining
   d) Place

9. Which of the following is a verb?
   a) Sleep
   b) Quiet
   c) In
   d) Oh!
10. Which word is a verb?
   a) Jump
   b) Round
   c) From
   d) Alas!
11. An adjective describes a:
   a) Noun or pronoun
   b) Verb only
   c) Preposition
   d) Article
12. Which of the following is an adjective?
   a) Clever
   b) Quickly
   c) Since
   d) Ouch!
13. Which word is an adjective?
   a) Bright
   b) Softly
   c) Through
   d) Yet
14. An adverb modifies:
   a) Only nouns
   b) Verb, adjective, or another adverb
   c) Pronouns only
   d) Articles only
15. Which of the following is an adverb?
   a) Patiently
   b) Team
   c) Between
   d) Wow!
16. Which word is an adverb?
   a) Soon
   b) Dog
   c) And
   d) Huge
17. A preposition shows:
   a) Emotion
   b) Relationship of time, space, or direction
   c) Action
   d) Description
18. Which of the following is a preposition?
   a) Under
   b) Laugh
   c) Blue
   d) Oops!

19. Which word is a preposition?
    a) During
    b) They
    c) Clever
    d) Wow!
20. A conjunction is used to:
    a) Show feeling
    b) Connect words or clauses
    c) Describe nouns
    d) Replace nouns
21. Which of the following is a conjunction?
    a) Because
    b) Slowly
    c) Table
    d) Bravo!
22. Which word is a conjunction?
    a) Although
    b) Ocean
    c) Round
    d) Ouch!
23. An interjection expresses:
    a) Action
    b) Strong emotion
    c) Description
    d) Position
24. Which of the following is an interjection?
    a) Wow!
    b) Under
    c) Create
    d) Quiet
25. Which word is an interjection?
    a) Hurray!
    b) With
    c) Tall
    d) They
26. Which of the following is NOT a part of speech?
    a) Verb
    b) Noun
    c) Paragraph
    d) Pronoun
27. Which word is an article?
    a) The
    b) Quickly
    c) Smart
    d) Between
28. How many articles are there in English?
    a) 2
    b) 3
    c) 4
    d) 5

29. Which are the three articles?
    a) A, An, The
    b) Is, Are, Was
    c) He, She, It
    d) In, On, At
30. Articles are used before a:
    a) Verb
    b) Noun
    c) Adverb
    d) Preposition

Q. No.2 Fill in the Blanks (2 x 15 = 30 Marks)

Use the correct word from the word bank to complete each sentence.

Word Bank: Advice, Accept, Quiet, Ancient, Brave, Honest, Victory, Principal, Shy, Brother.

1. The teacher gave me good _____ for improving my writing.
2. Please _____ my invitation for dinner.
3. He remained _____ during the entire meeting.
4. The old building is still standing, though it looks very _____.
5. She is known for being both kind and _____.
6. We should always speak the truth and be _____.
7. The army fought bravely and achieved _____.
8. The _____ of the school addressed the students
9. He was too _____ to speak loudly in public.
10. My younger _____ is studying in college

Use correct word from given pair to complete sentence

11. The king ruled during a long _____. (**reign** / rain)
12. We enjoyed the heavy _____ yesterday. (**rain** / reign)
13. My grandmother told me an interesting _____. (**tale** / tail)
14. The cat has a long _____. (**tail** / tale)
15. I bought a _____ of shoes from the market. (**pair** / pear)

Q.No.3 Match the Columns (2 x 10 = 20 Marks)

Column 1 (10 Marks)

Column A	**Column B**
Husband	Witch
Wizard	Wife
Silent	Quiet
Early	Late
Create	Destroy
Peacock	Peahen
Neat	Clean
Deep	Shallow
Famous	Renowned
Waiter	Waitress

Column 2 (10 Marks)

Simple / Present Indefinite	**Past or Future Indefinite**
1. I play cricket.	a. کیا وہ محنت کرتی ہے؟
2. She reads books.	b. We helped our mother.
3. They go to school.	c. I played cricket.
4. He drinks milk.	d. کیا آپ میرا انتظار کریں گے؟
5. We help our mother.	e. استاد نے سبق نہیں پڑھایا۔
6. He exercises every day.	f. They went to school.
7. Will you wait for me?	g. He will drink milk.
8. We will not tell a lie.	h. ہم جھوٹ نہیں بولیں گے
9. The teacher did not teach the lesson.	i. وہ ہر روز ورزش کرتا ہے۔
10. Does she work hard?	j. She will read a book.

PART-II (SUBJECTIVE)

Time Allowed: 1 hour and 20 minutes **Marks 20**

Q.4 Write a story using the guideline and give appropriate moral of the story (10 Marks)

The Kind Slave and the Lion

A slave — treated badly — runs away — forest — finds a lion — thorn in paw — slave pulls it out — lion goes away — days later — master catches slave — puts him in a lion's cage — slave is scared — same lion from forest — lion saves him — they free the animals.

Q.5 Write an Application for New Uniform (10 Marks)

==========

FUNCTIONAL URDU-I

(Compulsory)

اہداف و مقاصد۔

- متاثرہ سماعت طلبہ کو قومی زبان کی اہمیت سے آگاہ کرنا۔
- متاثرہ سماعت طلبہ کو اردو تحریر سے روشناس کروانا۔
- متاثرہ سماعت طلبہ کو روزمرہ معاشرتی بول چال کے قابل بنانا۔

ضروری گزارشات۔

- اساتذہ کرام کمرہ جماعت میں عام روزمرہ زبان سے مثالیں دے کر سمجھائیں۔
- نصاب بالخصوص قوت سماعت سے محروم طلبہ و طالبات کے لیے تیار کیا گیا ہے ااس کا کوئی حصہ نہ چھوڑا جائے۔
- اساتذہ کرام کمرہ جماعت میں طلبہ کو عملی کام کرنے کی ترغیب دیں جس میں مکالمہ یا کہانی شامل ہو۔
- ممتحن حضرات پرچہ جات کی ترتیب اور مارکنگ کے دوران میں متاثرہ سماعت طلبا و طالبات کی اہلیت کو مد نظر رکھیں۔

پرچہ جات کی ترتیب دیئے گئے نصاب اور ماڈل پیپر کے عین مطابق ہو۔

امتحانی پرچہ میں نمبروں کی تقسیم

حصہ	وقت	جزواور تعداد	نمبر	کل نمبر
حصہ معروضی	30منٹ	مذکر موئنث(5)	5	20
		واحد جمع(5)	5	
		املا کی درستی(5)	5	
		جملوں کی درستی(5)	5	
حصہ گرامر	2گھنٹے30منٹ	خط(1)	10	80
		درخواست(1)	10	
		ضرب المثال(10)	10	
		خاکہ دیکھ کر کہانی لکھنا(1)	10	
		عبارت کے مشکل الفاظ کے معنی(5الفاظ)	10	
		الفاظ کے مترادف(10)	10	
		الفاظ کے متضاد(10)	10	
		اسم اور فعل(10)	10	
کل	**3گھنٹے**			**100**

تدریسی موضوعات

حصہ معروضی

- مذکر مؤنث
- واحد جمع
- املا کی درستی
- جملوں کی درستی

حصہ گرامر

- خطوط نویسی
- درخواست نویسی
- ضرب المثال
- خاکہ دیکھ کر کہانی مکمل کریں
- عبارت سے مشکل الفاظ کے معنی لکھیں
- الفاظ مترادف
- الفاظ متضاد
- اسم، فعل کی پہچان

خطوط

خط نمبر1۔ چھوٹے بھائی کے نام پڑھائی کی تلقین کا خط لکھیں۔

امتحانی مرکز۔

22 مئی2026ء

پیارے بھائی!

السلام علیکم!

امید ہے آپ خیریت سے ہوں گے۔مجھے معلوم ہوا ہے آپ ہاسٹل میں پڑھائی کم اور موبائل فون زیادہ استعمال کرتے ہیں۔اگر آپ پڑھائی پر توجہ پر توجہ نہیں دیں گے تو کامیاب نہیں ہو سکیں گے۔امید ہے آپ میری تلقین پر عمل کریں گے۔

والسلام

آپ کا بھائی

ا۔ب۔ج

خط نمبر2 ۔دوست کے نام گرمی کی چھٹیاں گزارنے کا خط لکھیں۔

امتحانی مرکز

مئی2026 ء

!پیارے دوست

السلام علیکم!

امید کرتا ہوں آپ خیریت سے ہوں گے۔جیسا کہ آپ کو معلوم ہے گرمی کی چھٹیاں قریب ہیں۔اس بار گرمی کی تعطیلات آپ میرے ہمراہ گزاریں۔ہم اکٹھے پڑھائی کریں گے اور تفریحی مقامات کی سیر کو جائیں گے۔امید ہے آپ میری دعوت قبول کریں گے۔

والسلام

آپ کا دوست

ا۔ب۔ج

خط نمبر3۔چچا کے نام تحفہ ملنے پر شکریہ کا خط لکھیں۔

امتحانی مرکز

22 مئی2026ء

!پیارے چچا جان

السلام علیکم!

امید ہے آپ خیریت سے ہوں گے۔آپ نے مجھے میری سالگرہ پر لیپ ٹاپ کا تحفہ بھیجاجو نہایت عمدہ ہے۔مجھے اس کی اشد ضرورت تھی۔آپ نے مجھے میری سالگرہ پر یاد رکھا۔اس عنایت پر میں آپ کا بے حد شکر گزار ہوں۔

والسلام

آپ کا بھتیجا

ا۔ب۔ج

خط نمبر4۔دوست کی والدہ کی وفات پر تعزیت کا خط لکھیں۔

امتحانی مرکز

22مئی2026ء

!میرے پیارے دوست

السلام علیکم!

آج مجھے آپ کی والدہ کے انتقال کی دکھ بھری خبر ملی۔یہ جان کر بہت افسوس ہوا،اللہ تعالی انھیں جنت الفردوس میں جگہ نصیب فرمائےاور آپ کو صبر جمیل عطا فرمائے۔اس مشکل وقت میں ہم آپ کے ساتھ ہیں۔اپنا اور اپنے بھائیوں کا خیال رکھیے گا۔ان شاللہ جلد حاضر ہوں گا۔

والسلام

آپ کا دوست

ا۔ب۔ج

درخواستیں

درخواست نمبر1۔کالج کے پرنسپل کے نام رخصت بیماری کی درخواست لکھیں۔

بخدمت جناب پرنسپل گورنمنٹ ڈگری کالج سپیشل ایجوکیشن۔۔۔۔۔۔

عنوان:درخواست برائے رخصت بیماری

!جناب عالی

گزارش ہے کہ مجھے کل رات سے شدید بخار ہے۔بخار کے سبب مجھے ڈاکٹر نے دو روز مکمل آرام کرنے کامشورہ دیا ہے ۔اس لیے میں کالج حاضر نہیں ہو سکتا ۔براہ مہربانی مجھے دو روز کی رخصت عنایت فرمائیں۔آپ کی عین نوازش ہو گی۔

مئی2026ء درخواست گزار

نام ا۔ب۔ج

درخواست نمبر2۔کالج کے پرنسپل کے نام ضروری کام کے لیے رخصت کی درخواست لکھیں۔

بخدمت جناب پرنسپل گورنمنٹ ڈگری کالج سپیشل ایجوکیشن۔۔۔۔۔۔

عنوان:درخواست برائے رخصت ضروری کام

!جناب عالی

گزارش ہے کہ مجھے گھر پر ضروری کام ہے ۔اس کے لیے میں کالج حاضر نہیں ہو سکتا۔براہ مہربانی مجھے دو دن کی رخصت عنایت فرمائیں۔آپ کی عین نوازش ہو گی۔

مئی2026ء درخواست گزار

نام ۔ا۔ب ۔ج

درخواست نمبر3 ۔کالج کے پرنسپل کے نام ہاسٹل میں داخلے کی درخواست لکھیں۔

بخدمت جناب پرنسپل گورنمنٹ ڈگری کالج سپیشل ایجوکیشن۔۔۔۔۔۔

عنوان:درخواست برائے ہاسٹل داخلہ

!جناب عالی

گزارش ہے کہ میں آپ کے ادارہ میں سال اول کا طالب علم ہوں اور مجھے ہاسٹل میں رہائش کی اشد ضرورت ہے تاکہ میں اپنی پڑھائی بہتر طریقے سے جاری رکھ سکوں۔براہ مہربانی مجھے ہاسٹل میں داخلہ دیا جائے۔آپ کی عین نوازش ہو گی۔

2 ستمبر2022ء درخواست گزار

نام ا۔ب۔ج

درخواست نمبر4۔کالج کے پرنسپل کے نام فیس معافی کی درخواست لکھیں۔

بخدمت جناب پرنسپل گورنمنٹ ڈگری کالج سپیشل ایجوکیشن۔۔۔۔۔۔

عنوان:درخواست برائے فیس معافی

!جناب عالی

گزارش ہے کہ میں آپ کے ادارہ میں سال اول کا طالب علم ہوں،میرے والدین کی مالی حالت بہت کمزور ہے جس کی وجہ سے وہ میرے تعلیمی اخراجات کا بوجھ نہیں اٹھا سکتےاور میرے لیے کالج کی فیس ادا کرنا مشکل ہورہاہے۔براہ مہربانی میری فیس معاف فرما دیں تاکہ میں اپنی تعلیم احسن انداز سے جاری رکھ سکوں۔آپ کی عین نوازش ہوگی ۔

جنوری2026ء

درخواست گزار

نام ۔ا۔ب۔ج

ضرب المثال

سوال نمبر3۔درج ذیل ضرب المثل مکمل کریں۔

1۔اونٹ کے منہ میں---- زیرہ

2۔آ بیل----- مجھے مار

3۔ایک انار----سو بیمار

4۔نیکی کر--- دریا میں ڈال

5۔جیسا کرو گے----ویسا بھرو گے

6۔بندر کیا جانے---ادرک کا سواد

7۔ناچ نہ جانے--- آنگن ٹیڑھا

8۔دیر آئے--- درست آئے

9۔گھر کا بیدی--- لنکا ڈھائے

10۔عقل مند کو--- اشارہ کافی

11۔جیسی کرنی--- ویسی بھرنی

12۔چور کی داڑھی میں--- تنکا

13۔اونچی دکان--- پھیکا پکوان

14۔جس کی لاٹھی--- اس کی بھینس

15۔الٹا چور---- کوتوال کو ڈانٹے

16۔ایک ہاتھ سے--- تالی نہیں بجتی

17۔جو گرجتے ہیں---وہ برستے نہیں

18۔تھوتھا چنا----باجے گھنا

19۔کھودا پہاڑ---- نکلا چوہا

20۔آگ لگے بستی میں----ہم اپنی مستی میں

21۔آگے کنواں---پیچھے کھائی

22۔ایک مچھلی سارے---تالاب کو گندہ کرتی ہے

23۔جہاں چاہ---وہاں راہ

24۔جیسا راجہ---ویسی پرجا

25۔بکری کی ماں---کب تک خیر منائے

26۔اونٹ رے اونٹ---تیری کون سے کل سیدھی

27۔اپنے منہ---میاں مٹھو

28۔نام بڑے---درشن چھوٹے

29۔جیسا سوال---ویسا جواب

30۔آسمان سے گرا---کھجور میں اٹکا۔

عبارت پڑھ کر مشکل الفاظ کے معنی

سوال۔عبارت کو غور سے پڑھیں اور مشکل لفاظ کے معنی لکھیں۔

عبارت نمبر1۔ احمد ایک مستعد طالب علم ہے۔وہ اپنے فرائض بخوبی نبھاتا ہے۔اور ہر کام باقاعدگی سے سرانجام دیتا ہے۔

مشکل الفاظ کے معنی۔

الفاظ	معنی
مستعد	محنتی
فرائض	کام
باقاعدگی	ترتیب کے ساتھ

عبارت نمبر2۔ سچائی انسان کی شخصیت کو نکھارتی ہےاور اسے معاشرے میں عزت دلاتی ہے۔اس کے برعکس جھوٹ انسان کو رسوائی اور بدنامی کی طرف لے جاتا ہے۔ہمیں ہمیشہ سچ بولنا چاہیے تاکہ ہم ایک باوقار زندگی گزار سکیں۔

مشکل الفاظ کے معنی ۔

الفاظ	معنی
شخصیت	نسان کا کردار
رسوائی	بدنامی،عزت کا ختم ہونا
نکھارنا	اچھا بنانا

عبارت نمبر3۔باغ میں رنگ برنگے پھولوں کی دلکشی دیکھنے والوں کو مسحور کر دیتی ہے۔ہلکی ہوا خوشبو کو چاروں طرف پھیلا دیتی ہے۔

مشکل الفاظ کے معنی

الفاظ	معنی
دلکشی	خوبصورتی
مسحور	متاثر

عبارت نمبر4۔محنت انسان کو کامرانی کی بلندیوں تک پہنچاتی ہے۔جو لوگ کاہلی سے کام لیتے ہیں وہ پیچھے رہ جاتے ہیں۔انسان کو اپنی تمام ضروریات کو پورا کرنے کی فکر میں مستعد رہنا چاہئے۔

مشکل الفاظ کے معنی۔

الفاظ	معنی
کامرانی	کامیابی
کاہلی	سستی
مستعد	تیار رہنا

عبارت نمبر5۔استاد کا مقام بہت بلند ہوتا ہے۔استاد کا احترام کرنا ہمارا اولین فرض ہے۔وہ ہمیشہ علم کی روشنی عطا کرتا ہے۔استاد کی شفقت اور رہنمائی ہماری شخصیت کی تشکیل میں اہم کردار ادا کرتی ہے۔

مشکل الفاظ کے معنی۔

الفاظ	معنی
شفقت	محبت
تشکیل	تعمیر
فرض	زمہ داری

عبارت نمبر6۔بارش کے بعد موسم خوشگوار ہو جاتا ہے۔ٹھنڈی ہوا دل کو فرحت بخشتی ہے اور ماحول میں لطافت پیدا کر دیتی ہے۔

مشکل الفاظ کے معنی۔

الفاظ	معنی
فرحت	خوشی
لطافت	نرمی
خوشگوار	خوشی دینے والا

خاکہ دیکھ کر کہانی لکھیں

خاکہ نمبر1۔



کہانی نمبر1۔

ایک دفعہ کا ذکر ہے ایک پیاسا کوا تھا۔اس نے باغ میں ایک گھڑے میں پانی دیکھا لیکن پانی بہت کم تھا۔اس نے گھڑے میں کنکریاں پھینکنا شروع کر دیں۔جیسے ہی گھڑے میں کنکریاں گئی پانی اوپر آنے لگا۔کوے نے پانی پیا اور اللہ کا شکر ادا کیا۔

نتیجہ۔ضرورت ایجاد کی ماں ہے۔

خاکہ نمبر2۔



کہانی نمبر2۔

ایک دفعہ کا ذکر ہے کہ ایک خرگوش نے اپنی رفتار پر غرور کیا اور کچھوے کی سست رفتار کا مذاق اڑیا۔ایک دن خرگوش نے کچھوے سے دوڑ کا مقابلہ لگانے کا کہا اور دونوں مقابلے کے کیے تیار ہوگئے۔دوڑ شروع ہوئی تو خرگوش بہت تیزی سے آگے نکل گیا اور رستے میں اسے لگا کچھوا ابھی بہت پیچھے ہے اس لیے وہ رستے میں سو گیا۔دوسری طرف کچھوا آہستہ آہستہ چلتا رہا اور خرگوش سے پہلے منزل تک پہنچ گیا اور مقابلہ جیت گیا۔

نتیجہ۔غرور کا سر نیچا

خاکہ نمبر3۔

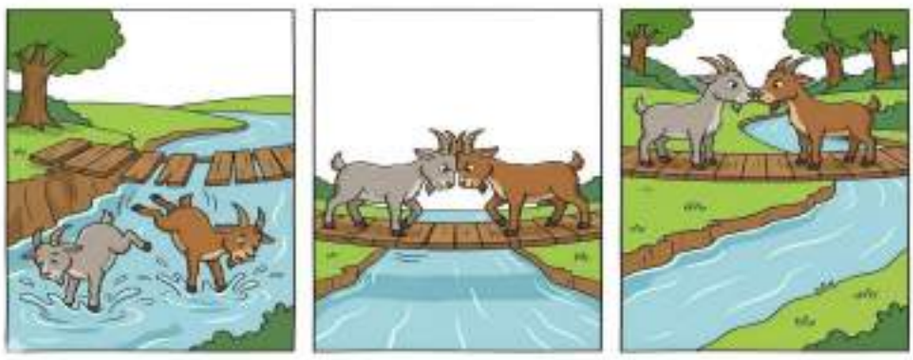


کہانی نمبر3۔

ایک دفعہ کا ذکر ہے ایک شیر نے جنگل میں چوہے کی مدد کی اور اسے دریا میں ڈوبنے سے بچا لیا۔چوہے کو شیر کا یہ احسان ہمیشہ کے لیے یاد رہ گیا۔کچھ دن بعد شیر ایک شکاری کے جال میں پھنس کیا اور کوشش کے باوجود اس جال سے آزاد نہ ہو سکا۔چوہے نے جب یہ دیکھا تو اسے فورا شیر کا احسان یاد آگیا اس نے اپنے نوکیلے دانتوں سے جال کو کاٹنا شروع کر دیا اور کچھ ہی دیر میں جال کٹ گیا اور شیر آزاد ہو گیا۔شیر نے چوہے کا شکریہ ادا کیا۔

نتیجہ۔احسان کا بدلہ احسان

خاکہ نمبر4 ۔



کہانی نمبر4۔

ایک دفعہ کا ذکر ہے دو بکریوں کا ایک دریا کے تنگ پل پر آمنا سامنا ہوگیا۔پل کا رستہ بہت تنگ تھا دونوں ایک ساتھ نہیں گزر سکتی تھیں۔دونوں نے ایک دوسرے سے پہلے گزرنے کی ضد کی اور دونوں میں بحث کے ساتھ لڑائی ہو گئی۔لڑائی میں دونوں ایک دوسرے کو دھکیلنے لگیں۔نتیجہ یہ ہوا کہ دونوں کا توازن بگڑا اور دونوں پل سے نیچے گر گئیں۔

نتیجہ۔ناکامی پر بہانے نہیں بنانے چاہیے۔

الفاظ مترادف

الفاظ	مترادف
1. خوش	مسرور
2. غم	افسوس
3. خوب صورت	حسین
4. بڑا	عظیم
5. چھوٹا	مختصر
6. تیز	سریع
7. سست	کاہل
8. عقل مند	دانش مند
9. علم	معرفت
10. محبت	پیار
11. نفرت	عداوت
12. روشنی	نور
13. اندھیرا	تاریکی
14. آب	پانی
15. آگ	آتش
16. زمین	ارض
17. آسمان	فلک
18. انسان	بشر
19. دوست	رفیق
20. دشمن	مخالف
21. گھر	مکان
22. راستہ	راہ
23. وقت	زمان
24. کام	عمل
25. مکالمہ	گفتگو
26. تحریر کرنا	لکھنا
27. مشاہدہ کرنا	دیکھنا
28. سماعت	سننا

29. جاگنا	بیدار
30. سوچنا	غور کرنا
31. دینا	عطا کرنا
32. رکھنا	محفوظ کرنا
33. ہنسنا	مسکرانا
34. رونا	گریہ کرنا
35. ڈر	خوف
36. محنت	کوشش
37. آرام	سکون
38. غصہ	غضب
39. خوشبو	عطر
40. صدا	آواز
41. استاد	معلم
42. شاگرد	طالب علم
43. بادشاہ	سلطان
44. ملکہ	شہزادی
45. سپاہی	فوجی
46. جنگ	لڑائی
47. امن	سکون
48. انصاف	عدل
49. سچ	حقیقت
50. کذب	جھوٹ

الفاظ متضاد

درج الفاظ کے متضاد لکھیں۔

الفاظ	متضاد
1۔دن	رات
2۔اچھا	برا
3۔اونچا	نیچا
4۔روشنی	اندھیرا
5۔سچ	جھوٹ
6۔خوش	غمگین
7۔آسان	مشکل
8۔جلدی	دیر
9۔تیز	سست
10۔نیا	پرانا
11۔قریب	دور
12۔زیادہ	کم
13۔کھلا	بند
14۔اوپر	نیچے
15۔اندر	باہر
16۔زندہ	مردہ
17۔امیر	غریب
18۔کامیاب	ناکام
19۔صاف	گندا
20۔ہلکا	بھاری
21۔مضبوط	کمزور
22۔میٹھا	کڑوا
23۔کھٹا	میٹھا
24۔دوست	دشمن
25۔بہادر	بزدل
26۔سچا	جھوٹا
27۔ہنسنا	رونا

28۔جیت	ہار
29۔آغاز	انجام
30۔زندگی	موت
31۔خوشی	غمی
32۔تعلیم	جہالت
33۔محبت	نفرت
34۔روشنی	تاریکی
35۔امید	ناامیدی
36۔صبر	بے صبری
37۔وفا	بے وفائی
38۔طاقت	کمزوری
40۔صحت	بیماری
41۔ترقی	تنزلی
42۔آزادی	غلامی
43۔انصاف	ناانصافی
44۔مہربانی	سختی
45۔خوبصورت	بد صورت
46۔حقیقت	کہانی
47۔کامیابی	ناکامی
48۔بلندی	پستی
49۔عزت	ذلت
50۔بہادری	بزدلی

مذکر مونث

مذکر	مونث
1۔لڑکا	لڑکی
2۔مرد	عورت
3۔باپ	ماں
4۔بیٹا	بیٹی
5۔بھائی	بہن
6۔چچا	چچی
7۔ماموں	ممانی
8۔دادا	دادی
9۔شوہر	بیوی
10۔استاد	استانی
11۔شاگرد	شاگردہ
12۔مالک	مالکن
13۔نوکر	نوکرانی
14۔بادشاہ	ملکہ
15۔شہزادہ	شہزادی
16۔دولہا	دلہن
17۔دوست	سہیلی
18۔عاشق	عاشقہ
19۔خادم	خادمہ
20۔گلوکار	گلوکارہ
21۔اداکار	اداکارہ
22۔مصنف	مصنفہ
23۔شاعر	شاعرہ
24۔مقرر	مقررہ
25۔قاری	قاریہ
27۔حافظ	حافظہ
28۔عالم	عالمہ
29۔طالب علم	طلبہ

30۔ معلم	معلمہ
31۔ سردار	سردارنی
32۔ رئیس	رئیسانی
33۔ فقیر	فقیرنی
34۔ امیر	امیرن
35۔ مجرم	مجرمہ
36۔ قاتل	قاتلہ
37۔ قاضی	قاضیہ
38۔ چرواہا	چرواہن
39۔ جولاہا	جولاہن
40۔ کمہار	کمہارن
41۔ شکاری	شکارن
42۔ شیر	شیرنی
43۔ ہاتھی	ہتھنی
44۔ بیل	گائے
45۔ راجہ	رانی
46۔ جوگی	جوگن
47۔ قاصد	قاصدہ
48۔ عابد	عابدہ
49۔ فاضل	فاضلہ
50۔ زاہد	زاہدہ

واحد جمع

واحد	جمع
1۔کتاب	کتابیں
2۔لڑکا	لڑکے
3۔لڑکی	لڑکیاں
4۔کمرہ	کمرے
5۔کرسی	کرسیاں
6۔استاد	اساتذہ
7۔گاڑی	گاڑیاں
8۔سبق	اسباق
9۔لفظ	الفاظ
10۔جملہ	جملے
11۔کہانی	کہانیاں
12۔نظم	نظمیں
13۔غزل	غزلیں
14۔خط	خطوط
15۔روٹی	روٹیاں
16۔سبزی	سبزیاں
17۔ملک	ممالک
18۔دکان	دکانیں
19۔آنکھ	آنکھیں
20۔انگلی	انگلیاں
21۔بلی	بلیاں
22۔ملازم	ملازمین
23۔وکیل	وکلا
24۔بارش	بارشیں
25۔رات	راتیں
26۔کانٹا	کانٹے
27۔باغ	باغات
28۔زمین	زمینیں

29۔جنگل	جنگلات
30۔جسم	اجسام
31۔حالت	حالات
32۔حدیث	احادیث
33۔حبیب	احباب
34۔چٹان	چٹانیں
35۔جریدہ	جریدے
36۔جد	اجداد
37۔جذبہ	جذبات
38۔جرم	جرائم
39۔جواب	جوابات
40۔اصل	اصول
41۔اشارہ	اشارے
42۔اسم	اسما
42۔آلہ	آلات
43۔اجر	اجور
44۔حادثہ	حادثات
45۔حاشیہ	حاشیے
46۔حاجت	حاجات
47۔حاجی	حجاج
48۔دعا	دعائیں
49۔دین	ادیان
50۔دیوانہ	دیوانے

املا کی درستی

غلط املا	درست املا
1۔اژدہام	ازدحام
2۔حامی بھرنا	ہامی بھرنا
3۔پرواہ	پروا
4۔اعلانیہ	علانیہ
5۔جامعہ مسجد	جامع مسجد
6۔آذان	اذان
7۔برائے کرم	براہ کرم
8۔پائہ تخت	پائے تخت
9۔پہیا	پہیہ
10۔حیرانگی	حیرانی
11۔دوکان	دکان
12۔چوہدری	چودھری
13۔کاروائی	کارروائی
14۔خوردونوش	خورنوش
15۔شائد	شاید
16۔بگولہ	بگولا
17۔آسامی	اسامی
18۔آئیندہ	آئندہ
19۔بلکل	بالکل
20۔بلترتیب	بالترتیب
21۔بمع	مع
22۔ترجہیات	ترجیہات
23۔گذارش	گزارش
24۔ناراضگی	ناراضی
25۔سوئم	سوم
26۔درشتگی	درستی
27۔فی الواقعہ	فی الواقع
28۔مکتبہ فکر	مکتب فکر
29۔اڈہ	اڈا
30۔غرضیکہ	غرض کہ

جملوں کی درستی

غلط جملہ	درست جملہ
1۔عید الضحی مسلمانوں کا مذہبی تہوار ہے	عید الاضحی مسلمانوں کا مذہبی تہوار ہے
2۔السلام و علیکم کے بعد عرض ہے	السلام علیکم کے بعد عرض ہے۔
3۔مجھے تمھاری مخالفت کی پرواہ نہیں ہے	مجھے تمھاری مخالفت کی پروا نہیں ہے
4۔لاہور دریائے راوی کے کنارے واقعہ ہے	لاہور دریائے راوی کے کنارے واقع ہے
5۔مجھے ایک ضروری کام پڑھ گیا ہے	مجھے ایک ضروری کام پڑ گیا ہے
6۔ہم نے حساب کا قائدہ سیکھا	ہم نے حساب کا قاعدہ سیکھا
7۔وہ بلکل خاموش بیٹھا رہا	وہ بالکل خاموش بیٹھا رہا
8۔شاعریآنکھوں کو موتیوں سے تشبیح دیتا ہے	شاعر آنکھوں کو موتیوں سے تشبیہ دیتا ہے
9۔دونوں لڑکیاں کل صبح آئیں گیں	دونوں لڑکیاں کل صبح آئیں گی
10۔عورتیں سویٹر بن رہیں ہیں	عورتیں سویٹر بن رہی ہیں
11۔مجھے آپ کی یہ بات سن کر حیرانگی ہوئی	مجھے آپ کی یہ بات سن کر حیرانی ہوئی
12۔میں نے دو من گیہوں خریدا	میں نے دو من گیہوں خریدے
13۔یہاں ہر امراض کا علاج ہوتا ہے	یہاں ہر مرض کا علاج ہوتا ہے
14۔میں نے ہر ممالک کی سیر کی ہے	میں ہر ملک کی سیر کی ہے
15۔یہاں بہت بڑے اولیا اللہ تھے	یہاں بہت بڑے ولی اللہ تھے
14۔یہ دونوں اشعار بہت عمدہ ہیں	یہ دونوں شعر بہت عمدہ ہیں
15۔وہ کئی سالوں سے کراچی مقیم ہیں	وہ کئی سال سے کراچی میں مقیم ہیں
16۔دونوں فریقین نے آپس میں صلح کر لی	فریقین نے آپس میں صلح کر لی
17۔اسے ہر وقت تپ رہتا ہے	اسے ہر وقت تپ رہتی ہے
18۔جنابہ ہیڈ مسٹر صاحبہ	جناب ہیڈ مسٹریس صاحبہ
19۔اسے ابھی تک ہوش نہیں آئی	اسے ابھی تک ہوش نہیں آیا
20۔راشد نے کراچی جانا ہے	راشد کو کراچی جانا ہے۔

اسم ،فعل اور حرف

سوال:درج ذیل جملوں کو پڑھ کر اسم اور فعل کی نشاندہی کریں۔

اسم:کسی شخص ،چیز ،جگہ کے نام کو اسم کہتے ہیں۔

فعل:کسی کام کے کرنے،ہونے یا سہنے کو فعل کہتے ہیں۔

	اسم	فعل
1۔**اسلم** نے کھانا کھایا	اسلم	کھایا
2۔ہم **لاہور** میں رہتے ہیں	لاہور	رہتے
3۔یہ **قلم** اچھا ہے	قلم	کوئی نہیں
4۔**علامہ اقبال** ہمارے قومی شاعر ہیں	علامہ اقبال،شاعر	کوئی نہیں
5۔**دریا** میں **پانی** بہت کم ہے	دریا ،پانی	کوئی نہیں
6۔**درخت** پر **پرندے** بیٹھے ہیں	درخت،پرندے	بیٹھے
7۔**مور جنگل** میں ناچا	مور ،جنگل	ناچا
8۔**استاد کمرے** میں نہیں بیٹھے تھے۔	استاد،کمرے	بیٹھے تھے
9۔باغ میں پھول کھلیں ہیں	باغ،پھول	کھلیں ہیں
10۔علی سکول جاتا ہے	علی،سکول	جاتا ہے
11۔بلی دودھ پی رہی ہے۔	بلی،دودھ	پی رہی ہے
12۔احمد کتاب پڑھ رہا ہے	احمد،کتاب	پڑھ رہا ہے
13۔میرا بھائی بازار گیا۔	میرا،بھائی،بازار	گیا۔
14۔استاد سبق پڑھا رہا ہے	استاد،سبق	پڑھا رہا ہے
15۔لڑکی پانی پی رہی ہے۔	لڑکی ،پانی	پی رہی ہے
16۔آسمان پر بجلی چمک رہی ہے۔	آسمان،بجلی	چمک رہی ہے
17۔آسمان پر بادل ہیں۔	آسمان،بادل	ہیں
18۔بچے کھیل رہے ہیں۔	بچے	کھیل رہے ہیں
19۔ماں کھانا بنا رہی ہے	ماں،کھانا	بنا رہی ہے
20۔ابو دفتر گئے ہیں۔	ابو،دفتر	گئے ہیں
21۔میں نے قلم خریدا	میں ،قلم	خریدا
22۔کمرے میں کرسی رکھی ہے۔	کمرے،کرسی	رکھی ہے
23۔علی نے گیند اچھالی	علی،گیند	اچھالی
24۔فاطمہ سکول گئی۔	فاطمہ ،سکول	گئی
25۔سورج چمک رہا ہے	سورج	چمک رہا ہے
26۔چاند آسمان پر چمک رہا ہے	چاند،آسمان	چمک رہا ہے
27۔گائے گھاس کھا رہی ہے۔	گائے،گھاس	کھا رہی ہے
28۔کسان کھیت میں کام کر رہا ہے۔	کسان ،کھیت	کام کر رہا ہے
29۔دریا کا پانی ٹھنڈا ہے۔	دریا پانی	ٹھنڈا ہے

30۔بچے پارک میں کھیل رہے ہیں۔	بچے،پارک	کھیل رہے ہیں
31۔استاد نے سوال پوچھا؟	استاد ،سوال	پوچھا
32۔علی سائیکل چلا رہا ہے؟	علی ،سائیکل	چلا رہا ہے
33۔پرندہ آسمان میں اڑ رہا ہے۔	پرندہ،آسمان	اڑ رہا ہے
34۔ہم مسجد میں گئے۔	ہم،مسجد	گئے
35۔علی نے دوست کو بلایا	علی،دوست	بلایا
36۔کتا بھونک رہا ہے۔	کتا	بھونک رہا ہے
37۔کھیت میں فصل تیار ہے۔	کھیت،فصل	تیار ہے
38۔گاڑی سڑک پر چل رہی ہے۔	گاڑی،سڑک	چل رہی ہے
39۔لڑکی نے پھول توڑا۔	لڑکی ،پھول	توڑا'
40۔بکری گھاس کھا رہی ہے۔	بکری،گھاس	کھا رہی ہے
41۔سکول میں چھٹی ہوگئی۔	سکول،چھٹی	ہوگئی
42۔لڑکے نے بیگ اٹھایا۔	لڑکے ،بیگ	اٹھایا
43۔استاد نے سبق سمجھایا۔	استاد،سبق	سمجھایا
44۔میں نے شربت پیا۔	میں ،شربت	پیا
45۔ماں نے کپڑے دھوئے	ماں،کپڑے	دھوئے
46۔علی نے کتاب خریدی۔	علی،کتاب	خریدی
47۔ہم نے پارک میں سیر کی۔	ہم،پارک،سیر	کی
48۔لڑکی نے گانا گایا۔	لڑکی،گانا	گایا
49۔استاد نے بچوں کو ڈانٹا۔	استاد ،بچوں	ڈانٹا
50۔علی نے کتاب میز پر رکھی۔	علی ،کتاب،میز	رکھی
51۔احمد کو استاد نے سبق سمجھایا تھا۔	احمد،استاد،سبق	سمجھایا تھا
52۔فاطمہ نے پانی گلاس میں ڈالا۔	فاطمہ ،پانی،گلاس	ڈالا
53۔بچے پارک میں کھیل رہے ہیں۔	بچے،پارک	کھیل رہے ہیں
54۔ماں نے کھانا چولہے پر پکایا۔	ماں،کھانا،چولہا	پکایا
55۔استاد نے طالبعلم سے سوال پوچھے۔	استاد،پالبعلم،سوال	پوچھے
56۔علی نے گیند دیوار پر دے ماری۔	علی ،گیند ،دیوار	دے ماری
57۔بلی نے دودھ پیالے میں پیا۔	بلی،دودھ،پیالے	پیا
58۔علی نے اسلم کو میسج کیا۔	علی،اسلم،میسج	کیا
60۔پٹرول کی قیمتوں میں اضافہ ہو گیا۔	پٹرول، قیمتوں،اضافہ	ہو گیا
61۔کسان نے کھیت میں گندم کا بیج بویا۔	کسان،کھیت،گندم،بیج	بویا
62۔پرندے نے درخت پر گھونسلا بنایا۔	پرندے،درخت،گھونسلا	بنایا
63۔ہم نے مسجد میں نماز پڑھی۔	ہم،مسجد،نماز	پڑھی
64۔ابو نے لیپ ٹاپ کا تحفہ دیا۔	ابو،لیپ ٹاپ،تحفہ	دیا
65۔علی نے تصویر دیوار پر لگائی ۔	علی،تصویر،دیوار	لگائی

66۔لڑکے نے کتاب میز سے اٹھائی۔	لڑکے ،کتاب،میز	اٹھائی
67۔ہم نے کہانی کتاب میں پڑھی۔	ہم،کہانی،کتاب	پڑھی
68۔اکرم نے نیا آئی فون خریدا ہے۔	اکرم،نیا آئی فون	خریدا ہے
69۔علی ظفر نے گانا گایا۔	علی ظفر،گانا	گایا
70۔ماں نے کپڑے سکھانے کے لیے مشین لگائی۔	ماں،کپڑے،مشین	سکھانے،لگائی
71۔ہم نے فلم نیٹ فلکس سے دیکھی۔	ہم،فلم،نیٹ فلکس	دیکھی
72۔عالیہ نے بہت اچھی پینٹنگ بنائی ہے۔	عالیہ،پینٹنگ	بنائی ہے
73۔بلی نے چوہے کو مار دیا۔	بلی،چوہا	مار دیا
74۔احمد نے انسٹاگرام پر تصویر لگائی ہے۔	احمد،انسٹاگرام،تصویر	لگائی ہے
75۔گوگل سے معلومات حاصل کیجیے۔	گوگل،معلومات	حاصل کیجیے
76۔ہم نے زوم پر آنلائن کلاس پڑھی۔	ہم،زوم،آنلائن	پڑھی
77۔احمد نے فیس بک پر پوسٹ شئیر کی۔	احمد،فیس بک،پوسٹ	شئیر کی
78۔علی نے ایپ سے کھانا آڈر کیا۔	علی،کھانا، ایپ	آڈر کیا۔
79۔احمد نے ای میل کے ذریعے پیغام بھیجا۔	احمد،ای میل،پیغام	بھیجا
80۔استاد نے سمارٹ بورڈ پر لیکچر لیا۔	استاد،سمارٹ بورڈ،لیکچر	لیا
81۔علی نے انٹر نیٹ سے ویڈیو حاصل کی۔	علی،انٹرنیٹ،ویڈیو	حاصل کی
82۔فاطمہ نے بنک ایپ سے پیسے شیئر کیے۔	فاطمہ،بینک ایپ،پیسے	شئیر کیے
83۔بچے نے لیپ ٹاپ پر گیم کھیلی۔	بچے،لیپ ٹاپ ،گیم	کھیلی
84۔علی نے اے آئی سے مضمون لکھوایا۔	علی،آے آئی،مضمون	لکھوایا
85۔احمد فری لانسنگ سے پیسے کماتا ہے۔	احمد،فری لانسنگ،پیسے	کماتا ہے
86۔ہم نے بلاگ پر آرٹیکل شائع کروایا۔	ہم،بلاگ،آرٹیکل	شائع کروایا
87۔علی نے یوٹیوب پر چینل بنا رکھا ہے۔	علی،یوٹیوب،چینل	بنا رکھا ہے
88۔لڑکی نے کینوا پر ڈیزائن بنایا۔	لڑکی،کینوا،ڈیزائن	بنایا
89۔انسٹاگرام پر ویڈیوز دیکھنا معمول بن گیا ہے۔	انسٹاگرام،ویڈیوز،معمول	دیکھنا،بن گیا ہے
90۔تمہارے موبائل کی سکرین ٹوٹ گئی۔	تمہارے،موبائل،سکرین	ٹوٹ گئی
91۔احمد نے کمپیوٹر کورس میں داخلہ لیا ہے۔،	احمد،کمپیوٹر کورس	داخلہ لیا ہے
92۔ڈاکٹر نے دوا لکھ کر دی۔	ڈاکٹر،دوا	لکھ کر دی
93۔کیمرہ مین نے تصویر بنائی۔	کیمرہ مین،تصویر	بنائی
94۔احمد نے چائے گرم کی۔	احمد،چائے ،گرم	کی
95۔میرے بھائی کا ویزہ آگیا ہے۔	میرے بھائی،ویزہ	آگیا ہے
96۔احمد نے برطانیہ سے تعلیم حاصل کی۔	احمد ،برطانیہ،تعلیم	حاصل کی
97۔پانی کا بل بہت زیادہ آیا ہے	پانی،بل،زیادہ	آیا ہے
98۔صبح کے وقت پرندے چہچہاتے ہیں۔	صبح،پرندے،،وقت	چہچہاتے ہیں
99۔احمد نے ای بائیک خریدی۔	احمد،ای بائیک	خریدی
100۔علی ان ڈرائیو پر کام کرتا ہے۔	علی ،ان ڈرائیو،کام	کرتا

ماڈل پیپر اُردو(لازمی) برائے سال اول

(ڈپلومہ ان سپیشل ایجوکیشن)

برائے متاثرہ سماعت طلبا و طالبات

حصہ معروضی

کل نمبر: 20 وقت: 30منٹ

نوٹ:ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات دیئے گئے ہیں۔جوابی کاپی پر درست جواب پر نشان لگایئے ۔ایک سے زیادہ جوابات پر نشان لگانے یا کاٹ کر لکھنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہو گا۔

1۔لفظ معلم کی مونث ہو گی۔

ا۔معلمہ ب۔ محدثہ ج۔مکرمہ د۔مکرمی

2۔درج ذیل میں لفظ شہزادہ کی مونث بتائیں۔

ا۔شہزادی ب۔ ملکہ ج۔سلطانہ د۔بادشاہ

3۔سردار کی مونث ہو گی۔

ا۔سردارنی ب۔ ملکہ ج۔رئیسانی د۔کوئی نہیں

4۔رئیسانی کا مذکر کیا ہو گا۔

ا۔کوئی نہیں ب۔ ملکہ ج۔شہزادہ د۔رئیس

5۔قاصد کی مونث کیا ہے۔

ا۔کوئی نہیں ب۔ قاصدہ ج۔ملکہ د۔قصیدہ

6۔واحد جمع میں کتاب کی جمع کیا ہو گی۔

ا۔کوئی نہیں ب۔کتابیں ج۔کتابات د۔قصد

6۔سبق کی جمع بتائیں۔

ا۔کوئی نہیں ب۔سبوق ج۔اسباق د۔سبقیں

7۔غزل کی جمع ہو گی۔

ا۔غزال ب۔غزلیں ج۔غزول د۔غزیل

8۔عمارت کی جمع ہو گی۔

ا۔کوئی نہیں ب۔عمارت ج۔عمارتیں د۔عمارتات

9۔لفظ کی جمع ہو گی۔

ا۔کوئی نہیں ب۔الفاظ ج۔لفظات د۔لفوظ

10۔حادثہ کی جمع ہو گی۔

ا۔کوئی نہیں ب۔حسد ج۔حدوث د۔حادثات

11۔درست املا کی نشاندہی کریں۔

ا۔کوئی نہیں ب۔چودھری ج۔چوہدری د۔چھہدری

12۔درست املا کی نشاندہی کریں۔

ا۔حیرانی ب۔حیرانگی ج۔ہیرانی د۔حیران

13۔درست املا کی نشاندہی کریں-

ا۔کوئی نہیں ب۔دوکان ج۔دکان د۔دیکان

14۔درست املا کی نشاندہی کریں۔

ا۔درستی ب۔درستگی ج۔درستیگی د۔درستیاب

15۔درست املا کی نشاندہی کریں۔

ا۔فی الواقع ب۔فی الواقعہ ج۔فی الوقوع د۔فی واقعہ

16۔درست جملے کی نشاندہی کریں۔

A. ہم نے حساب کا قائدہ سیکھا

B. ہم نے حساب کا قاعدہ سیکھا

C. ہم حساب کے قائدے سیکھے

D. کوئی نہیں

17۔درست جملہ کی نشاندہی کریں۔

A. دونوں لڑکیاں کل صبح آئیں گیں

B. دونوں لڑکیاں کل صبح آئیں گی

C. دونوں لڑکی کل صبح آئیں گیں

D. کوئی نہیں

18۔یہ دہی ۔۔۔۔۔ہے۔

ا۔کھٹاب۔کھٹی ج۔دونوں د۔کوئی نہیں

19۔درست جملہ ہو گا۔

A. راشد کو کراچی جانا ہے

B. راشد نے کراچی جانا ہے

C. راشد کراچی جانا ہے

D. کوئی نہیں

20۔میں نے ہر۔۔۔۔ کی سیر کی

A. ملک

B. ممالک

C. ملکوں

D. ملکات

حصہ گرامر

کل نمبر: 80 وقت: 2 گھنٹے 30 منٹ

سوال نمبر1۔درج ذیل خطوط میں سے ایک خط تحریر کریں (10)

ا۔دوست کے نام گرمی کی چھٹیاں گزارنے کا خط لکھیں۔

یا

ب۔چھوٹے بھائی کے نام پڑھائی کی تلقین کا خط لکھیں۔

سوال نمبر2۔ درج ذیل درخواستوں میں سے ایک درخواست لکھیں۔(10)

ا۔کالج کے پرنسپل کے نام ہاسٹل میں داخلے کی درخواست لکھیں۔

یا

ب۔کالج کے پرنسپل کے نام فیس معافی کی درخواست لکھیں۔

سوال نمبر3۔درج ذیل ضرب المثال مکمل کریں(10)

1۔آ بیل

2۔اونٹ کے منہ میں

3۔جس کی لاٹھی۔۔۔۔۔

4۔گھر کا بھیدی۔۔۔۔۔۔

5۔عقل مند کو۔۔۔۔۔

6۔الٹا چور۔۔۔۔۔

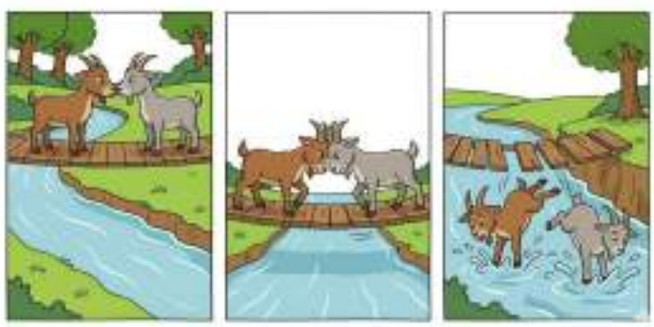
7۔جیسی کرنی۔۔۔۔۔۔

8۔نیکی کر ۔۔۔۔۔

9۔ناچ نہ جانے ۔۔۔۔۔

10۔دیر آئے۔۔۔۔

سوال نمبر4۔درج ذیل خاکہ دیکھ کر کہانی لکھیں ۔(10)



سوال نمبر5۔عبارت پڑھ کر مشکل الفاظ کے معنی لکھیں۔(10)

عبارت نمبر1۔احمد ایک مستعد طالب علم ہے۔وہ اپنے فرائض بخوبی نبھاتا ہے۔اور ہر کام باقاعدگی سے سرانجام دیتا ہے۔

عبارت نمبر2۔بارش کے بعد موسم خوشگوار ہو جاتا ہے۔ٹھنڈی ہوا دل کو فرحت بخشتی ہے اور ماحول میں لطافت پیدا کر دیتی ہے۔

سوال نمبر6 ۔درج ذیل الفاظ کے مترداف لکھیں۔(10)

1۔خوب صورت 2۔عقل مند 3۔جھوٹا 4۔سچا 5۔جنگ 6۔امن 7۔خوش

8۔غم 9۔بڑا 10۔چھوٹا

سوال نمبر7 ۔درج ذیل الفاظ کے متضاد لکھیں۔(10)

1۔بلندی 2۔وفا 3۔طاقت 4۔ترقی 5۔آزادی 6۔انصاف 7۔صبر

8۔روشنی 9۔عزت 10۔ہمت

سوال نمبر8۔درج ذیل جملوں سے اسم اور فعل کی پہچان کرتے ہوئے اسم اور فعل لکھیں۔(10)

1۔اسلم نے کھانا کھایا

2۔ہم لاہور میں رہتے ہیں

3۔یہ قلم اچھا ہے

4۔علامہ اقبال ہمارے قومی شاعر ہیں

5۔دریا میں پانی بہت کم ہے

6۔درخت پر پرندے بیٹھے ہیں

7۔مور جنگل میں ناچا

8۔استاد کمرے میں نہیں بیٹھے تھے۔

9۔باغ میں پھول کھلیں ہیں

10۔علی سکول جاتا ہے۔

PAKISTAN STUDIES

(Compulsory)

امتحانی پرچہ میں سوالات اور نمبروں کی تقسیم

حصہ	وقت	جزو اور تعداد سوالات	نمبر	کل نمبر
حصہ معروضی	45منٹ	کثیر الجوابی سوالات(10)	10	30
		خالی جگہ پر کریں(10)	10	
		کالم ملائیں(10)	10	
حصہ انشائیہ	45منٹ	سوالات کے مختصر جوابات(4)	20	20
کلُ	**1گھنٹہ30منٹ**			**50**

فہرست ابواب و عنوانات

باب نمبر	فہرست ابواب	عنوانات
01	تحریک پاکستان سے قیام پاکستان تک	1.1 ۔برصغیر کا تعارف 1.2 ۔دو قومی نظریہ 1.3۔ عظیم رہنماء 1.4۔اہم تاریخی واقعات
02	پاکستان کا جغرافیہ اور وسائل	2.1پاکستان کا جغرافیائی محلِ وقوع 2.2۔پاکستان کے طبعی خدوخال 2.3۔پاکستان کے وسائل
03	پاکستان کا آئینی سفر	3.1۔ آئین کی تعریف 3.2 ۔پاکستان کی مختصر آئینی تاریخ 3.3 ۔ 1973 کے آئین کی اسلامی دفعات
04	قومی یکجہتی و تنوع	4.1۔پاکستان کی قومی ثقافت 4.2۔پاکستان کی صوبائی ثقافت
05	پاکستان میں صحت اور سماجی مسائل	5.1۔پاکستان کے اہم سماجی مسائل 5.2۔پاکستان میں صحت کے مسائل
06	پاکستان میں بنیادی انسانی حقوق برائے خصوصی افراد	6.1۔ خصوصی افراد کی تعریف 6.2۔ خصوصی افراد کے بنیادی انسانی حقوق 6.3۔ خصوصی افراد کے مسائل
07	پاکستانی معاشرے میں خصوصی افراد کی شرکت و کردار	7.1۔ خصوصی افراد کی معاشرے میں اہمیت 7.2۔پاکستانی معاشرے میں خصوصی افراد کی شرکت و کردار

باب نمبر1

تحریک پاکستان سے قیام پاکستان تک

تعلیمی اہداف

1۔ طلبہ تحریک پاکستان کے اہم واقعات اور مراحل کو سمجھ سکیں گے۔

2۔ طلبہ اہم رہنماوں کے کردار کو پہچان سکیں گے۔

3۔ طلبہ قیام پاکستان کی اہمیت اور اسکا بنیادی مقصد سمجھ سکیں گے۔

1.1 ۔برصغیر کا تعارف

برصغیر وہ علاقہ ہے جو پہلے ایک تھا، پھر 1947 میں تقسیم ہو کر دو ممالک بن گئے۔

1۔ مشرقی و مغربی پاکستان

2۔ بھارت

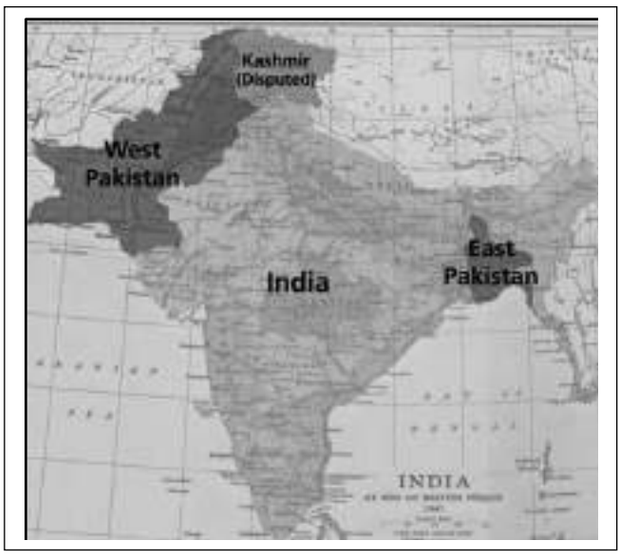


Figure 1.1

1971 کی پاک بھارت جنگ کے نتیجے میں مشرقی پاکستان الگ ملک بنگلہ دیش بن گیا۔

1.2۔دو قومی نظریہ

مسلمان اور ہندو دو الگ قومیں ہیں اس لیے مسلمانوں کے لیے الگ وطن پاکستان بنا۔

1.3 ۔ عظیم رہنماء

1۔ سر سید احمد خان

آپ ایک رہنماء تھے جنہوں نے مسلمانوں کو تعلیم حاصل کرنے کی ترغیب دی۔

2۔ قائداعظم محمد علی جناح

وہ عظیم رہنما تھے جنہوں نے مسلمانوں کے لیے الگ وطن پاکستان حاصل کیا.

3۔علامہ محمد اقبال

آپ وہ عظیم شاعر تھے جنہوں نے مسلمانوں کے لیے الگ وطن کا تصور دیا۔

4۔فاطمہ جناح : قائداعظم کی بہن تھیں جنہوں نے پاکستان بنانے کی کوششوں میں ہمیشہ قائداعظم کا ساتھ دیا۔



Figure 1.2

پاکستان کی پچھترویں سالگرہ پر علامہ محمد اقبال، قائداعظم، فاطمہ جناح اور سر سید احمد خان کی تصویر والا خصوصی نوٹ جاری کیا گیا۔

1.4۔ اہم تاریخی واقعات

1۔ آل انڈیا مسلم لیگ کا قیام

1906 میں آل انڈیا مسلم لیگ بنی تا کہ مسلمانوں کے حقوق کی حفاظت کی جا سکے۔

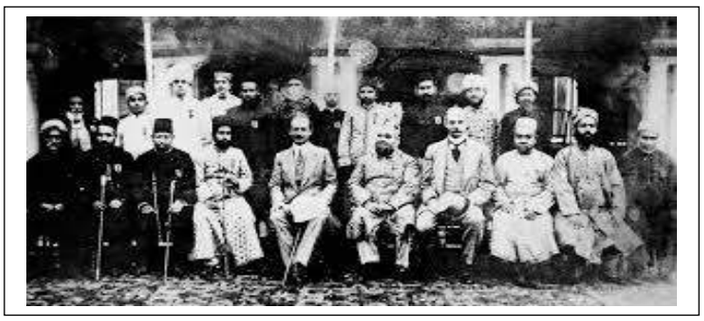


Figure 1.3

آل انڈیا مسلم لیگ کے قیام کے وقت لی جانے والی تصویر

2۔خطبہ الہ آباد

1930 میں علامہ اقبال نے الہ آباد کے مقام پر خطبہ دیا جس میں مسلمانوں کے لیے الگ وطن کا مطالبہ کیا گیا۔

3۔ 1940 قراردادِ لاہور:

1940 میں لاہور میں قرارداد منظور ہوئی جس میں مسلمانوں کے لیے الگ ملک کا مطالبہ کیا گیا۔

4۔قیام پاکستان

مسلمانوں کی مسلسل کوششوں کے نتیجے میں 14 اگست 1947 کو پاکستان کا قیام عمل میں آیا۔

مشق

سرگرمی (Activity): طلبہ وطالبات قائداعظم اور فاطمہ جناح کا کردار نبھائیں۔

سوالنمبر1: درست جواب کے گرد دائرہ لگائیں۔

I. تحریکِ پاکستان کا مقصد کیا تھا؟

A. تعلیم حاصل کرنا B۔ مسلمانوں کے لیے الگ وطن بنانا C۔ تجارت کرنا D۔ ملازمت کرنا

II. خطبۂ الہ آباد کس نے دیا؟

A۔ علامہ محمد اقبال B قائداعظم C۔ فاطمہ جناح D۔ سرسید احمد خان

III۔ قراردادِ لاہور کب پیش کی گئی؟

1906۔A 1930۔B 1940 ۔C 1947۔D

IV۔ فاطمہ جناح کا قائداعظم سے کیا رشتہ تھا؟

A۔ بہن B۔ بیوی C۔ بیٹی D۔ دوست

سوالنمبر 2؛ درست الفاظ کی مدد سے خالی جگہ پر کریں۔ (قومیں۔ بنگلہ دیش۔ 14 اگست 1947۔ مسلمانوں)

I۔ تحریک پاکستان کا مقصد۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔کے لیے الگ وطن پاکستان بنانا تھا۔

II۔ 1971 کی پاک بھارت جنگ کے نتیجے میں۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔بن گیا۔

III۔ مسلمان اور ہندو دو الگ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ہیں۔

IV پاکستان کا قیام۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔کو عمل میں آیا۔

سوالنمبر3 :کالم ملائیں۔

عظیم رہنما	1906
مسلم لیگ کا قیام	سرسید احمد خان
تعلیم کی ترغیب	مسلمان اور ہندو
الگ قومیں	قائداعظم

سوال نمبر 4: پاکستانی جھنڈا بنائیں اور رنگ بھریں۔

سوال نمبر 5: برصغیر کا تعارف لکھیں؟

سوال نمبر6: کس رہنماء نے مسلمانوں کو تعلیم حاصل کرنے کی ترغیب دی؟

سوال نمبر7: پاکستان کا قیام کب عمل میں آیا؟

سوال نمبر8: کس رہنماء نے مسلمانوں کے لیے الگ وطن کا تصور دیا ؟

سوال نمبر9: دو قومی نظریہ سے کیا مراد ہے؟

باب نمبر2

پاکستان کا جغرافیہ اور وسائل

تعلیمی اہداف

1۔ طلبہ پاکستان کے جغرافیائی محلِ وقوع کو سمجھ سکیں گے۔

2۔ طلبہ پاکستان کے اہم زمینی خدوخال کو سمجھ سکیں گے۔

3 طلبہ پاکستان کے وسائل کی اہمیت کو سمجھ سکیں گے۔

2.1۔ پاکستان کا جغرافیائی محلِ وقوع

پاکستان جنوبی ایشیا میں واقع ہے جبکہ اس کے مشرق میں بھارت، مغرب میں افغانستان اور ایران، شمال میں چین اور جنوب میں بحیرۂ عرب ہے۔ پاکستان کا دار لحکومت اسلام آباد ہے۔ اس کے چار صوبے پنجاب، سندھ، بلوچستان اور خیبر پختونخوا ہیں۔ گلگت بلتستان اور آزاد کشمیر حکومت پاکستان کے زیر انتظام علاقہ جات ہیں۔

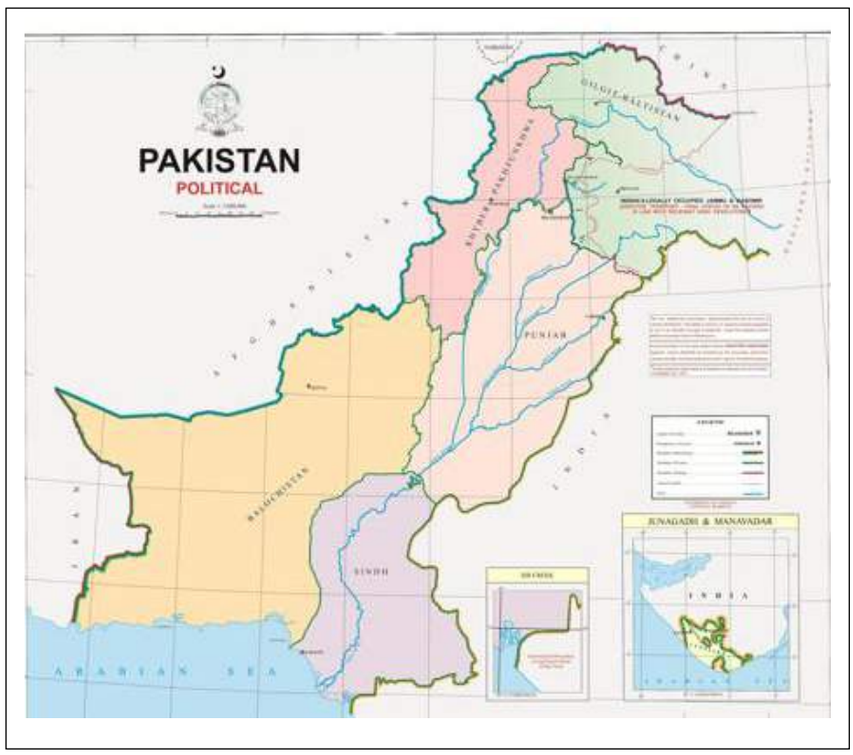


Figure 2.1 پاکستان کا نقشہ

2.2 ۔پاکستان کے طبعی خدوخال

پاکستان کے طبعی خدوخال میں پہاڑ، سطح مرتفع، میدان اور صحرا شامل ہیں۔

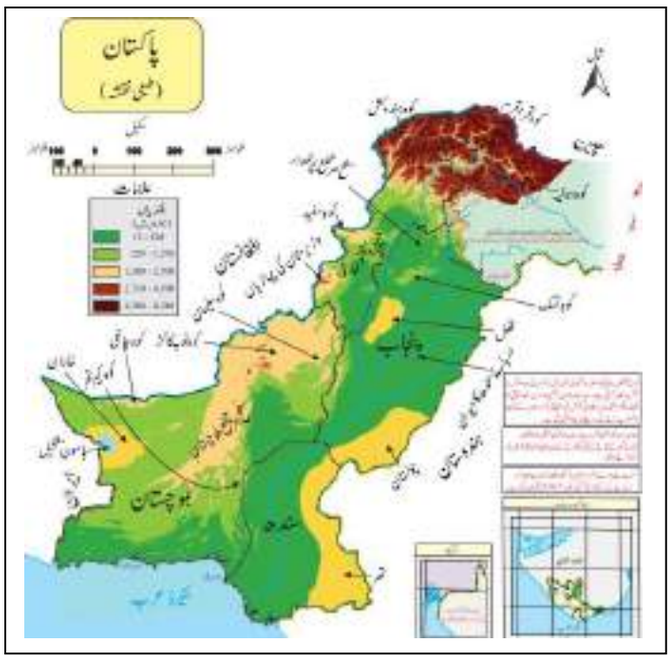


Figure 2.2

2.3۔پاکستان کے وسائل

پاکستان کو اللہ تعالی نے درج زیل وسائل سے نوازرکھا ہے۔

1۔ آبی وسائل

اس میں پانچ بڑے دریا اور مختلف نہریں شامل ہیں۔

2۔قدرتی ومعدنی وسائل

اس میں گیس، کوئلہ، نمک، تانبا اور لوہا وغیرہ شامل ہیں۔



پاکستان کے قدرتی ومعدنی وسائل Figure 2.3

3۔زرعی وسائل

اس میں گندم، چاول، کپاس اور گنا وغیرہ شامل ہیں۔

4۔ صنعتی وسائل

اس میں مختلف بڑی اور چھوٹی صنعتیں شامل ہیں۔ جیسا کہ کار، سیمنٹ اور کپڑے کی صنعت وغیرہ۔

5۔ انسانی وسائل

اس میں مختلف مہارتیں اور شعبے شامل ہیں جیسا کہ استاد، ڈاکٹر، باورچی اور مستری وغیرہ۔

مشق

سرگرمی (Activity): اپنے علاقے میں موجود مختلف وسائل کا جائزہ لیں۔

سوال نمبر 1: درست جواب کے گرد دائرہ لگائیں۔

I. پاکستان۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ایشیا میں واقع ہے؟

A۔ جنوبی B۔ شمالی C۔ مشرقی D۔ وسطی

II. پاکستان کے۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ صوبے ہیں؟

A۔ دو B۔ تین C۔ چار D۔ ایک

III. پاکستان کے آبی وسائل میں۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ دریا شامل ہیں؟

A۔ دو B۔ پانچ C۔ چار D۔ ایک

IV. استاد کا شعبہ کونسے وسائل میں شامل ہے؟

A۔ آبی B۔ زرعی C۔ صنعتی D۔ انسانی

سوال نمبر 2؛ درست الفاظ کی مدد سے خالی جگہ پر کریں۔ (دارالحکومت۔ پہاڑ۔ قدرتی و معدنی وسائل۔ بحیرۂ عرب)

I۔ اسلام آباد پاکستان کا۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ ہے۔

II۔ پاکستان کے جنوب میں۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ ہے۔

III۔ گیس، کوئلہ، نمک، تانبا اور لوہا وغیرہ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ ہیں۔

IV۔ پاکستان کے طبعی خدوخال میں۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ شامل ہیں۔

سوال نمبر 3: کالم ملائیں۔

وطن کا نام	صنعتی وسائل
سمندر	پاکستان
صحرا	بحیرہ عرب
کپڑے کی صنعت	طبعی خدوخال

سوال نمبر 4: سمتوں کا تعین تیر کی مدد سے کرتے ہوئے پاکستان کے ہمسایہ ممالک اور سمندر کی نشاندہی کریں۔

سوال نمبر 5: پاکستان کو اللہ تعالیٰ نے کتنی اقسام کے وسائل سے نوازرکھا ہے؟

سوال نمبر 6: پاکستان کے صنعتی وسائل کون سے ہیں؟

سوال نمبر 7: پاکستان کے زرعی وسائل کون سے ہیں؟

سوال نمبر8: پاکستان کے طبعی خدوخال تحریر کریں۔

سوال نمبر9: پاکستان ایشیا کے کس حصہ میں واقع ہے؟

باب نمبر3
پاکستان کا آئینی سفر

تعلیمی اہداف

1۔ طلبہ پاکستان کی آئین ی تاریخ کو سمجھ سکیں گے۔

2۔ طلبہ 1973 کے آئین کی اہم اسلامی دفعات کو سمجھ سکیں گے۔

3.1۔ آئین کی تعریف

آئین وہ بنیادی قانون ہے جسکے مطابق کسی ملک کا نظام چلایا جاتا ہے۔

3.2۔ پاکستان کی مختصر آئینی تاریخ

1947 سے لے کر آج تک پاکستان میں تین مختلف آئین بنائے گئے ۔ جو کہ درج ذیل ہیں۔

1. 1956 کا آئین
2. 1962 کا آئین
3. 1973 کا آئین

1973 کا آئین کچھ ترامیم کے ساتھ ہمارے ملک میں لاگو ہے۔

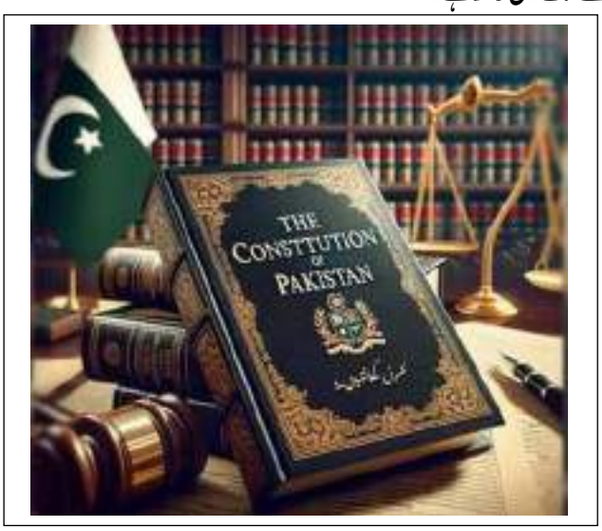


Figure 3.1 1973 کا آئین

3.3 ۔ 1973 کے آئین کی اہم اسلامی دفعات

1973 کے آئین کی اہم اسلامی دفعات درج ذیل ہیں۔

1۔ ملک کا نام اسلامی جمہوریہ پاکستان ہو گا۔

2۔ اقتدار کا اصل مالک اللہ تعالیٰ ہے عوام کے پاس یہ امانت ہے۔

3۔ صدر اور وزیر اعظم کا مسلمان ہونا ضروری ہو گا۔

4۔ سرکاری مذہب اسلام ہو گا۔

مشق

سرگرمی(Activity):

1973 کے آئین کی اسلامی دفعات کو ایک چارٹ پر لکھ کر آویزاں کریں۔

سوالنمبر1: درست جواب کے گرد دائرہ لگائیں۔

I۔ آئین ایک بنیادی۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ہے

A. جگہ B۔ قانون C. ملک D. اختیار

II۔ 1947 سے لے کر آج تک پاکستان میں۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ مختلف آئین بنائے گئے ۔

A۔ دو B۔ تین C۔ چار D۔ ایک

III۔ صدر کا _____ ہونا ضروری ہے۔

A۔ مسلمان B۔ سکھ C۔ مسیح D۔ ہندو

IV۔ اقتدار کا اصل مالک _____ ہے۔

A۔ مسلمان B۔ عوام C۔ اللہ تعالیٰ D۔ ہندو

سوالنمبر2 : درست الفاظ کی مدد سے خالی جگہ پر کریں۔(اسلام۔ مسلمان۔ 1956۔ پاکستان)

I۔ املک کا نام اسلامی جمہوریہ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ہو گا۔

II۔ وزیر اعظم کا۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ ہونا ضروری ہو گا۔

III۔ پاکستان کا سرکاری مذہب۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ہے۔

IV۔ پہلا آئین۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ میں بنا۔

سوالنمبر3 : کالم ملائیں۔

ملک کا نام	موجودہ آئین
1973 کا آئین	اسلامی جمہوریہ پاکستان
مذہب	1962
دوسرا آئین	اسلام

سوال نمبر4: 1973 کے آئین کی دو اسلامی دفعات لکھیں۔

سوال نمبر5: 1947 سے لیکر آج تک پاکستان میں کتنے آئین بنائے گئے ؟

سوال نمبر6: آئین کی تعریف لکھیں۔

سوال نمبر7: ہمارے ملک میں کون سا آئین لاگو ہے؟

باب نمبر4
قومی یکجہتی و تنوع

تعلیمی اہداف

1۔ طلبہ پاکستان کی قومی ثقافت کو سمجھ سکیں گے۔
2۔ طلبہ پاکستان کی صوبائی ثقافت کو سمجھ سکیں گے۔
3۔ طلبہ قومی یکجہتی کی اہمیت سمجھ سکیں گے۔

4.1۔ پاکستان کی قومی ثقافت

پاکستان کی قومی ثقافت میں درج ذیل عناصر نمایاں ہیں۔

1۔ **قومی زبان:** ہماری قومی زبان اردو ہے۔
2۔ **قومی لباس:** ہمارا قومی لباس شلوار / قمیض ہے۔
3۔ **قومی کھیل:** ہمارا قومی کھیل ہاکی ہے۔
4۔ **قومی جانور:** ہمارا قومی جانور مارخور ہے۔
5۔ **قومی درخت:** ہمارا قومی درخت دیودار ہے۔
6۔ **قومی پھول:** ہمارا قومی پھول چنبیلی ہے۔
7۔ **قومی پرندہ:** ہمارا قومی پرندہ چکور ہے۔



Figure 4.1 قومی ثقافت کی چند علامتیں

4.2۔ پاکستان کی صوبائی ثقافت

پاکستان کی چاروں صوبوں کی ثقافت میں تنوع پایا جاتا ہے۔ مگر قومی ثقافت سے سب صوبے جڑے ہوئے ہیں۔

4.2.1۔ پنجابی ثقافت

پنجاب کی ثقافت سادہ لباس دھوتی / کرتا، روایتی کھانوں روٹی، ساگ، لسی اور بھنگڑا جیسے رقص پر مشتمل ہے۔

4.2.2۔ سندھی ثقافت

سندھ کی ثقافت مخصوص لباس اجرک / سندھی ٹوپی، روایتی کھانوں جیسا کہ مچھلی، بریانی اور لوک گیت جیسی موسیقی پر مشتمل ہے ۔

4.2.3۔ بلوچی ثقافت

بلوچستان کی ثقافت علاقائی لباس دوچی / دستار، روایتی کھانوں سجی، روشاور، بہادری و خوشی کا علامتی بلوچی رقص چاپ پر مشتمل ہے۔

4.2.4۔ پشتون ثقافت

خیبر پختونخوا کی ثقافت گھیرے دار شلوار / قمیض، پگڑی / ٹوپی جیسے لباس، روایتی کھانوں چپلی کباب، قہوہ اور مخصوص رقص اتن پر مشتمل ہے ۔

مشق

سرگرمی (Activity):

اپنی علاقائی ثقافت سے متعلق تصاویر اکٹھا کر کے چارٹ پر آویزاں کریں۔

سوالنمبر1: درست جواب کے گرد دائرہ لگائیں۔

I۔ ہماری قومی زبان۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ہے۔

A۔اردو B۔انگلش C۔پنجابی D۔سندھی

II۔ ہمارا قومی لباس۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ہے۔

.A۔دھوتی/کرتا B۔شلوار/قمیض C۔اجرک D۔ٹوپی

III۔ پنجاب کی علاقائی زبان۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ہے۔

A۔اردو B۔بلوچی C۔پنجابی D۔سندھی

IV۔ خیبر پختونخوا کا مخصوص رقص۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ہے۔

A۔لڈی B۔بھنگڑا C۔چاپ D۔اتن

سوالنمبر 2: درست الفاظ کی مدد سے خالی جگہ پر کریں۔(سندھی۔مارخور۔ہاکی۔سجی)

I۔ ہمارا قومی کھیل۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ہے۔

II۔ ہمارا قومی جانور۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ہے۔

III۔ سندھ کی علاقائی زبان۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ہے۔

IV۔ بلوچستان کی مشہور خوراک۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ہے۔

سوالنمبر3 :کالم ملائیں۔

پنجابی رقص	چپلی کباب
سندھی لباس	مارخور
خیبر پختونخوا کی خوراک	بھنگڑا
قومی جانور	اجرک/ٹوپی

سوال نمبر4: پاکستان کی قومی زبان کونسی ہے؟

سوال نمبر 5:۔ ہمارا قومی درخت کون سا ہے؟

سوال نمبر6: پاکستان کے قومی پھول کا نام لکھیں۔

سوال نمبر 7: کیا ہمارا قومی پرندہ چکور ہے؟

سوال نمبر8: پنجاب کے روایتی کھانے کونسے ہیں؟

سوال نمبر9: بلوچستان کا مخصوص رقص کونسا ہے؟

باب نمبر5

پاکستان میں صحت اور سماجی مسائل

تعلیمی اہداف

1۔طلبہ پاکستان کے صحت کے مسائل سمجھ سکیں گے۔

2۔طلبہ پاکستان کے سماجی مسائل کو سمجھ سکیں گے۔

3۔طلبہ مسائل کے حل کی اہمیت سمجھ سکیں گے۔

5.1۔پاکستان کے اہم سماجی مسائل

پاکستان کے اہم سماجی مسائل درج ذیل ہیں۔

5.1.1۔موسمیاتی تبدیلیاں

5.1.2۔خصوصی افراد کے مسائل

5.1.1موسمیاتی تبدیلیاں

موسمیاتی تبدیلیو ں سے مراد موسم اوردرجہ حرارت کی لمبے عرصے پر مشتمل تبدیلیاں ہیں۔ مثال کے طور پر شدید گرمی / سردی، سیلاب اور غیر معمولی بارشیں۔



موسمیاتی تبدیلیاں Figure 5.1

5.1.2خصوصی افراد کے مسائل

خصوصی افراد کو بہت سے مسائل کا سامنا ہے جیسا کہ تعلیم، روزگار، رسائی اور معاشرتی رکاوٹیں وغیرہ۔

5.2۔پاکستان میں صحت کے اہم مسائل

پاکستان کے صحت کے اہم مسائل درج ذیل ہیں۔

5.2.1۔ڈینگی (Dengue)

5.2.2۔کووڈ۔ 19 (COVID.19)

5.2.1۔ڈینگی (Dengue)

ڈینگی ایک بیماری ہے جو متاثرہ مچھر کے کاٹنے سے پھیلتی ہے۔



ڈینگی مچھر Figure 5.2

علامات واحتیاطی تدابیر:

اس کی علامات میں تیز بخار، سر درد اور جسم میں درد شامل ہیں۔ اس سے بچاؤ کے لیے صاف پانی جمع نہ ہونے دیں اور سپرے کا استعمال کریں۔



ڈینگی سے بچاؤ کے لیے احتیاطی تدابیر Figure 5.3

5.2.2۔ کووڈ۔ 19 (COVID.19)

کووڈ۔ 19 وہ بیماری ہے جو کورونا وائرس سے ہوتی ہے۔



کووڈ۔19 Figure 5.4

علامات واحتیاطی تدابیر:

بخار، کھانسی، سانس لینے میں مشکل اور تھکن اسکی علامتیں ہیں۔ جبکہ اس سے بچنے کیلئے ماسک پہنیں، ہاتھ صاف رکھیں، فاصلہ رکھیں اور ویکسین لگوائیں۔



کووڈ-19 سے بچاؤ کے لیے احتیاطی تدابیر Figure 5.5

مشق

سرگرمی(Activity):

طلبہ بطور خصوصی افراد آپکو جو مسائل درپیش ہیں ان کی لسٹ بنائیں اوران کے حل کیلیے تجاویز بھی دیں۔

سوالنمبر1: درست جواب کے گرد دائرہ لگائیں۔

I۔موسمیاتی تبدیلیوں سے مراد موسم اوردرجہ حرارت کی۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ عرصے پر مشتمل تبدیلیاں ہیں۔

A۔لمبے B۔چھوٹے .C۔مختصر D۔عارضی

II۔شدید گرمی، سیلاب اور غیر معمولی بارشیں ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔

III۔ کووڈ۔ 19 وہ بیماری ہے جو ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔وائرس سے ہوتی ہے۔

IV۔ تیز بخار، سر درد اور جسم میں درد۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔علامتیں ہیں۔

سوالنمبر3 :کالم ملائیں۔

موسمیاتی تبدیلیاں	ڈینگی
تیز بخار	رسائی کی مشکلات
خصوصی افراد کے مسائل	غیر معمولی بارشیں
صحت کے مسائل	کووڈ / ڈینگی

سوال نمبر4: ڈینگی سے بچنے کے لیے دو احتیاطی تدابیر لکھیں۔

سوال نمبر 5: کووڈ۔ 19 سے بچنے کے لیے دو احتیاطی تدابیر تحریر کریں۔

سوال نمبر6: موسمیاتی تبدیلیوں سے کیا مراد ہے؟

سوال نمبر7: خصوصی افراد کو کون کونسے مسائل کا سامنا ہے؟

باب نمبر6

پاکستان میں بنیادی انسانی حقوق برائے خصوصی افراد

تعلیمی اہداف

1۔طلبہ خصوصی افراد کے بنیادی انسانی حقوق کو سمجھ سکیں گے۔

2۔طلبہ خصوصی افراد کو درپیش مسائل اورانکے حل کے طریقوں کو جان سکیں گے۔

4۔طلبہ خصوصی افراد کے حقوق کو جان سکیں گے ۔

6.1۔خصوصی افراد کی تعریف

خصوصی افراد وہ ہوتے ہیں جنہیں کسی بھی قسم کی جسمانی،ذہنی،سماعتی یابصری مشکلات یامعذوری کے باعث اضافی مدد چاہیے ہو۔



Figure 6.1خصوصی افراد کے علامتی نشان

6.2۔خصوصی افراد کے بنیادی انسانی حقوق

پاکستان کے خصوصی افراد کے بنیادی انسانی حقوق درج ذیل ہیں۔

1۔قومی پالیسی برائے خصوصی افراد 2002:

یہ پاکستان کی تاریخ میں کی پہلی پالیسی برائے خصوصی افراد ہے۔اس کا مقصد معاشرے میں خصوصی افراد کے لیے مساوی حقوق اور شمولیت کو یقینی بنانا ہے۔

2۔مفت اورلازمی تعلیم کا حق 2012:

اس بات کو یقینی بناتا ہے کہ ہر بچہ بلاامتیاز تعلیم حاصل کر سکے ۔

3۔پنجاب اسپیشل ایجوکیشن پالیسی 2020:

اس کا مقصد خصوصی بچوں کو معیاری اور مساوی تعلیم دینا ہے۔

4۔معذورافراد کے لیے آئی سی ٹی (Islamabad CapitalTerritory) کے حقوق کا ایکٹ 2020:

ان کا مقصد معذور افراد کی تعلیم،روزگار،رسائی اورزندگی کے دیگر شعبوں میں برابر کے مواقع دینا ہے۔

6.3۔خصوصی افراد کے مسائل اوران کا حل

خصوصی افراد کو تعلیم،روزگار،رسائی اور سماجی قبولیت کے مسائل درپیش ہیں جنکے حل کے لیے حکومت نے خصوصی تعلیم،روزگار کوٹہ،رسائی قوانین اور فلاحی اسکیمیں متعارف کروائی ہیں ۔ م ث ل اُ

- خصوصی تعلیم کے ادارے (مفت تعلیم)
- ماہانہ وظائف
- معذوری سرٹیفکیٹ اور سہولت کارڈ
- ہمت کارڈ
- مفت سفری سہولیات
- خصوصی بچوں کے لیے خصوصی میل پروگرام
- روزگار کوٹہ
- مفت وہیل چیئر اور سماعتی آلات کی فراہمی
- خصوصی افراد کے مخصوص دن منانا

مشق

سرگرمی(Activity):

طلبہ بطور خصوصی افراد اپنے حقوق کی فہرست تیار کریں اور اسے کمرہ جماعت میں آویزاں کریں۔

سوالنمبر1: درست جواب کے گرد دائرہ لگائیں۔

I۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔وہ ہوتے ہیں جنہیں کسی بھی قسم کی جسمانی، ذہنی، سماعتی یا بصری مشکلات کے باعث اضافی مدد چاہیے ہو۔

A۔عام افراد B۔بچے .C۔خصوصی افراد .D۔بڑے

II۔ قومی پالیسی برائے خصوصی افراد 2002 کا مقصد خصوصی افراد کی معاشرے میں۔۔۔۔۔۔۔شرکت ہے۔

.A۔مساوی B۔کم C۔زیادہ D۔کوئی نہیں

III۔ قومی پالیسی برائے خصوصی افراد 2002 پاکستان کی تاریخ میں۔۔۔۔۔ قومی پالیسی برائے خصوصی افراد ہے۔

A۔ پہلی B۔دوسری C۔تیسری D۔چوتھی

IV۔ خصوصی تعلیم کے ادارے طلباء کو۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ تعلیم مہیا کرتے ہیں۔

A۔مکمل فیس کے ساتھ B۔جزوی فیس کے ساتھ C۔مفت D۔کوئی نہیں

سوالنمبر 2؛ درست الفاظ کی مدد سے خالی جگہ پر کریں۔(معذور۔ 2002۔ خصوصی بچوں ۔2020)

I۔ قومی پالیسی برائے خصوصی افراد ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔میں متعارف کروائی گئی۔

II۔پنجاب اسپیشل ایجوکیشن پالیسی 2020 کا مقصد۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔کو معیاری اور مساوی تعلیم دینا ہے۔

III۔ معذوری سرٹیفکیٹ ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔افراد کو دیا جاتا ہے۔

IV۔ معذور افراد کے لیے آئی سی ٹی (Islamabad CapitalTerritory) کے حقوق کا ایکٹ۔۔۔۔۔۔۔۔میں متعارف کروایا گیا۔

سوالنمبر3 :کالم ملائیں۔

سہولت	معذور افراد
قومی پالیسی	خصوصی تعلیم کے ادارے
بصری / سماعتی مشکلات	2002
خصوصی تعلیم	سہولت کارڈ

سوال نمبر4 : خصوصی افراد کے علامتی نشان بنائیں۔

سوال نمبر5 : خصوصی افراد کے مسائل کے حل کے لیے دو حکومتی اقدامات تحریر کریں۔

سوال نمبر6 : پاکستان کی تاریخ میں پہلی پالیسی برائے خصوصی افراد کب متعارف کروائی گئی؟

سوال نمبر7 : خصوصی افراد کی تعریف لکھیں۔

باب نمبر7
پاکستانی معاشرے میں خصوصی افراد کی شرکت و کردار

تعلیمی اہداف

1۔طلبہ خصوصی افراد کی معاشرے میں شرکت کی اہمیت کو سمجھ سکیں گے۔
2۔طلبہ خصوصی افراد کے معاشرے میں کردار کو جان سکیں گے۔
3۔طلبہ خصوصی افراد کی انفرادیت کو جان سکیں گے ۔

7.1۔خصوصیافراد کی معاشرے میں اہمیت

خصوصی افراد معاشرے کا اہم حصہ ہیں جو تعلیم اور ہنر سے ملک کی ترقی میں بھرپور حصہ لیتے ہیں۔

7.2۔پاکستانی معاشرے میں خصوصی افراد کی شرکت و کردار

پاکستانی معاشرے میں چند خصوصی افراد کی شرکت و کردار بہت نمایاں ہے جو کہ باقی خصوصی افراد کے لئے باعث رہنمائی ہے۔ایسی چند شخصیات درج ذیل ہیں جو کہ زندگی کے مختلف شعبوں میں نمایاں کردار ادا کر رہی ہیں۔

7.2.1۔تعلیم کے شعبے میں خصوصی افراد کی شرکت و کردار:

سید ایرل حسین نے نابینا ہونے کے باوجود پاکستان کے پہلے خصوصی سی ایس ایس(CSS) آفیسر بنے۔اور آج بھی نمایاں خدمات سرانجام دے رہے ہیں۔



ایرل حسین Figure 7.1

7.2.2

کھیلوں کے شعبے میں خصوصی افراد کی شرکت و کردار:

حیدر علی ان خاص خصوصی افراد کی فہرست میں شامل ہیں جنہوں نے پیرالمپک (Paralympic) کھیلوں میں پاکستان کے لئے سونے کا تمغہ (Gold Medal) جیتا۔



حیدر علی Figure 7.2

7.2.3۔ سماجی خدمات کے شعبے میں خصوصی افراد کی شرکت و کردار:

منیبہ مزاری ان چند خصوصی افراد میں شامل ہیں جو معذوری کے باوجود بہترین ٹیلی ویژن میزبان، سماجی کارکن اور حوصلہ افزا مقرر ہیں۔



منیبہ مزاری Figure 7.3

7.2.4 جدید ٹیکنالوجی کے شعبے میں خصوصی افراد کی شرکت و کردار:

کشف علوی پاکستان کے پہلے بہرے مصنف اور پہلے خصوصی مائیکروسافٹ سرٹیفائیڈ ایسوسی ایٹ ہیں۔



کشف علوی Figure 7.4

مشق

سرگرمی (Activity):

طلبہ سبق میں موجود خصوصی افراد میں سے کسی ایک شخصیت کے بارے میں مزید معلومات اکٹھی کریں اور ان کے علاوہ کسی اور نمایاں کامیابی کے حامل خصوصی فرد کے بارے میں جاننے کی کوشش کریں۔

سوال نمبر 1: درست جواب کے گرد دائرہ لگائیں۔

I۔ خصوصی افراد معاشرے کا کونسا حصہ ہیں؟

A۔ عام B۔ اہم .C۔ بے کار .D۔ غیر اہم

II۔ کون نابینا ہونے کے باوجود پاکستان کے پہلے معذور سی ایس ایس (CSS) آفیسر بنے؟

.A۔ سید ایرل حسین B۔ منیبہ مزاری C۔ حیدر علی D۔ کوئی نہیں

III۔ کس نے پیرالمپک (Paralympic) کھیلوں میں پاکستان کے لئے سونے کا تمغہ (Gold Medal) جیتا۔

A۔ سید ایرل حسین B۔ حیدر علی C۔ منیبہ مزاری D۔ کوئی نہیں

IV۔ کون ٹیلی ویژن میزبان ہے؟

A۔سید ایرل حسین　　B حیدر علی　　C۔منیبہ مزاری　　D۔کوئی نہیں

سوالنمبر 2؛ درست الفاظ کی مدد سے خالی جگہ پر کریں۔(کشف علوی۔سید ایرل حسین۔حیدر علی۔منیبہ مزاری)

I۔۔۔

ماڈل پیپر

مطالعہ پاکستان برائے ڈپلومہ ان سپیشل ایجوکیشن (برائے متاثرہ سماعت طلبہ وطالبات)

کل نمبر: 50 **وقت 1 گھنٹہ 30 منٹ**

حصہ معروضی

کل نمبر :30 **وقت: 45منٹ**

سوالنمبر1: درست جواب کے گرد دائرہ لگائیں۔ (1x10=10)

I۔ خصوصی افراد معاشرے کا کونسا حصہ ہیں؟

A۔عام B۔اہم .C۔بے کار .D۔غیر اہم

II۔ کون نابینا ہونے کے باوجود پاکستان کے پہلے معذور سی ایس ایس(CSS) آفیسر بنے؟

.A۔سید ایرل حسین B۔منیبہ مزاری C۔حیدر علی D۔کوئی نہیں

III۔ قومی پالیسی برائے خصوصی افراد 2002 پاکستان کی تاریخ میں۔۔۔۔۔ قومی پالیسی برائے خصوصی افراد ہے۔

A۔ پہلی B۔دوسری C۔تیسری D۔چوتھی

IV۔ خصوصی تعلیم کے ادارے طلباء کو۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ تعلیم مہیا کرتے ہیں۔

A۔مکمل فیس کے ساتھ B۔جزوی فیس کے ساتھ C۔مفت D۔کوئی نہیں

V۔ ہماری قومی زبان۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ ہے۔

A۔اردو B۔انگلش C۔پنجابی D۔سندھی

VI۔ ہمارا قومی لباس۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ ہے۔

.A۔دھوتی/کرتا B۔شلوار/قمیض C۔اجرک D۔ٹوپی

VII۔ کووڈ۔ 19 وہ بیماری ہے جو ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔

سوالنمبر 2؛درست الفاظ کی مدد سے خالی جگہ پر کریں۔ (1x10=10)

(کشف علوی۔ معذور۔ دارالحکومت ۔بحیرہ عرب۔ 14اگست 1947۔ قومیں۔پاکستان۔ مسلمان ۔ 2020۔منیبہ مزاری)

I۔۔۔

حصہ انشائیہ

کل نمبر:20 **وقت:** **45منٹ**

سوالنمبر4 :درج ذیل میں سے کوئی سے چار سوالات کے جواب دیں۔ (4x5=20)

1۔پاکستانی جھنڈا بنائیں۔
2۔ڈینگی سے بچنے کے لیے دو احتیاطی تدابیر لکھیں۔
3۔1973 کے آئین کی دو اسلامی دفعات لکھیں۔
4۔پاکستان کے پہلے بہرے مصنف کا نام کیا ہے؟
5۔ پاکستان کی تاریخ میں پہلی پالیسی برائے خصوصی افراد کب متعارف کروائی گئی؟
6۔ خصوصی افراد کی تعریف لکھیں۔
7۔ موسمیاتی تبدیلیوں سے کیا مراد ہے؟
8۔ دو قومی نظریہ سے کیا مراد ہے؟

==========

TARJUMA TUL QURAN

(Compulsory)

ترجمۃ القرآن

ڈپلومہ ان سپیشل ایجوکیشن برائے متاثرہ سماعت (سال اول)

مقاصدِ نصاب

اس نصاب کا مقصد سماعت سے محروم طلبہ کو قرآنِ مجید کی منتخب مختصر سورتوں کا آسان اور مؤثر انداز میں ترجمہ اور مفہوم سکھانا ہے۔ اس کتاب کے ذریعے طلبہ اللہ تعالیٰ کی وحدانیت، عبادت، دعا، اچھے اخلاق، صبر، سچائی، شکر گزاری، خدمتِ خلق، وقت کی قدر، اور دوسروں کے حقوق کی اہمیت کو سمجھ سکیں گے۔ طلبہ اہم قرآنی الفاظ کے معانی سیکھیں گے، روزمرہ زندگی میں قرآن کی تعلیمات پر عمل کرنے کی ترغیب حاصل کریں گے، اور اسلامی اقدار و اخلاق کو اپنی عملی زندگی کا حصہ بنائیں گے۔ اس نصاب کی زبان، اندازِ بیان اور سرگرمیوں کو سماعت سے محروم طلبہ کی تعلیمی ضروریات اور فہم کے مطابق سادہ، مختصر اور قابلِ فہم رکھا گیا ہے تاکہ تدریس اور سیکھنے کا عمل مؤثر اور دلچسپ بن سکے۔

تعلیمی نتائج

اس نصاب کی تکمیل کے بعد طلبہ:

منتخب مختصر سورتیں درست تلفظ کے ساتھ پڑھ سکیں گے۔

ہر آیت کا آسان اردو ترجمہ سمجھ سکیں گے۔

بنیادی قرآنی الفاظ کے معانی یاد کر سکیں گے۔

قرآنِ مجید کے بنیادی پیغامات کو سمجھ سکیں گے۔

اسلامی عقائد اور عبادات کی بنیادی معلومات حاصل کریں گے۔

اچھے اخلاق، صبر، شکر گزاری، سچائی، خدمتِ خلق اور وقت کی قدر کی اہمیت جان سکیں گے۔

قرآن کی تعلیمات کو اپنی روزمرہ زندگی میں اختیار کرنے کی کوشش کریں گے۔

امتحانی پرچہ میں نمبروں کی تقسیم

حصہ	سوالات	نمبر
حصہ اول: کثیر الانتخاب سوالات	20	20
حصہ دوم: الفاظ و معانی (کثیر الانتخاب)	20	20
حصہ سوم: سوالات کے مختصر جوابات	5	10
کل نمبر		**50**

نصاب کا خاکہ

باب اول: سورۃ الفاتحہ

- سورۃ الفاتحہ
- آسان اردو ترجمہ
- لفظ بہ لفظ معنی
- کثیر الانتخاب سوالات
- مختصر سوالات

باب دوم: سورۃ الإخلاص اور سورۃ الکافرون

- سورۃ الإخلاص
- سورۃ الکافرون
- آسان اردو ترجمہ
- لفظ بہ لفظ معنی
- کثیر الانتخاب سوالات
- مختصر سوالات

باب سوم: سورۃ الفلق اور سورۃ الناس

- سورۃ الفلق
- سورۃ الناس
- آسان اردو ترجمہ
- لفظ بہ لفظ معنی
- کثیر الانتخاب سوالات
- مختصر سوالات

باب چہارم: سورۃ العصر اور سورۃ الھمزۃ

- سورۃ العصر
- سورۃ الھمزۃ
- آسان اردو ترجمہ
- لفظ بہ لفظ معنی
- کثیر الانتخاب سوالات
- مختصر سوالات

باب پنجم: سورۃ الماعون اور سورۃ الکوثر

- سورۃ الماعون
- سورۃ الکوثر

- آسان اردو ترجمہ
- لفظ بہ لفظ معنی
- کثیر الانتخاب سوالات
- مختصر سوالات

باب اول: سورۃ الفاتحہ

سورۃ الفاتحہ مع آسان اردو ترجمہ

بِسۡمِ اللّٰہِ الرَّحۡمٰنِ الرَّحِیۡمِ

شروع اللہ کے نام سے جو نہایت مہربان، بے حد رحم کرنے والا ہے۔

آیت ۱

اَلۡحَمۡدُ لِلّٰہِ رَبِّ الۡعَالَمِیۡنَ

تمام تعریفیں اللہ ہی کے لیے ہیں، جو تمام جہانوں کا پالنے والا ہے۔

آیت ۲

الرَّحۡمٰنِ الرَّحِیۡمِ

جو نہایت مہربان، بے حد رحم کرنے والا ہے۔

آیت ۳

مَالِکِ یَوۡمِ الدِّیۡنِ

جو بدلے کے دن کا مالک ہے۔

آیت ۴

اِیَّاکَ نَعۡبُدُ وَاِیَّاکَ نَسۡتَعِیۡنُ

ہم صرف تیری ہی عبادت کرتے ہیں اور تجھ ہی سے مدد مانگتے ہیں۔

آیت ۵

اِہۡدِنَا الصِّرَاطَ الۡمُسۡتَقِیۡمَ

اے اللہ! ہمیں سیدھا راستہ دکھا۔

آیت ۶

صِرَاطَ الَّذِیۡنَ اَنۡعَمۡتَ عَلَیۡہِمۡ

ان لوگوں کا راستہ جن پر تو نے انعام فرمایا۔

آیت ۷

غَیۡرِ الۡمَغۡضُوۡبِ عَلَیۡہِمۡ وَلَا الضَّآلِّیۡنَ

ان لوگوں کا راستہ نہیں جن پر تیرا غضب ہوا اور نہ ہی گمراہ لوگوں کا۔

عربی لفظ	اردو معنی
بِسۡمِ	نام سے
اللّٰہِ	اللہ
الرَّحۡمٰنِ	نہایت مہربان
الرَّحِیۡمِ	بہت رحم کرنے والا
اَلۡحَمۡدُ	سب تعریف
لِلّٰہِ	اللہ کے لیے
رَبِّ	پالنے والا
الۡعٰلَمِیۡنَ	تمام جہان
مٰلِکِ	مالک
یَوۡمِ	دن
الدِّیۡنِ	بدلے
اِیَّاکَ	صرف تیری
نَعۡبُدُ	ہم عبادت کرتے ہیں
نَسۡتَعِیۡنُ	ہم مدد مانگتے ہیں
اِھۡدِنَا	ہمیں ہدایت دے
الصِّرَاطَ	راستہ
الۡمُسۡتَقِیۡمَ	سیدھا
اَنۡعَمۡتَ	تونے انعام فرمایا
الۡمَغۡضُوۡبِ	جن پر غضب ہوا
الضَّآلِّیۡنَ	گمراہ لوگ

مشق باب اول

کثیر الانتخاب سوالات

۱۔ سورۃ الفاتحہ قرآن مجید کی کون سی سورۃ ہے؟

الف) دوسری

ب) پہلی ✓

ج) تیسری

د) چوتھی

۲۔ "رب العالمین" کا مطلب کیا ہے؟

الف) صرف انسانوں کا رب

ب) تمام جہانوں کا پالنے والا ✓

ج) فرشتوں کا رب

د) مسلمانوں کا رب

۳۔ "مالک یوم الدین" سے کیا مراد ہے؟

الف) دنیا کا مالک

ب) زمین کا مالک

ج) بدلے کے دن کا مالک ✓

د) آسمان کا مالک

۴۔ "اِیَّاکَ نَعۡبُدُ" کا مطلب کیا ہے؟

الف) ہم دعا کرتے ہیں

ب) ہم روزہ رکھتے ہیں

ج) ہم صرف تیری عبادت کرتے ہیں ✓

د) ہم صدقہ دیتے ہیں

۵۔ "اِیَّاکَ نَسۡتَعِیۡنُ" کا مطلب کیا ہے؟

الف) ہم نماز پڑھتے ہیں

ب) ہم تجھ ہی سے مدد مانگتے ہیں ✓

ج) ہم قرآن پڑھتے ہیں

د) ہم شکر ادا کرتے ہیں

۶۔ "اهۡدِنَا" کا مطلب کیا ہے؟

الف) معاف فرما

ب) ہمیں ہدایت دے ✓

ج) رزق عطا فرما

د) کامیاب بنا

۷۔ سورۃ الفاتحہ میں کس راستے کی دعا کی گئی ہے؟

الف) آسان راستے کی

ب) لمبے راستے کی

ج) سیدھے راستے کی✓

د) نئے راستے کی

۸۔ اللہ تعالیٰ کی کون سی صفت سورۃ الفاتحہ میں بیان ہوئی ہے؟

الف) کمزور

ب) نہایت مہربان✓

ج) محتاج

د) غافل

۹۔ ہم کس سے مدد مانگتے ہیں؟

الف) دوستوں سے

ب) رشتہ داروں سے

ج) اللہ تعالیٰ سے✓

د) سب سے

۱۰۔ سورۃ الفاتحہ ہر روز کہاں پڑھی جاتی ہے؟

الف) صرف جمعہ کی نماز میں

ب) صرف عید کی نماز میں

ج) ہر نماز میں✓

د) صرف رمضان میں

الفاظ و معانی (کثیر الانتخاب سوالات)

۱۔ الحمد کا کیا مطلب ہے؟

الف) عبادت

ب) تعریف✓

ج) دعا

د) ہدایت

۲۔ رب کا کیا مطلب ہے؟

الف) بادشاہ

ب) پالنے والا✓

ج) معبود

د) نبی

۳۔ العالمین کا کیا مطلب ہے؟

الف) آسمان

ب) زمین

ج) تمام جہان✓

د) انسان

۴۔الرحمن کا کیا مطلب ہے؟

الف) طاقتور

ب) نہایت مہربان✓

ج) مالک

د) عادل

۵۔الرحیم کا کیا مطلب ہے؟

الف) رزق دینے والا

ب) بہت رحم کرنے والا✓

ج) بادشاہ

د) معاف کرنے والا

۶۔مالک کا کیا مطلب ہے؟

الف) محافظ

ب) اختیار رکھنے والا✓

ج) مددگار

د) دوست

۷۔الدین کا کیا مطلب ہے؟

الف) نماز

ب) قرآن

ج) بدلے کا دن✓

د) عبادت

۸۔نعبد کا کیا مطلب ہے؟

الف) دعا کرتے ہیں

ب) عبادت کرتے ہیں✓

ج) پڑھتے ہیں

د) چلتے ہیں

۹۔نستعین کا کیا مطلب ہے؟

الف) شکر کرتے ہیں

ب) مدد مانگتے ہیں✓

ج) سجدہ کرتے ہیں

د) دعا دیتے ہیں

۱۰۔الصراط کا کیا مطلب ہے؟

الف) منزل

ب) راستہ✓

ج) کتاب

د) مسجد

مختصر سوالات

۱۔ سورۃ الفاتحہ کا مرکزی پیغام کیا ہے؟

جواب: اللہ تعالیٰ کی عبادت کرنا، اسی سے مدد مانگنا اور سیدھے راستے کی دعا کرنا۔

۲۔ "رب العالمین" کا کیا مطلب ہے؟

جواب: تمام جہانوں کا پالنے والا۔

۳۔ ہمیں ہدایت کس سے مانگنی چاہیے؟

جواب: صرف اللہ تعالیٰ سے۔

باب دوم: سورۃ الإخلاص اور سورۃ الکافرون

سورۃ الإخلاص

سورۃ الإخلاص مع آسان اردو ترجمہ

آیت ۱

قُلْ هُوَ اللّٰهُ أَحَدٌ

آپ کہہ دیجیے کہ اللہ ایک ہے۔

آیت ۲

اللّٰهُ الصَّمَدُ

اللہ سب سے بے نیاز ہے اور سب اسی کے محتاج ہیں۔

آیت ۳

لَمْ يَلِدْ وَلَمْ يُولَدْ

نہ وہ کسی کا باپ ہے اور نہ کسی کی اولاد ہے۔

آیت ۴

وَلَمْ يَكُن لَّهُ كُفُوًا أَحَدٌ

اور اس کا کوئی برابر یا ہم مثل نہیں ہے۔

لفظ بہ لفظ معنی

عربی لفظ	اردو معنی
قُلْ	کہہ دیجیے
هُوَ	وہ
اللّٰهُ	اللہ
أَحَدٌ	ایک
الصَّمَدُ	سب سے بے نیاز
لَمْ	نہیں
يَلِدْ	وہ کسی کا باپ ہے
يُولَدْ	وہ پیدا ہوا
كُفُوًا	برابر
أَحَدٌ	کوئی

سورۃ الکافرون

سورۃ الکافرون مع آسان اردو ترجمہ

آیت ۱

قُلْ يَا أَيُّهَا الْكَافِرُونَ

آپ کہہ دیجیے: اے انکار کرنے والو!

آیت ۲

لَا أَعْبُدُ مَا تَعْبُدُونَ

میں ان کی عبادت نہیں کرتا جن کی تم عبادت کرتے ہو۔

آیت ۳

وَلَا أَنْتُمْ عَابِدُونَ مَا أَعْبُدُ

اور تم اس کی عبادت نہیں کرتے جس کی میں عبادت کرتا ہوں۔

آیت ۴

وَلَا أَنَا عَابِدٌ مَا عَبَدْتُمْ

اور نہ میں ان کی عبادت کرنے والا ہوں جن کی تم عبادت کرتے رہے ہو۔

آیت ۵

وَلَا أَنْتُمْ عَابِدُونَ مَا أَعْبُدُ

اور نہ تم اس کی عبادت کرنے والے ہو جس کی میں عبادت کرتا ہوں۔

آیت ۶

لَكُمْ دِينُكُمْ وَلِيَ دِينِ

تمہارا دین تمہارے لیے اور میرا دین میرے لیے ہے۔

لفظ بہ لفظ معنی

عربی لفظ	اردو معنی
قُلْ	کہہ دیجیے
الْكَافِرُونَ	انکار کرنے والے
لَا	نہیں
أَعْبُدُ	میں عبادت کرتا ہوں
تَعْبُدُونَ	تم عبادت کرتے ہو
عَابِدٌ	عبادت کرنے والا
لَكُمْ	تمہارے لیے

عربی لفظ	اردو معنی
دِينُكُمْ	تمہارا دین
وَلِيَ	اور میرے لیے
دِينِ	میرا دین

مشق باب دوم

کثیر الانتخاب سوالات

۱۔ سورۃ الإخلاص میں اللہ تعالیٰ کو کیا فرمایا گیا ہے؟

الف) رحیم

ب) ایک ✓

ج) قادر

د) کریم

۲۔ "اللّٰہُ الصَّمَدُ" کا مطلب کیا ہے؟

الف) اللہ طاقتور ہے۔

ب) اللہ سب سے بے نیاز ہے۔✓

ج) اللہ سب کچھ دیکھتا ہے۔

د) اللہ رزق دیتا ہے۔

۳۔ سورۃ الإخلاص میں اللہ تعالیٰ کے بارے میں کیا بتایا گیا ہے؟

الف) اس کی اولاد ہے۔

ب) وہ پیدا ہوا۔

ج) نہ وہ کسی کا باپ ہے اور نہ کسی کی اولاد۔✓

د) اس کے بہت سے شریک ہیں۔

۴۔ سورۃ الکافرون کا بنیادی پیغام کیا ہے؟

الف) تجارت

ب) سفر

ج) صرف اللہ تعالیٰ کی عبادت ✓

د) زراعت

۵۔ "لَكُمْ دِينُكُمْ وَلِيَ دِينِ" کا مطلب کیا ہے؟

الف) سب کا دین ایک ہے۔

ب) تمہارا دین تمہارے لیے اور میرا دین میرے لیے ہے۔✓

ج) دین چھوڑ دو۔

د) عبادت نہ کرو۔

۶۔ سورۃ الإخلاص میں کتنی آیات ہیں؟

الف) تین

ب) چار✓

ج) پانچ

د) چھ

۷۔ سورۃ الکافرون میں کتنی آیات ہیں؟

الف) چار

ب) پانچ

ج) چھ✓

د) سات

۸۔ مسلمان کس کی عبادت کرتے ہیں؟

الف) فرشتوں کی

ب) انبیاء کی

ج) صرف اللہ تعالیٰ کی✓

د) سورج کی

۹۔ اللہ تعالیٰ کا کوئی _____ نہیں۔

الف) دوست

ب) گھر

ج) شریک✓

د) شہر

۱۰۔ توحید کا مطلب کیا ہے؟

الف) نماز پڑھنا

ب) روزہ رکھنا

ج) اللہ تعالیٰ کو ایک ماننا✓

د) زکوٰۃ دینا

الفاظ و معانی (کثیر الانتخاب سوالات)

۱۔ اَحد کا کیا مطلب ہے؟

الف) عظیم

ب) ایک✓

ج) مہربان

د) مالک

۲۔ الصمد کا کیا مطلب ہے؟

الف) رحم کرنے والا

ب) سب سے بے نیاز✓

ج) بادشاہ

د) رزق دینے والا

۳۔ یولد کا کیا مطلب ہے؟

الف) عبادت کرنا

ب) پیدا ہونا✓

ج) دعا کرنا

د) چلنا

۴۔ کفوا کا کیا مطلب ہے؟

الف) دوست

ب) برابر✓

ج) مددگار

د) بیٹا

۵۔ الکافرون کا کیا مطلب ہے؟

الف) مسلمان

ب) انکار کرنے والے✓

ج) ایمان والے

د) مسافر

۶۔ أعبد کا کیا مطلب ہے؟

الف) میں پڑھتا ہوں

ب) میں عبادت کرتا ہوں✓

ج) میں لکھتا ہوں

د) میں سوتا ہوں

۷۔ تعبدون کا کیا مطلب ہے؟

الف) تم کھیلتے ہو

ب) تم عبادت کرتے ہو✓

ج) تم سوتے ہو

د) تم چلتے ہو

۸۔ عابد کا کیا مطلب ہے؟

الف) طالب علم

ب) عبادت کرنے والا✓

ج) استاد

د) دوست

۹۔ دینکم کا کیا مطلب ہے؟

الف) تمہارا گھر

ب) تمہارا دین✓

ج) تمہارا مال

د) تمہارا راستہ

۱۰۔ ولي کا کیا مطلب ہے؟

الف) تمہارا

ب) میرا✓

ج) ہمارا

د) ان کا

مختصر سوالات

۱۔ سورۃ الإخلاص کا مرکزی پیغام کیا ہے؟

جواب: اللہ تعالیٰ ایک ہے، اس کا کوئی شریک نہیں، اور صرف اسی کی عبادت کرنی چاہیے۔

۲۔ "اللہُ الصَّمَدُ" کا کیا مطلب ہے؟

جواب: اللہ تعالیٰ سب سے بے نیاز ہے اور تمام مخلوق اسی کی محتاج ہے۔

۳۔ سورۃ الکافرون ہمیں کیا سبق دیتی ہے؟

جواب: مسلمان صرف اللہ تعالیٰ کی عبادت کرتے ہیں اور اپنے دین پر ثابت قدم رہتے ہیں۔

باب سوم: سورۃ الفلق اور سورۃ الناس

سورۃ الفلق

سورۃ الفلق مع آسان اردو ترجمہ

آیت ۱

قُلۡ اَعُوۡذُ بِرَبِّ الۡفَلَقِ

آپ کہہ دیجیے: میں صبح کے رب کی پناہ مانگتا ہوں۔

آیت ۲

مِنۡ شَرِّ مَا خَلَقَ

اس کی پیدا کی ہوئی ہر چیز کے شر سے۔

آیت ۳

وَمِنۡ شَرِّ غَاسِقٍ اِذَا وَقَبَ

اور اندھیری رات کے شر سے، جب وہ چھا جائے۔

آیت ۴

وَمِنۡ شَرِّ النَّفّٰثٰتِ فِی الۡعُقَدِ

اور گرہوں میں پھونکنے والیوں کے شر سے۔

آیت ۵

وَمِنۡ شَرِّ حَاسِدٍ اِذَا حَسَدَ

اور حسد کرنے والے کے شر سے، جب وہ حسد کرے۔

لفظ بہ لفظ معنی

عربی لفظ	اردو معنی
قُلۡ	کہہ دیجیے
اَعُوۡذُ	میں پناہ مانگتا ہوں
بِرَبِّ	رب کی
الۡفَلَقِ	صبح
شَرِّ	برائی
خَلَقَ	پیدا کیا
غَاسِقٍ	اندھیری رات

عربی لفظ	اردو معنی
النَّفَّاثَاتِ	گرہوں میں پھونکنے والیاں
الْعُقَدِ	گرہیں
حَاسِدٍ	حسد کرنے والا

سورۃ الناس

سورۃ الناس مع آسان اردو ترجمہ

آیت ۱

قُلْ أَعُوذُ بِرَبِّ النَّاسِ

آپ کہہ دیجیے: میں لوگوں کے رب کی پناہ مانگتا ہوں۔

آیت ۲

مَلِكِ النَّاسِ

جو لوگوں کا بادشاہ ہے۔

آیت ۳

إِلَٰهِ النَّاسِ

جو لوگوں کا معبود ہے۔

آیت ۴

مِنْ شَرِّ الْوَسْوَاسِ الْخَنَّاسِ

وسوسہ ڈالنے والے، چھپ جانے والے کے شر سے۔

آیت ۵

الَّذِي يُوَسْوِسُ فِي صُدُورِ النَّاسِ

جو لوگوں کے دلوں میں وسوسے ڈالتا ہے۔

آیت ۶

مِنَ الْجِنَّةِ وَالنَّاسِ

خواہ وہ جنات میں سے ہو یا انسانوں میں سے۔

لفظ بہ لفظ معنی

عربی لفظ	اردو معنی
قُلْ	کہہ دیجیے
أَعُوذُ	میں پناہ مانگتا ہوں

عربی لفظ	اردو معنی
رَبِّ	رب
النَّاسِ	لوگ
مَلِکِ	بادشاہ
اِلٰہِ	معبود
الْوَسْوَاسِ	وسوسہ ڈالنے والا
الْخَنَّاسِ	چھپ جانے والا
صُدُورِ	دل
الْجِنَّةِ	جنات

مشق باب سوم

کثیر الانتخاب سوالات

۱۔ سورۃ الفلق میں کس کی پناہ مانگنے کا حکم دیا گیا ہے؟

الف) فرشتوں کی

ب) اللہ تعالیٰ کی✔

ج) انسانوں کی

د) بادشاہ کی

۲۔ سورۃ الفلق میں کس بری عادت کا ذکر ہے؟

الف) غصہ

ب) جھوٹ

ج) حسد✔

د) سستی

۳۔ سورۃ الفلق میں کتنی آیات ہیں؟

الف) چار

ب) پانچ✔

ج) چھ

د) سات

۴۔ سورۃ الناس میں اللہ تعالیٰ کو کیا فرمایا گیا ہے؟

الف) صرف رب

ب) صرف بادشاہ

ج) صرف معبود

د) رب، بادشاہ اور معبود✓

۵۔ وسوسہ کون ڈالتا ہے؟

الف) فرشتہ

ب) شیطان✓

ج) استاد

د) دوست

۶۔ سورۃ الناس میں کتنی آیات ہیں؟

الف) پانچ

ب) چھ✓

ج) سات

د) آٹھ

۷۔ ہمیں ہر قسم کی برائی سے کس کی پناہ مانگنی چاہیے؟

الف) والدین کی

ب) دوستوں کی

ج) اللہ تعالیٰ کی✓

د) استاد کی

۸۔ شیطان کہاں وسوسہ ڈالتا ہے؟

الف) ہاتھ میں

ب) آنکھ میں

ج) دل میں✓

د) پاؤں میں

۹۔ سورۃ الفلق اور سورۃ الناس کو کیا کہا جاتا ہے؟

الف) سورتیں

ب) معوذتین✓

ج) مکی آیات

د) دعائیں

۱۰۔ ان دونوں سورتوں کا بنیادی پیغام کیا ہے؟

الف) تجارت

ب) سفر

ج) اللہ تعالیٰ کی پناہ اور حفاظت حاصل کرنا✓

د) علم حاصل کرنا

الفاظ و معانی (کثیر الانتخاب سوالات)

۱۔ الفلق کا کیا مطلب ہے؟

الف) رات

ب) صبح ✓

ج) دن

د) سورج

۲۔ أعوذ کا کیا مطلب ہے؟

الف) دعا کرتا ہوں

ب) پناہ مانگتا ہوں ✓

ج) نماز پڑھتا ہوں

د) سجدہ کرتا ہوں

۳۔ شر کا کیا مطلب ہے؟

الف) بھلائی

ب) برائی ✓

ج) نعمت

د) خوشی

۴۔ حاسد کا کیا مطلب ہے؟

الف) دوست

ب) حسد کرنے والا ✓

ج) مددگار

د) مسافر

۵۔ الناس کا کیا مطلب ہے؟

الف) فرشتے

ب) لوگ ✓

ج) بچے

د) مسلمان

۶۔ ملک کا کیا مطلب ہے؟

الف) نبی

ب) بادشاہ ✓

ج) استاد

د) خادم

۷۔ إله کا کیا مطلب ہے؟

الف) بادشاہ

ب) معبود ✓

ج) دوست

د) خالق

۸۔الوسواس کا کیا مطلب ہے؟

الف) فرشتہ

ب) وسوسہ ڈالنے والا✔

ج) دوست

د) معلم

۹۔الخناس کا کیا مطلب ہے؟

الف) ظاہر ہونے والا

ب) چھپ جانے والا✔

ج) سچ بولنے والا

د) نیک آدمی

۱۰۔صدور کا کیا مطلب ہے؟

الف) آنکھیں

ب) ہاتھ

ج) دل✔

د) کان

مختصر سوالات

۱۔سورۃ الفلق میں کن چیزوں کے شر سے اللہ تعالیٰ کی پناہ مانگی گئی ہے؟

جواب: تمام مخلوق کی برائی، اندھیری رات، گرہوں میں پھونکنے والیوں اور حسد کرنے والے کے شر سے۔

۲۔سورۃ الناس میں وسوسہ ڈالنے والا کون ہے؟

جواب: شیطان، جو انسانوں کے دلوں میں برے خیالات ڈالتا ہے۔

۳۔ہمیں سورۃ الفلق اور سورۃ الناس کب پڑھنی چاہییں؟

جواب: صبح و شام، سونے سے پہلے اور ہر وقت اللہ تعالیٰ کی حفاظت اور پناہ حاصل کرنے کے لیے۔

باب چہارم: سورۃ العصر اور سورۃ الھمزۃ

سورۃ العصر

سورۃ العصر مع آسان اردو ترجمہ

آیت ۱

وَالْعَصْرِ

قسم ہے زمانے کی۔

آیت ۲

إِنَّ الْإِنسَانَ لَفِي خُسْرٍ

بے شک انسان خسارے میں ہے۔

آیت ۳

إِلَّا الَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ وَتَوَاصَوْا بِالْحَقِّ وَتَوَاصَوْا بِالصَّبْرِ

سوائے ان لوگوں کے جو ایمان لائے، نیک عمل کیے، ایک دوسرے کو حق بات کی نصیحت کی اور ایک دوسرے کو صبر کی تلقین کی۔

لفظ بہ لفظ معنی

عربی لفظ	اردو معنی
العصر	زمانہ
الإنسان	انسان
خسر	خسارہ
آمنوا	ایمان لائے
عملوا	عمل کیے
الصالحات	نیک اعمال
تواصوا	ایک دوسرے کو نصیحت کی
الحق	حق
الصبر	صبر
إلا	مگر

سورۃ الھمزۃ مع آسان اردو ترجمہ

آیت ۱

وَيْلٌ لِّكُلِّ هُمَزَةٍ لُّمَزَةٍ

تباہی ہے ہر اس شخص کے لیے جو دوسروں پر طعنہ دیتا اور ان کا مذاق اڑاتا ہے۔

آیت ۲

الَّذِي جَمَعَ مَالًا وَعَدَّدَهُ

جو مال جمع کرتا ہے اور اسے بار بار گنتا رہتا ہے۔

آیت ۳

يَحْسَبُ أَنَّ مَالَهُ أَخْلَدَهُ

وہ سمجھتا ہے کہ اس کا مال اسے ہمیشہ زندہ رکھے گا۔

آیت ۴

كَلَّا ۖ لَيُنۢبَذَنَّ فِي الْحُطَمَةِ

ہرگز نہیں، وہ ضرور بھڑکتی ہوئی آگ میں پھینک دیا جائے گا۔

آیت ۵

وَمَا أَدْرَاكَ مَا الْحُطَمَةُ

اور آپ کیا جانیں کہ وہ بھڑکتی ہوئی آگ کیا ہے؟

آیت ٦

نَارُ اللَّهِ الْمُوقَدَةُ

وہ اللہ کی بھڑکائی ہوئی آگ ہے۔

آیت ۷

الَّتِي تَطَّلِعُ عَلَى الْأَفْئِدَةِ

جو دلوں تک پہنچ جائے گی۔

آیت ۸

إِنَّهَا عَلَيْهِم مُّؤْصَدَةٌ

بے شک وہ ان پر بند کر دی جائے گی۔

آیت ۹

فِي عَمَدٍ مُّمَدَّدَةٍ

لمبے ستونوں میں۔

لفظ بہ لفظ معنی

عربی لفظ	اردو معنی
ویل	تباہی
ھمزۃ	طعنہ دینے والا
لمزۃ	مذاق اڑانے والا
جمع	جمع کیا
مالا	مال
عددہ	گنتا رہا
الحطمۃ	بھڑکتی ہوئی آگ
نار	آگ
الأفئدۃ	دل
مؤصدۃ	بند کر دی گئی

مشق باب چہارم

کثیر الانتخاب سوالات

۱۔ سورۃ العصر میں کس چیز کی قسم کھائی گئی ہے؟

الف) سورج

ب) زمانے کی ✓

ج) چاند

د) ستاروں کی

۲۔ سورۃ العصر کے مطابق کامیاب کون ہیں؟

الف) مالدار لوگ

ب) طاقتور لوگ

ج) ایمان والے اور نیک عمل کرنے والے ✓

د) مشہور لوگ

۳۔ سورۃ العصر میں کس بات کی تلقین کی گئی ہے؟

الف) تجارت

ب) کھیل

ج) حق اور صبر ✓

د) سفر

۴۔ سورۃ الھمزۃ میں کس کے لیے تباہی کی خبر ہے؟

الف) محنت کرنے والے

ب) طعنہ دینے اور مذاق اڑانے والے✓

ج) غریب لوگوں

د) مسافروں

۵۔ سورۃ الھمزۃ میں مال جمع کرنے والے کے بارے میں کیا بتایا گیا ہے؟

الف) وہ ہمیشہ زندہ رہے گا۔

ب) وہ سب سے بڑا ہو گا۔

ج) وہ غلط سمجھتا ہے کہ مال اسے ہمیشہ زندہ رکھے گا۔✓

د) وہ ہمیشہ خوش رہے گا۔

۶۔ "الحطمۃ" سے کیا مراد ہے؟

الف) باغ

ب) دریا

ج) بھڑکتی ہوئی آگ✓

د) پہاڑ

۷۔ سورۃ العصر میں کتنی آیات ہیں؟

الف) دو

ب) تین✓

ج) چار

د) پانچ

۸۔ سورۃ الھمزۃ میں کتنی آیات ہیں؟

الف) سات

ب) آٹھ

ج) نو✓

د) دس

۹۔ اچھا مسلمان دوسروں کے ساتھ کیسا سلوک کرتا ہے؟

الف) سختی سے

ب) مذاق اڑا کر

ج) احترام اور محبت سے✓

د) غصے سے

۱۰۔ وقت کی قدر کرنے کا کیا فائدہ ہے؟

الف) وقت ضائع ہوتا ہے۔

ب) کوئی فائدہ نہیں۔

ج) انسان کامیاب بنتا ہے۔✓

د) صرف کھیلنے کا وقت ملتا ہے۔

لفاظ و معانی (کثیر الانتخاب سوالات)

۱۔ العصر کا کیا مطلب ہے؟

الف) صبح

ب) زمانہ ✓

ج) رات

د) سورج

۲۔ خسر کا کیا مطلب ہے؟

الف) کامیابی

ب) خسارہ ✓

ج) خوشی

د) علم

۳۔ الصالحات کا کیا مطلب ہے؟

الف) نماز

ب) نیک اعمال ✓

ج) روزہ

د) دعا

۴۔ الحق کا کیا مطلب ہے؟

الف) جھوٹ

ب) سچ ✓

ج) مال

د) علم

۵۔ الصبر کا کیا مطلب ہے؟

الف) خوشی

ب) صبر ✓

ج) غصہ

د) خوف

۶۔ ھمزۃ کا کیا مطلب ہے؟

الف) مدد کرنے والا

ب) طعنہ دینے والا ✓

ج) سچ بولنے والا

د) عبادت کرنے والا

۷۔ لمزۃ کا کیا مطلب ہے؟

الف) دوست

ب) مذاق اڑانے والا✓

ج) مسافر

د) استاد

۸۔ الحطمۃ کا کیا مطلب ہے؟

الف) باغ

ب) دریا

ج) بھڑکتی ہوئی آگ✓

د) پہاڑ

۹۔ مال کا کیا مطلب ہے؟

الف) کتاب

ب) دولت✓

ج) گھر

د) لباس

۱۰۔ نار کا کیا مطلب ہے؟

الف) پانی

ب) آگ✓

ج) ہوا

د) مٹی

مختصر سوالات

۱۔ سورۃ العصر کا مرکزی پیغام کیا ہے؟

جواب: ایمان، نیک اعمال، حق کی نصیحت اور صبر اختیار کرنا کامیابی کا راستہ ہے۔

۲۔ سورۃ الھمزۃ ہمیں کس بری عادت سے منع کرتی ہے؟

جواب: دوسروں کا مذاق اڑانے، طعنہ دینے اور مال پر غرور کرنے سے منع کرتی ہے۔

۳۔ ہمیں اپنے وقت کو کیسے استعمال کرنا چاہیے؟

جواب: وقت کو عبادت، تعلیم، نیک اعمال اور مفید کاموں میں استعمال کرنا چاہیے۔

باب پنجم: سورۃ الماعون اور سورۃ الکوثر

سورۃ الماعون

سورۃ الماعون مع آسان اردو ترجمہ

آیت ۱

أَرَ أَيْتَ الَّذِي يُكَذِّبُ بِالدِّينِ

کیا آپ نے اس شخص کو دیکھا جو جزا و سزا کے دن کو جھٹلاتا ہے؟

آیت ۲

فَذَٰلِكَ الَّذِي يَدُعُّ الْيَتِيمَ

وہی شخص یتیم کو دھکے دیتا ہے۔

آیت ۳

وَلَا يَحُضُّ عَلَىٰ طَعَامِ الْمِسْكِينِ

اور مسکین کو کھانا کھلانے کی ترغیب نہیں دیتا۔

آیت ۴

فَوَيْلٌ لِّلْمُصَلِّينَ

پس تباہی ہے ایسے نمازیوں کے لیے۔

آیت ۵

الَّذِينَ هُمْ عَن صَلَاتِهِمْ سَاهُونَ

جو اپنی نماز سے غفلت کرتے ہیں۔

آیت ۶

الَّذِينَ هُمْ يُرَاءُونَ

جو دکھاوے کے لیے عمل کرتے ہیں۔

آیت ۷

وَيَمْنَعُونَ الْمَاعُونَ

اور معمولی ضرورت کی چیز بھی دوسروں کو نہیں دیتے۔

لفظ بہ لفظ معنی

عربی لفظ	اردو معنی
يُكَذِّبُ	جھٹلاتا ہے
الدِّينِ	جزا و سزا کا دن
يَدُعُّ	دھکے دیتا ہے

عربی لفظ	اردو معنی
اَلیَتِیمَ	یتیم
اَلمِسکِینِ	مسکین
اَلمُصَلّین	نمازی
صَلَاتِھِمُ	اپنی نماز
سَاھُونَ	غفلت کرنے والے
یُرَاءُونَ	دکھاوا کرتے ہیں
اَلمَاعُونَ	روزمرہ استعمال کی چیز

سورۃ الکوثر

سورۃ الکوثر مع آسان اردو ترجمہ

آیت ۱

اِنَّا اَعۡطَیۡنٰکَ الۡکَوۡثَرَ

بے شک ہم نے آپ کو کوثر عطا فرمایا۔

آیت ۲

فَصَلِّ لِرَبِّکَ وَانۡحَرۡ

پس اپنے رب کے لیے نماز پڑھیں اور قربانی کریں۔

آیت ۳

اِنَّ شَانِئَکَ ھُوَ الۡاَبۡتَرُ

بے شک آپ کا دشمن ہی نام ونشان سے محروم رہے گا۔

لفظ بہ لفظ معنی

عربی لفظ	اردو معنی
اِنَّا	بے شک
اَعۡطَیۡنٰکَ	ہم نے آپ کو عطا کیا
الۡکَوۡثَرَ	بہت زیادہ خیر
فَصَلِّ	پس نماز پڑھیں
لِرَبِّکَ	اپنے رب کے لیے
وَانۡحَرۡ	قربانی کریں
شَانِئَکَ	آپ کا دشمن

عربی لفظ	اردو معنی
اَلْاَبْتَرُ	نام ونشان سے محروم

مشق باب پنجم

کثیر الانتخاب سوالات

۱۔ سورۃ الماعون میں کس کے ساتھ اچھا سلوک کرنے کی تعلیم دی گئی ہے؟

الف) صرف امیر لوگوں کے ساتھ

ب) یتیموں اور مسکینوں کے ساتھ✓

ج) صرف دوستوں کے ساتھ

د) صرف رشتہ داروں کے ساتھ

۲۔ سورۃ الماعون میں کن نمازیوں کے لیے وعید بیان ہوئی ہے؟

الف) جو وقت پر نماز پڑھتے ہیں۔

ب) جو نماز سے غفلت کرتے ہیں۔✓

ج) جو مسجد جاتے ہیں۔

د) جو قرآن پڑھتے ہیں۔

۳۔ "یُرَاءُونَ" کا کیا مطلب ہے؟

الف) شکر ادا کرنا

ب) دکھاوا کرنا✓

ج) مدد کرنا

د) دعا کرنا

۴۔ "الماعون" سے کیا مراد ہے؟

الف) مسجد

ب) کتاب

ج) روزمرہ استعمال کی چیز✓

د) باغ

۵۔ سورۃ الکوثر میں اللہ تعالیٰ نے کس نعمت کا ذکر فرمایا؟

الف) بارش

ب) کوثر✓

ج) زمین

د) پہاڑ

۶۔ سورۃ الکوثر میں کس عبادت کا حکم دیا گیا ہے؟

الف) روزہ

ب) نماز اور قربانی✓

ج) حج

د) زکوٰۃ

۷۔ سورۃ الکوثر میں کتنی آیات ہیں؟

الف) دو

ب) تین✓

ج) چار

د) پانچ

۸۔ سورۃ الماعون میں کتنی آیات ہیں؟

الف) پانچ

ب) چھ

ج) سات✓

د) آٹھ

۹۔ ہمیں نیک کام کس کے لیے کرنے چاہییں؟

الف) لوگوں کی تعریف کے لیے

ب) انعام حاصل کرنے کے لیے

ج) اللہ تعالیٰ کی رضا کے لیے✓

د) شہرت حاصل کرنے کے لیے

۱۰۔ اللہ تعالیٰ کی نعمتوں پر ہمیں کیا کرنا چاہیے؟

الف) فخر کرنا چاہیے۔

ب) بھول جانا چاہیے۔

ج) شکر ادا کرنا چاہیے۔✓

د) ضائع کر دینا چاہیے۔

الفاظ و معانی (کثیر الانتخاب سوالات)

۱۔ الیتیم کا کیا مطلب ہے؟

الف) مسافر

ب) یتیم✓

ج) بیمار

د) طالب علم

۲۔ المسکین کا کیا مطلب ہے؟

الف) امیر

ب) غریب✓

ج) استاد

د) دوست

۳۔ المصلین کا کیا مطلب ہے؟

الف) روزہ دار

ب) نمازی✓

ج) حاجی

د) قاری

۴۔ یراءون کا کیا مطلب ہے؟

الف) مدد کرنا

ب) دکھاوا کرنا✓

ج) سچ بولنا

د) عبادت کرنا

۵۔ الماعون کا کیا مطلب ہے؟

الف) مسجد

ب) روزمرہ استعمال کی چیز✓

ج) کتاب

د) باغ

۶۔ الکوثر کا کیا مطلب ہے؟

الف) دریا

ب) بہت زیادہ خیر✓

ج) پہاڑ

د) روشنی

۷۔ فصل کا کیا مطلب ہے؟

الف) روزہ رکھو

ب) نماز پڑھو✓

ج) زکوٰۃ دو

د) دعا کرو

۸۔ وانحر کا کیا مطلب ہے؟

الف) سفر کرو

ب) قربانی کرو✓

ج) تجارت کرو

د) علم حاصل کرو

۹۔ الأبتر کا کیا مطلب ہے؟

الف) کامیاب

ب) نام ونشان سے محروم✓

ج) امیر

د) طاقتور

۱۰۔ الدین کا کیا مطلب ہے؟

الف) نماز

ب) جزاوسزاکادن✓

ج) مسجد

د) روزہ

مختصر سوالات

۱۔ سورۃ الماعون ہمیں کیا سبق دیتی ہے؟

جواب: یتیموں اور غریبوں کی مدد کرنا، نماز کی پابندی کرنا اور دکھاوے سے بچنا۔

۲۔ سورۃ الکوثر میں اللہ تعالیٰ نے کون سی نعمت عطا کرنے کا ذکر فرمایا ہے؟

جواب: اللہ تعالیٰ نے رسول اللہ ﷺ کو کوثر عطا فرمایا، جو بہت بڑی خیر اور نعمت ہے۔

۳۔ ہمیں اللہ تعالیٰ کی نعمتوں پر کیا کرنا چاہیے؟

جواب: اللہ تعالیٰ کا شکر ادا کرنا چاہیے، نماز پڑھنی چاہیے اور اس کی اطاعت کرنی چاہیے۔

ماڈل پیپر

ترجمۃ القرآن

ڈپلومہ ان سپیشل ایجوکیشن برائے متاثرہ سماعت (سال اول)

کل نمبر: 50 **وقت: 2 گھنٹے**

حصہ اول: کثیر الانتخاب سوالات (۲۰ نمبر)

1۔ سورۃ الفاتحہ میں "رب العالمین" سے کیا مراد ہے؟

الف) انسانوں کا رب

ب) تمام جہانوں کا رب

ج) فرشتوں کا رب

د) مسلمانوں کا رب

2۔ "اِیَّاکَ نَعۡبُدُ" کا مطلب ہے:

الف) ہم دعا کرتے ہیں

ب) ہم صرف تیری عبادت کرتے ہیں

ج) ہم نماز پڑھتے ہیں

د) ہم روزہ رکھتے ہیں

3۔ سورۃ الإخلاص میں اللہ تعالیٰ کو کیا فرمایا گیا ہے؟

الف) رحیم

ب) ایک

ج) کریم

د) غفور

4۔ "اللّٰہُ الصَّمَدُ" کا مطلب ہے:

الف) اللہ تعالیٰ سب سے طاقتور ہے۔

ب) اللہ تعالیٰ سب سے بے نیاز ہے۔

ج) اللہ تعالیٰ سب کو رزق دیتا ہے۔

د) اللہ تعالیٰ معاف کرنے والا ہے۔

5۔ سورۃ الکافرون کا بنیادی پیغام کیا ہے؟

الف) تجارت

ب) صرف اللہ تعالیٰ کی عبادت

ج) سفر

د) زراعت

6۔ سورۃ الفلق میں کس چیز کے شر سے پناہ مانگی گئی ہے؟

الف) بارش

ب) ہوا

ج) حسد کرنے والے کے شر سے

د) سورج

7۔ سورۃ الناس میں وسوسہ کون ڈالتا ہے؟

الف) فرشتہ

ب) شیطان

ج) استاد

د) دوست

8۔ سورۃ العصر میں کس چیز کی قسم کھائی گئی ہے؟

الف) سورج

ب) زمانے کی

ج) چاند

د) رات

9۔ سورۃ العصر کے مطابق کامیاب کون ہیں؟

الف) مالدار لوگ

ب) ایمان والے اور نیک عمل کرنے والے

ج) طاقتور لوگ

د) مشہور لوگ

10۔ سورۃ الھمزۃ کس بری عادت سے منع کرتی ہے؟

الف) نیند

ب) طعنہ دینا اور مذاق اڑانا

ج) کھیلنا

د) سفر

11۔ سورۃ الماعون میں کس کی مدد کرنے کی تعلیم دی گئی ہے؟

الف) صرف امیروں کی

ب) یتیموں اور مسکینوں کی

ج) صرف دوستوں کی

د) صرف رشتہ داروں کی

12۔ سورۃ الکوثر میں کس عبادت کا حکم دیا گیا ہے؟

الف) روزہ

ب) نماز اور قربانی

ج) حج

د) زکوٰۃ

13۔ ہمیں مدد کس سے مانگنی چاہیے؟

الف) دوستوں سے

ب) والدین سے

ج) اللہ تعالیٰ سے

د) استاد سے

14۔ مسلمان کس کی عبادت کرتے ہیں؟

الف) فرشتوں کی

ب) صرف اللہ تعالیٰ کی

ج) انبیاء کی

د) اولیاء کی

15۔ اللہ تعالیٰ کی نعمتوں پر کیا کرنا چاہیے؟

الف) فخر

ب) خاموشی

ج) شکر ادا کرنا

د) انکار

16۔ حسد کرنا کیسا عمل ہے؟

الف) اچھا

ب) برا

ج) ضروری

د) مستحب

17۔ اچھا مسلمان دوسروں کے ساتھ کیسا سلوک کرتا ہے؟

الف) سختی سے

ب) مذاق اڑا کر

ج) احترام سے

د) غصے سے

18۔ نماز کس کے لیے پڑھنی چاہیے؟

الف) لوگوں کے لیے

ب) اللہ تعالیٰ کے لیے

ج) دوستوں کے لیے

د) استاد کے لیے

19۔ قرآن ہمیں کس راستے پر چلنے کی تعلیم دیتا ہے؟

الف) لمبے راستے پر

ب) سیدھے راستے پر

ج) آسان راستے پر

د) چھوٹے راستے پر

20۔ کامیابی کا راستہ کیا ہے؟

الف) دولت

ب) شہرت

ج) ایمان اور نیک اعمال

د) طاقت

حصہ دوم: الفاظ و معانی (۲۰ نمبر)

1۔ الحمد کا مطلب ہے:

الف) عبادت

ب) تعریف

ج) دعا

د) راستہ

2۔ الرحمن کا مطلب ہے:

الف) بادشاہ

ب) نہایت مہربان

ج) عالم

د) معبود

3۔ الصراط کا مطلب ہے:

الف) کتاب

ب) راستہ

ج) مسجد

د) دروازہ

4۔ أحد کا مطلب ہے:

الف) بڑا

ب) ایک

ج) مہربان

د) مالک

5۔ الصمد کا مطلب ہے:

الف) رحم کرنے والا

ب) سب سے بے نیاز

ج) طاقتور

د) عالم

6۔ الفلق کا مطلب ہے:

الف) رات

ب) صبح

ج) چاند

د) ستارہ

7۔ أعوذ کا مطلب ہے:

الف) عبادت کرتا ہوں

ب) پناہ مانگتا ہوں

ج) شکر کرتا ہوں

د) دعا دیتا ہوں

8۔ الوسواس کا مطلب ہے:

الف) فرشتہ

ب) وسوسہ ڈالنے والا

ج) استاد

د) دوست

9۔ العصر کا مطلب ہے:

الف) رات

ب) زمانہ

ج) دن

د) صبح

10۔ الصبر کا مطلب ہے:

الف) خوشی

ب) صبر

ج) غصہ

د) خوف

11۔ ھمزۃ کا مطلب ہے:

الف) مددگار

ب) طعنہ دینے والا

ج) نمازی

د) قاری

12۔ الحطمۃ کا مطلب ہے:

الف) باغ

ب) بھڑکتی ہوئی آگ

ج) پہاڑ

د) دریا

13۔ الیتیم کا مطلب ہے:

الف) مسافر

ب) یتیم

ج) استاد

د) طالب علم

14۔ المسکین کا مطلب ہے:

الف) امیر

ب) غریب

ج) مزدور

د) طالب علم

15۔ یراءون کا مطلب ہے:

الف) دعا کرنا

ب) دکھاوا کرنا

ج) عبادت کرنا

د) مدد کرنا

16۔ الکوثر کا مطلب ہے:

الف) دریا

ب) بہت زیادہ خیر

ج) باغ

د) روشنی

17۔ وانحر کا مطلب ہے:

الف) سفر کرو

ب) قربانی کرو

ج) تجارت کرو

د) دعا کرو

18۔ الدین کا مطلب ہے:

الف) نماز

ب) جزا و سزا کا دن

ج) مسجد

د) قرآن

19۔ نستعین کا مطلب ہے:

الف) دعا کرتے ہیں

ب) مدد مانگتے ہیں

ج) عبادت کرتے ہیں

د) پڑھتے ہیں

20۔ الناس کا مطلب ہے:

الف) فرشتے

ب) لوگ

ج) مسلمان

د) بچے

حصہ سوم: مختصر سوالات

آٹھ سوالات میں سے کسی پانچ کے جواب دیں۔ (۱۰ نمبر)

1. سورۃ الفاتحہ کا مرکزی پیغام کیا ہے؟
2. سورۃ الإخلاص میں اللہ تعالیٰ کی کون سی صفات بیان کی گئی ہیں؟
3. سورۃ الکافرون ہمیں کیا سبق دیتی ہے؟
4. سورۃ الفلق میں کن برائیوں سے اللہ تعالیٰ کی پناہ مانگی گئی ہے؟
5. سورۃ الناس میں شیطانی وسوسوں سے بچنے کا کیا طریقہ بتایا گیا ہے؟
6. سورۃ العصر کامیابی کے لیے کن چار باتوں کی تعلیم دیتی ہے؟
7. سورۃ الھمزۃ کن بری عادتوں سے منع کرتی ہے؟
8. سورۃ الماعون اور سورۃ الکوثر سے ہمیں کون سے اخلاقی اسباق ملتے ہیں؟

==========

COMPUTER SCIENCE-I

(Elective)

Introduction

This course is designed for intermediate-level students with hearing impairment to develop essential digital literacy, computer operation, communication, and creative technology skills required in modern education and everyday life. The course provides practical knowledge of computer fundamentals, operating systems, office applications, presentations, graphic designing, internet usage, and digital citizenship through activity-based and visually supported learning methods.

Special emphasis has been placed on accessibility, hands-on practice, and simplified instruction to ensure effective learning for hearing-impaired students. This course aims to promote independent learning, responsible use of technology, creativity, confidence, and practical digital skills that can support students in their educational, social, and vocational development in the digital age.

Learning Objectives

After completing this course, the students will be able to:

1. Develop basic understanding of computer systems, hardware components, input/output devices, and operating systems.
2. Operate computers and digital devices safely, confidently, and independently using appropriate accessibility tools and features.
3. Acquire basic typing, document creation, formatting, editing, saving, and printing skills using MS Word and Google Docs.
4. Prepare simple professional documents such as applications, resumes, assignments, and reports.
5. Create effective multimedia presentations using PowerPoint or Google Slides with appropriate use of text, images, themes, and animations.
6. Develop basic graphic designing skills using Canva for creating posters, certificates, presentations, and social media content.
7. Utilize digital tools and online applications for daily life activities including navigation, communication, shopping, transport, and digital payments.
8. Understand the concepts of e-commerce and digital services used in modern society.
9. Practice responsible, safe, ethical, and respectful use of technology and internet as responsible digital citizens.
10. Recognize the importance of copyright, plagiarism, privacy, cybersecurity, and online safety.
11. Adopt healthy practices and safety measures while using computers and ICT devices.
12. Follow computer lab rules, digital etiquette, and proper use of technological resources.
13. Improve communication, creativity, problem-solving, and independent learning skills through practical and activity-based digital learning.

DIVISION OF MARKS & PAPER PATTERN

Total Marks: 100

1. Theory:	Total Marks: 30	Passing Marks: 10
2. Practical:	Total Marks: 70	Passing Marks: 35

Note: It is mandatory to pass both Theory and Practical portions separately.

Theory Paper

Q-1 MCQs	15 Marks
Q-2 Fill in the Blanks	15 Marks
	30 Marks

Practical

Part 1- Practical Notebook	20 Marks
Part 2- Practical Questions	50 Marks
	70 Marks
	_____
	100 Marks (Total)

COURSE CONTENTS / COURSE GUIDE

Chapter 1
Computer Fundamentals & Accessibility Tools

1.1 Introduction to Computer

A computer is an electronic machine that accepts data, processes it, stores it, and produces information. Computers are used in education, offices, hospitals, businesses, communication, and daily life.

Uses of Computers

- Education and learning
- Online communication
- Graphics designing
- Banking and shopping
- Entertainment
- Office work

1.2 Parts of Computer

A computer system consists of hardware and software.

Hardware

Physical parts of a computer that can be touched.

Main Parts of Computer

1. Monitor

Displays information on the screen.

2. CPU (Central Processing Unit)

Known as the "brain of computer." It processes data and instructions.

3. Keyboard

Used for typing text and commands.

4. Mouse

Used to point, click, and select items.

5. Speakers

Produce sound output.

6. Printer

Prints documents on paper.



1.3 Input Devices

Devices used to enter data into the computer.

Common Input Devices

- Keyboard
- Mouse
- Scanner
- Microphone
- Webcam

1.4 Output Devices

Devices used to display results from the computer.

Common Output Devices

- Monitor
- Printer
- Speakers
- Projector



Activity 1: Identify Computer Parts

Objective:

To identify basic hardware components.

Materials:

Desktop computer/laptop

Steps:

1. Turn on the computer.
2. Observe all computer parts.
3. Teacher points toward each part.
4. Identify:
    - Monitor
    - CPU/System Unit
    - Keyboard
    - Mouse
    - Speakers
    - Printer
5. Write names in notebook.
6. Match pictures with names.

Outcome:

Students will recognize computer hardware parts.

1.5 Operating System (OS)

An Operating System is system software that manages computer hardware and software.

Functions of OS

- Runs programs
- Manages files
- Controls devices
- Provides user interface

Examples of Operating Systems

- Windows
- Android
- Linux
- macOS

1.6 Windows Desktop Components

Desktop

Main screen after starting computer.

Taskbar

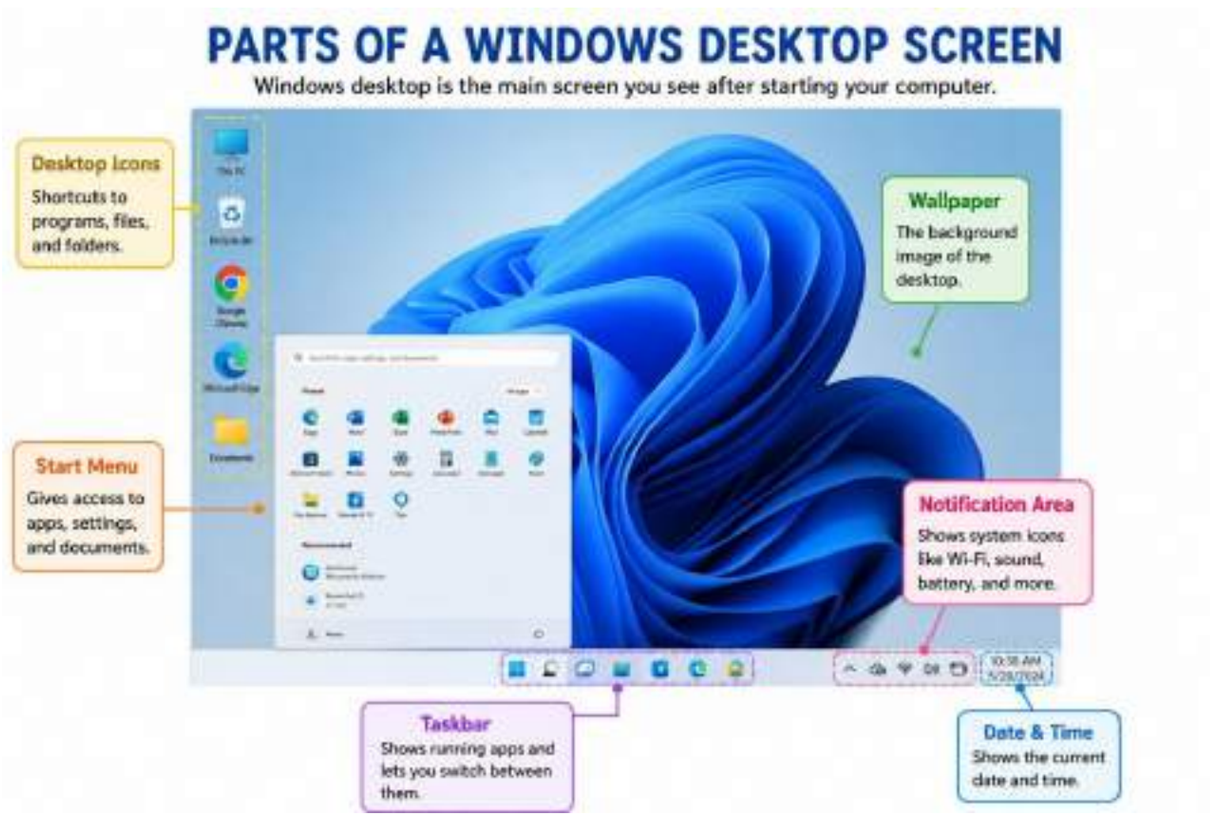
Bar located at bottom of screen.

Start Menu

Used to open programs and settings.

Recycle Bin

Stores deleted files temporarily.



Activity 2: Explore Windows Desktop

Objective:
To understand desktop environment.

Steps:
1. Turn on computer.
2. Observe desktop icons.
3. Identify:
    - Taskbar
    - Start Menu
    - Recycle Bin
4. Open Start Menu.
5. Explore applications list.

Outcome:
Students will identify desktop components.

1.7 Accessibility Tools

Accessibility tools help persons with disabilities use computers easily.

Common Accessibility Features

- Magnifier
- On-Screen Keyboard
- High Contrast Mode
- Speech Recognition
- Closed Captions

Importance of Accessibility Tools

- Improves learning
- Increases independence
- Supports communication
- Makes technology accessible

Activity 3: Accessibility Tools in Windows

Objective:
To use accessibility features.

Steps:
1. Open Settings.
2. Click Accessibility/Ease of Access.
3. Explore:
    - Magnifier
    - On-screen Keyboard
    - High Contrast
4. Turn Magnifier ON.
5. Observe enlarged screen.

Outcome:
Students will use accessibility tools.

Exercise

Q1. Short Questions

1. What is a computer?

A computer is an electronic machine that processes data and gives information.

2. Name any two parts of a computer.

Keyboard and Monitor.

3. What is an input device?

An input device is used to enter data into the computer.

4. What is an output device?

An output device displays results from the computer.

5. What is an Operating System?

An Operating System is software that controls computer functions.

Q.2 MCQs

1. CPU stands for:
   a) Central Processing Unit ✓
   b) Computer Power Unit
   c) Central Program Unit
   d) Control Processing Unit

2. Which device is used for typing?
   a) Mouse
   b) Keyboard ✓
   c) Printer
   d) Speaker

3. Which is an output device?
   a) Scanner
   b) Mouse
   c) Monitor ✓
   d) Keyboard

4. Which software controls the computer?
   a) Paint
   b) MS Word
   c) Operating System ✓
   d) Browser

5. Windows is a type of:
   a) Hardware
   b) Device
   c) Operating System ✓
   d) Input Unit

6. Which device prints documents?
   a) Monitor
   b) Printer ✓
   c) Mouse
   d) Keyboard

7. Which device is used to move the cursor?
   a) Scanner
   b) Mouse ✓
   c) Printer
   d) CPU

8. Recycle Bin stores:
   a) Pictures
   b) Deleted Files ✔
   c) Videos
   d) Programs

9. Magnifier is an example of:
   a) Game
   b) Accessibility Tool ✔
   c) Browser
   d) Antivirus

10. The brain of computer is:
    a) Monitor
    b) Keyboard
    c) CPU ✔
    d) Mouse

Q.3 Fill in the Blanks

1. _____ is used to display output.
   a) Mouse
   b) Monitor ✔
   c) Scanner
   d) Keyboard

2. _____ is used for typing text.
   a) Printer
   b) Speaker
   c) Keyboard ✔
   d) CPU

3. The _____ stores deleted files temporarily.
   a) Taskbar
   b) Recycle Bin ✔
   c) Browser
   d) Folder

4. Windows desktop appears after the computer is _____.
   a) Printed
   b) Started ✔
   c) Deleted
   d) Closed

5. Magnifier helps users by making the screen _____.
   a) Smaller
   b) Dark
   c) Larger ✔
   d) Colored

6. A _____ is used to enter data into a computer.
   a)Monitor
   b) Printer
   c) Keyboard ✔
   d) Speaker

7. The physical parts of a computer are called _____.
   a)Software
   b) Hardware ✔
   c) Programs
   d) Applications

8. The _____ helps users with visual difficulties enlarge screen content.
   a)Calculator
   b) Magnifier ✔
   c) Paint
   d) Browser

9. A mouse is used to _____ objects on the screen.
   a)Print
   b) Click and Select ✔
   c) Scan
   d) Record

10. The operating system starts when the computer is _____.
    a) Printed
    b) Typed
    c) Booted ✔
    d) Deleted

Chapter 2
Typing, Documents & Office Skills

2.1 Introduction to MS Word / Google Docs

MS Word and Google Docs are word processing applications used to create and edit documents.

Uses

- Typing letters
- Creating resumes
- Preparing assignments

2.2 MS Word Interface

Important Parts

- Title Bar
- Ribbon
- Tabs
- Quick Access Toolbar
- Document Area
- Scroll Bar



Activity 1: Open MS Word and Create Document

Objective:

To create a document.

Steps:

1. Open MS Word.
2. Click Blank Document.
3. Type your name.
4. Press Enter.
5. Type class information.
6. Save file.

Outcome:

Students will create Word documents.

2.3 Typing Skills

Typing is the process of entering text using keyboard.

Basic Typing Rules

- Sit properly
- Use both hands
- Press keys gently
- Use Spacebar correctly

Benefits of Typing Skills

- Faster work
- Better communication
- Professional document creation

2.4 Text Formatting

Formatting improves the appearance of text.

Common Formatting Tools

- Bold
- Italic
- Underline
- Font Size
- Font Color
- Alignment

Text Alignment Types

- Left Align
- Center Align
- Right Align
- Justify

Activity 2: Text Formatting

Objective:

To format text professionally.

Steps:

1. Type a paragraph.
2. Select text.
3. Apply:
    - Bold
    - Italic
    - Underline
4. Change font size.
5. Change text color.

Outcome:

Students will format text.

2.5 Resume Writing

A Resume or CV is a document containing personal, educational, and skill information.

Main Parts of Resume

- Name
- Contact Information
- Objective
- Education
- Skills
- Experience

Importance of Resume

- Used for jobs
- Introduces qualifications
- Shows skills professionally

Activity 3: Create a Resume/CV

Objective:

To create simple CV.

Steps:

1. Open MS Word.
2. Type heading “CURRICULUM VITAE”.
3. Add:
    - Name
    - Father Name
    - Qualification
    - Skills
4. Insert picture.
5. Save file.

Outcome:

Students will prepare CV.

2.6 Application Writing

An application is a formal request written for a purpose.

Types of Applications

- Leave Application
- Job Application
- Fee Concession Application

Basic Format

1. Receiver Name
2. Subject
3. Main Content
4. Closing
5. Date
6. Signature

2.7 Printing Documents

Printing means producing hard copy of a document.

Steps for Printing

1. Open document
2. Press Ctrl + P
3. Select printer
4. Click Print



Activity 4: Printing a Document

Objective:
To print documents.

Steps:
1. Open Word file.
2. Press Ctrl + P.
3. Select printer.
4. Click Print.
5. Collect printed page.

Outcome:
Students will print documents.

Exercise

Q.1 Short Questions

1. What is MS Word?

MS Word is a word processing software used for creating documents.

2. What is the purpose of a resume?

A resume is used to provide personal, educational, and skill information for jobs.

3. What is an application?

An application is a formal written request.

4. What is document printing?

Printing means producing a hard copy of a document on paper.

Q.2 MCQs

1. MS Word is used for:
   a) Typing Documents ✔
   b) Playing Games
   c) Watching Movies
   d) Drawing Maps

2. Which key gives space between words?
   a) Enter
   b) Shift
   c) Spacebar ✔
   d) Ctrl

3. Resume is used for:
   a) Cooking
   b) Jobs ✔
   c) Gaming
   d) Music

4. Ctrl + P is used for:
   a) Save
   b) Print ✔
   c) Copy
   d) Paste

5. Which option makes text dark?
   a) Italic
   b) Underline
   c) Bold ✔
   d) Color

6. Which alignment places text in center?
   a) Left
   b) Right
   c) Center ✔
   d) Justify

7. Which tab is used to insert pictures?
   a) Home
   b) Insert ✔
   c) View
   d) File

8. Google Docs is a:
   a) Browser
   b) Word Processor ✔
   c) Game
   d) Calculator

9. Which key starts a new line?
   a) Shift
   b) Enter ✔
   c) Esc
   d) Alt

10. Which device prints hard copy?
    a) Monitor
    b) Mouse
    c) Printer ✔
    d) Speaker

Q.3 fill in the Blanks

1. MS Word documents are saved as _____.
   a) Files ✔
   b) Games
   c) Videos
   d) Devices
2. The _____ tab is used to add pictures.
   a) Home
   b) Insert ✔
   c) Review
   d) View
3. Bold formatting makes text appear _____.
   a) Light
   b) Dark ✔
   c) Hidden
   d) Small

4. Resume contains personal and _____ information.
   a) Educational ✔
   b) Weather
   c) Sports
   d) Shopping
5. Printing produces a _____ copy.
   a) Soft
   b) Hard ✔
   c) Digital
   d) Online
6. The _____ key is used to move the cursor to the next line.
   a) Shift
   b) Enter ✔
   c) Ctrl
   d) Alt
7. A resume contains a person's educational and _____ details.
   a) Weather
   b) Skill ✔
   c) Shopping
   d) Travel
8. The shortcut key Ctrl + S is used to _____ a document.
   a) Close
   b) Save ✔
   c) Print
   d) Open
9. Text alignment determines the _____ of text on a page.
   a) Position ✔
   b) Color
   c) Size
   d) Shape
10. A hard copy of a document is produced using a _____.
   a) Scanner
   b) Monitor
   c) Printer ✔
   d) Mouse

Chapter 3
Presentation & Creative Media

3.1 Introduction to PowerPoint / Google Slides

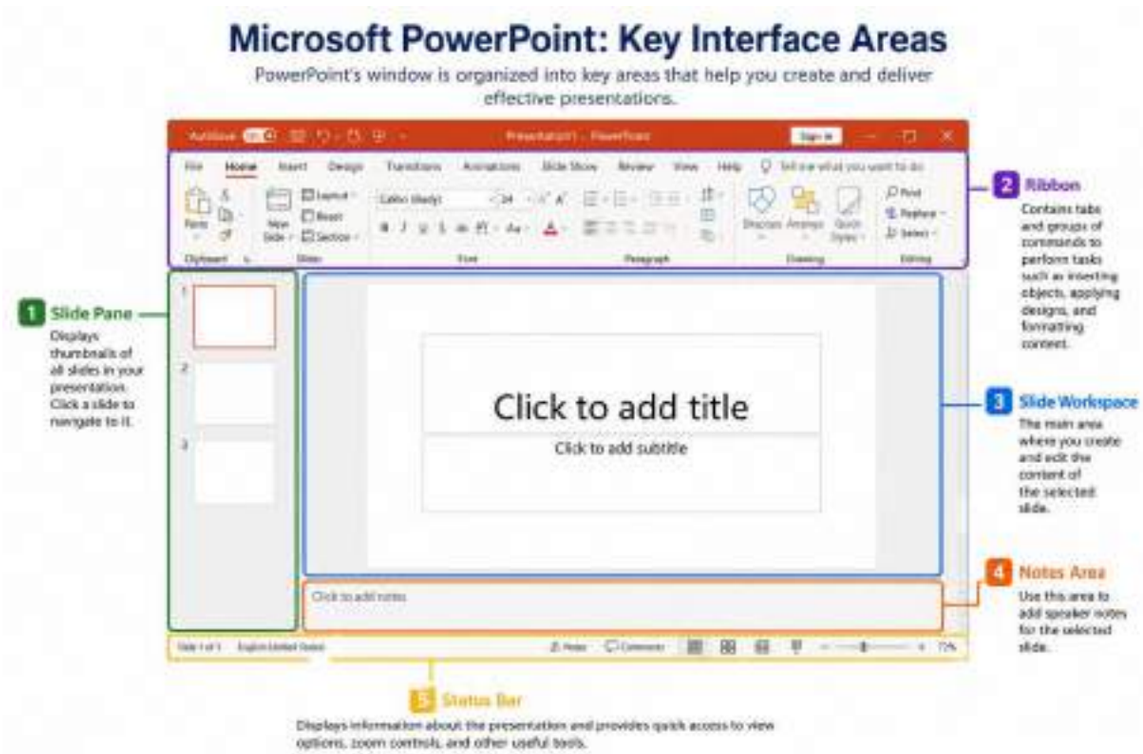
Presentation software is used to create slides for teaching and communication.

Uses

- Classroom teaching
- Seminars
- Business presentations
- Awareness campaigns

3.2 Components of PowerPoint

- Slides
- Individual pages of presentation.
- Themes
- Pre-designed styles for slides.
- Transitions
- Effects between slides.
- Animations
- Motion effects for text and objects.



3.3 Creating Presentations

Steps

1. Open PowerPoint
2. Create slides
3. Add text
4. Insert images
5. Apply design
6. Run slideshow

Activity 1: Create PowerPoint Presentation

Objective:

To create presentation slides.

Steps:

1. Open PowerPoint.
2. Select Blank Presentation.
3. Add title slide.
4. Type presentation title.
5. Add second slide.
6. Save presentation.

Outcome:

Students will create presentations.

3.4 Effective Presentation Skills

Tips

- Use simple text
- Add images
- Keep slides neat
- Use readable fonts
- Avoid too much information

3.5 Introduction to Canva

Canva is an online graphics designing tool.

Uses of Canva

- Poster designing
- Social media posts
- Certificates
- Invitations
- Presentations



Activity 2: Create Canva Account

Objective:

To access Canva.

Steps:

1. Open browser.
2. Visit Canva website.
3. Click Sign Up/Login.
4. Enter email.
5. Open dashboard.

Outcome:

Students will access Canva.

3.6 Basic Graphics Designing

Graphics designing means creating visual content.

Elements of Design

- Text
- Colors
- Images
- Shapes
- Icons

Principles of Good Design

- Simplicity
- Balance
- Readability
- Proper color combination

3.7 Designing Posters in Canva

Steps

1. Select template
2. Add title
3. Insert pictures
4. Change colors
5. Download design

Activity 3: Design a Poster in Canva

Objective:

To create posters.

Steps:

1. Open Canva.
2. Select Poster Template.
3. Add heading.
4. Insert images.
5. Change colors.
6. Download design.

Outcome:

Students will design posters.

Exercise

Q.1 Short Questions

1. What is PowerPoint used for?

PowerPoint is used for creating presentations.

2. What is Canva?

Canva is an online graphics designing tool.

3. What is graphic designing?

Graphic designing is the creation of visual content using text, images, and colors.

Q.2 MCQs

1. PowerPoint is used for:
   a) Presentations ✔
   b) Calculations
   c) Browsing
   d) Printing

2. Canva is used for:
   a) Gaming
   b) Graphic Designing ✔
   c) Typing
   d) Scanning

3. A presentation consists of:
   a) Pages
   b) Slides ✔
   c) Cells
   d) Charts

4. Which feature changes slide appearance?
   a) Themes ✔
   b) Save
   c) Print
   d) Delete

5. Motion effects in PowerPoint are called:
   a) Shapes
   b) Animations ✔
   c) Tables
   d) Borders

6. Canva is an:
   a) Offline Tool
   b) Online Designing Tool ✔
   c) Antivirus
   d) Browser

7. Which option changes slide background?
   a) Design ✔
   b) Review
   c) File
   d) Home

8. Posters can be designed using:
   a) Canva ✔
   b) Calculator
   c) Paint only
   d) Scanner

9. Which feature changes slides automatically?
   a) Transition ✔
   b) Save
   c) Font
   d) Border

10. Images can be inserted using:
    a) Insert Tab ✔
    b) Review Tab
    c) View Tab
    d) Help Tab

Q.3 Fill in the Blanks

1. PowerPoint presentations are shown in the form of _____.
   a) Slides ✔
   b) Rows
   c) Pages
   d) Sheets
2. Canva is mainly used for _____ designing.
   a) Graphic ✔
   b) Medical
   c) Scientific
   d) Banking
3. Slide transitions add _____ between slides.
   a) Pictures
   b) Effects ✔
   c) Music
   d) Tables
4. Images can improve the _____ of presentation.
   a) Appearance ✔
   b) Sound
   c) Keyboard
   d) Typing
5. Canva templates help create designs more _____.
   a) Slowly
   b) Easily ✔
   c) Incorrectly
   d) Difficultly
6. A PowerPoint file is known as a _____.
   a) Workbook
   b) Presentation ✔
   c) Database
   d) Folder
7. Canva provides ready-made design _____.
   a) Templates ✔
   b) Cables

c) Drivers
d) Accounts

8. The first slide of a presentation is usually the _____ slide.
a) Closing
b) Content
c) Title ✔
d) Picture

9. A group of slides displayed one after another is called a _____.
a) Spreadsheet
b) Slide Show ✔
c) Folder
d) Worksheet

10. Icons and images make designs more _____.
a) Attractive ✔
b) Expensive
c) Difficult
d) Complex

Chapter 4
Everyday Digital Life Skills

4.1 Online Maps and Navigation

Online maps help users find locations and routes.

Google Maps Features

- Search places
- Route directions
- Live location
- Nearby places

Benefits

- Saves time
- Helps in travel
- Easy navigation



Activity 1: Use Google Maps

Objective:

To search locations.

Steps:

1. Open Google Maps.
2. Search school/home location.
3. Zoom in and out.
4. View route directions.
5. Identify nearby places.

Outcome:

Students will use online maps.

4.2 Digital Payment Basics

Digital payments are online money transactions.

Examples

- Mobile Banking
- Digital Wallets
- QR Payments

Benefits

- Fast transactions
- Safe payments
- Less cash handling

Safety Tips

- Use strong passwords
- Never share OTP
- Use trusted apps



Activity 2: Explore Digital Wallet Apps

Objective:

To understand digital payments.

Steps:

1. Open payment app demo.
2. Observe:
    - Send Money
    - Receive Money
    - Balance
3. Practice using demo screenshots.

Outcome:

Students will understand digital payment basics.

4.3 E-Commerce Basics

E-Commerce means buying and selling online.

Examples

- Online shopping websites
- Food delivery apps

Advantages

- Saves time
- Variety of products
- Home delivery

Disadvantages

- Internet fraud
- Fake products
- Delivery delays



Activity 3: Explore Online Shopping Website

Objective:

To learn online shopping basics.

Steps:

1. Open shopping website.
2. Search product.
3. View price.
4. Add item to cart.
5. Observe checkout process.

Outcome:

Students will understand e-commerce process.

4.4 Apps for Transport, Shopping & Health

Transport Apps

Used for booking rides and navigation.

Examples

- Careem
- Uber
- InDrive



Shopping Apps

Used for online shopping.

Examples

- Daraz
- Amazon

Health Apps

Used for health and fitness support.

Examples

- Step Counter
- Medicine Reminder Apps

Activity 4: Install and Open Mobile Apps

Objective:

To use useful mobile applications.

Steps:

1. Open Play Store.
2. Search app.
3. Click Install.
4. Open application.
5. Explore app interface.

Outcome:

Students will use digital service apps.

Exercise

Q.1 Short Questions

1. What is Google Maps used for?

Google Maps is used for navigation and finding locations.

2. What is digital payment?

Digital payment is online transfer of money using digital devices.

3. What is e-commerce?

E-commerce means buying and selling online.

4. Name one transport app.

Uber.

5. Name one shopping app.

Daraz.

Q.2 MCQs

1. Google Maps is used for:
   a) Drawing
   b) Navigation ✔
   c) Typing
   d) Gaming

2. Digital payment means:
   a) Online Money Transfer ✔
   b) Cooking
   c) Typing
   d) Printing

3. Online buying and selling is called:
   a) Typing
   b) E-Commerce ✔
   c) Animation
   d) Formatting

4. Which app is used for transport services?
   a) Uber ✔
   b) Word
   c) Canva
   d) Paint

5. Daraz is a:
   a) Health App
   b) Shopping App ✔
   c) Browser
   d) Game

6. Google Maps requires:
   a) Internet ✔
   b) Printer
   c) CPU
   d) Scanner

7. OTP should be:
   a) Shared
   b) Protected ✔
   c) Printed
   d) Deleted

8. Online shopping saves:
   a) Electricity
   b) Time ✔
   c) Keyboard
   d) Screen

9. Mobile banking is an example of:
   a) Digital Payment ✔
   b) Typing
   c) Hardware
   d) Printing

10. Health apps help users monitor:
    a) Weather
    b) Health ✔
    c) Music
    d) Games

Q.3 Fill in the Blanks

1. Google Maps helps users find _____.
   a) Games
   b) Routes ✔
   c) Printers
   d) Paintings
2. Online shopping requires an _____ connection.
   a) Electricity
   b) Internet ✔
   c) Printer
   d) Scanner
3. Digital wallets are used for _____.
   a) Cooking
   b) Payments ✔
   c) Drawing
   d) Printing
4. Careem and Uber are _____ apps.
   a) Health
   b) Transport ✔
   c) Typing
   d) Gaming
5. E-commerce allows shopping from _____.
   a) Home ✔
   b) Playground
   c) Classroom only
   d) Library only
6. Google Maps helps users find the best _____ to a destination.

a) Subject
b) Route ✔
c) Printer
d) Keyboard

7. Paying bills online is an example of _____ payment.
a) Manual
b) Digital ✔
c) Written
d) Paper

8. Daraz and Amazon are examples of _____ websites.
a) Educational
b) Shopping ✔
c) Banking
d) Gaming

9. An app used to book a ride is called a _____ app.
a) Health
b) Transport ✔
c) Design
d) Typing

10. Purchasing products through the internet is called _____.
a) Animation
b) E-Commerce ✔
c) Formatting
d) Networking

Chapter 5
Digital Citizenship

5.1 Define Digital Citizenship

Digital Citizenship means responsible and safe use of technology and internet.

Importance

- Promotes safe online behavior
- Protects personal information
- Encourages respectful communication

5.2 Elements of Digital Citizenship

Main Elements

1. Digital Access
2. Digital Communication
3. Digital Literacy
4. Digital Etiquette
5. Digital Security
6. Digital Rights and Responsibilities

5.3 Copyright, Piracy & Plagiarism

Copyright

Legal protection for original work.

Piracy

Illegal copying or distribution of software, movies, or music.

Plagiarism

Copying someone's work without credit.

How to Avoid Plagiarism

- Write original content
- Give references
- Avoid copy-paste

5.4 Health Related Issues Using ICT Devices

Excessive use of ICT devices may affect health.

Common Health Problems

- Eye strain
- Neck pain
- Back pain
- Poor posture
- Mental stress

Prevention

- Sit correctly
- Take breaks
- Reduce screen time
- Maintain proper distance

5.5 Computer Lab Rules

Important Rules

- Enter quietly
- Handle equipment carefully
- No food or drinks
- Save work properly
- Shut down computer correctly

Exercise

Q.1 Short Questions

1. Define digital citizenship.

Digital citizenship means responsible and safe use of technology and internet.

2. What is plagiarism?

Plagiarism is copying someone's work without giving credit.

3. What is software piracy?

Software piracy is illegal copying or distribution of software.

4. Write one health issue caused by excessive computer use.

Eye strain.

5. Why are computer lab rules important?

Computer lab rules help maintain safety and discipline.

Q.2 MCQs

1. Responsible use of technology is called:
   a) Gaming
   b) Digital Citizenship ✔
   c) Formatting
   d) Printing

2. Copying someone's work without credit is:
   a) Typing
   b) Plagiarism ✔
   c) Printing
   d) Scanning

3. Illegal software copying is called:
   a) Piracy ✔
   b) Animation
   c) Editing
   d) Formatting

4. Which is a health issue from excessive computer use?
   a) Eye Strain ✔
   b) Fever
   c) Cough
   d) Cold

5. Strong passwords improve:
   a) Security ✔
   b) Printing
   c) Design
   d) Speed

6. Good online manners are called:
   a) Digital Etiquette ✔
   b) Hardware
   c) Typing
   d) Animation

7. Food and drinks are usually not allowed in:
   a) Playground
   b) Computer Lab ✔
   c) Library
   d) Office

8. Copyright protects:
   a) Original Work ✔
   b) Games
   c) Hardware
   d) Keyboard

9. Taking breaks helps prevent:
   a) Typing
   b) Eye Strain ✔
   c) Printing
   d) Downloading

10. Personal information should be kept:
    a) Public
    b) Secure ✔
    c) Open
    d) Printed

Q.3. Fill in the Blanks

1. Strong passwords improve online _____.
   a) Security ✔
   b) Brightness
   c) Printing
   d) Typing
2. Plagiarism means copying someone's _____.
   a) Homework
   b) Work ✔
   c) Keyboard
   d) Folder
3. Eye strain can result from excessive _____ use.
   a) Computer ✔
   b) Book
   c) Pen
   d) Paper

4. Digital etiquette means good _____ online.
   a) Behavior ✔
   b) Drawing
   c) Typing
   d) Printing
5. Computer lab equipment should be handled _____.
   a) Carelessly
   b) Carefully ✔
   c) Quickly
   d) Loudly
6. Respecting others while using the internet is part of digital _____.
   a) Citizenship ✔
   b) Hardware
   c) Marketing
   d) Designing
7. Copyright protects the rights of the _____ creator.
   a) Original ✔
   b) Temporary
   c) New
   d) Random
8. Sharing personal passwords with strangers is _____.
   a) Safe
   b) Unsafe ✔
   c) Helpful
   d) Required
9. Taking regular breaks helps maintain good computer-related _____.
   a) Security
   b) Health ✔
   c) Memory
   d) Storage
10. Rules followed in a computer lab promote safety and _____.
   a) Discipline ✔
   b) Entertainment
   c) Advertising
   d) Gaming

==========

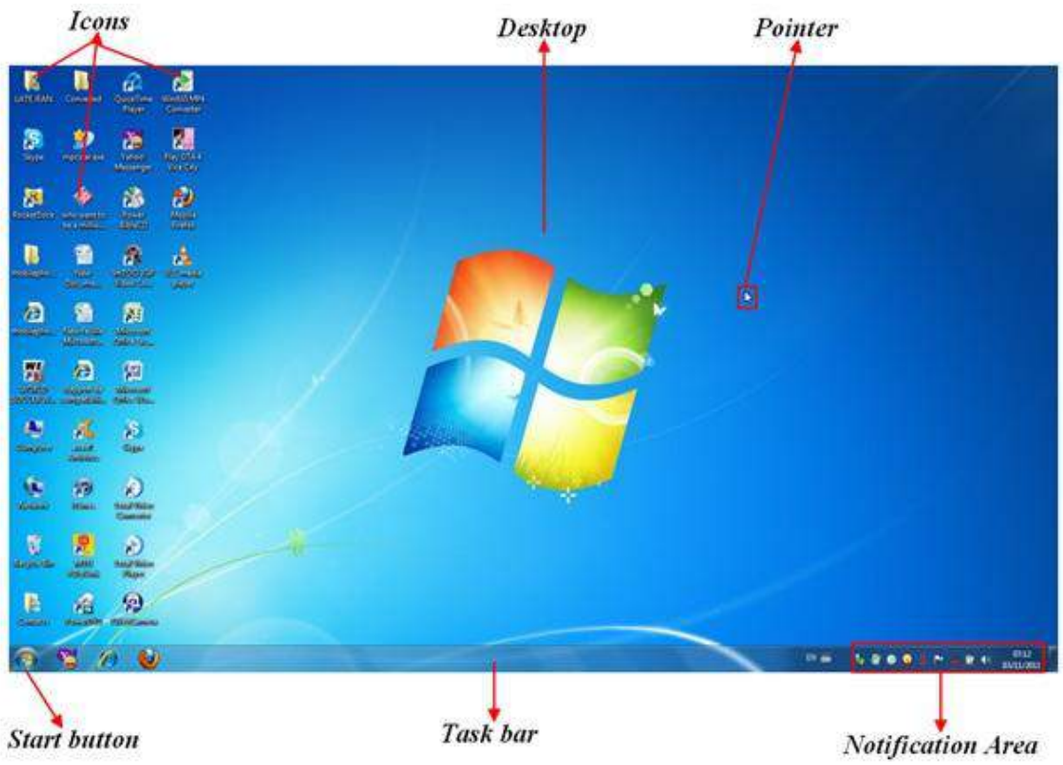
Practicals

1. Windows Operating System Practicals

Practical 1: Identify parts of Desktop Screen

A typical desktop computer screen (or desktop interface) can be identified by these main parts:

1. **Desktop Background (Wallpaper)**
   - The image or color displayed behind everything on the screen.
2. **Icons**
   - Small graphical symbols representing files, folders, applications, or shortcuts.
3. **Taskbar**
   - A bar usually located at the bottom or side of the screen that provides access to running and pinned applications.
4. **Start Menu**
   - Opens a menu containing applications, settings, search, and power options.
5. **System Tray / Notification Area**
   - Located on the taskbar, showing background applications, network status, volume, battery, date, and time.
6. **Mouse Pointer (Cursor)**
   - The on-screen indicator that moves with the mouse and is used for selecting items.
7. **Notifications**
   - Pop-up messages that provide updates, alerts, or reminders.



Practical 2: Open and Close Programs

How to Open a Program

Method 1: Using the Start Menu (Windows)

1. Click the **Start** button.

2. Type the program name or find it in the app list.
3. Click the program to open it.

Method 2: Using a Desktop Icon

1. Double-click the program's icon on the desktop.

Method 3: Using the Taskbar

1. Click the program's icon on the taskbar.

How to Close a Program

Method 1: Close Button

1. Click the **X** button in the top-right corner of the program window.

Method 2: Keyboard Shortcut

1. Press **Alt + F4** while the program window is active.

Method 3: Taskbar

1. Right-click the program's icon on the taskbar.
2. Select **Close window**.

Window Control Buttons

At the top-right corner of most windows:

- **Minimize (-)**: Sends the window to the taskbar without closing it.
- **Maximize/Restore (□)**: Makes the window fill the screen or returns it to its previous size.
- **Close (X)**: Exits the program or closes the current window.



Practical 3. Create a New Folder in Windows

Method 1: Right-Click

1. Go to the location where you want the folder (Desktop, Documents, etc.).
2. Right-click on an empty area.
3. Select **New** → **Folder**.
4. Type a name for the folder.
5. Press **Enter**.
6.

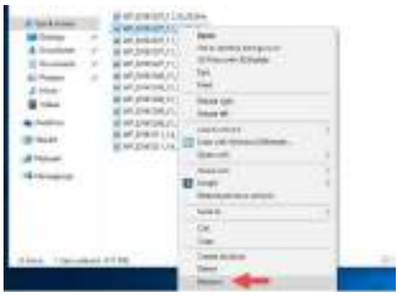


Method 2: Keyboard Shortcut

1. Open the desired location in **File Explorer**.
2. Press **Ctrl + Shift + N**.
3. Type the folder name.
4. Press **Enter**.

Practical 4. Rename Files and Folders

1. Right-click the file or folder.
2. Select **Rename**.
3. Type the new name.
4. Press **Enter**.



Practical 5. Delete and Restore Files from Recycle Bin

Delete

1. Select the file or folder.
2. Press **Delete** or right-click and choose **Delete**.

Restore

1. Open **Recycle Bin**.
2. Right-click the deleted item.
3. Select **Restore**.

Practical 6. Copy, Cut and Paste Files

Copy

- Select file → **Ctrl + C**

Cut (Move)

- Select file → **Ctrl + X**

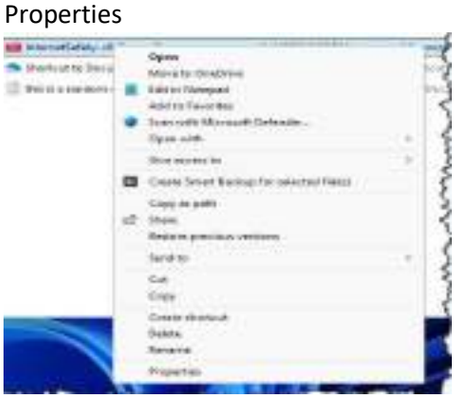
Paste

- Open destination folder → **Ctrl + V**

Practical 7. Use of Right-Click Menu

Right-click an item to access options such as:

- Open
- Copy
- Cut
- Paste
- Rename
- Delete
- Properties



Practical 8. Change Desktop Background

1. Right-click on the desktop.
2. Select **Personalize**.
3. Choose **Background**.
4. Select a picture or color.

Practical 9. Adjust Screen Brightness and Volume

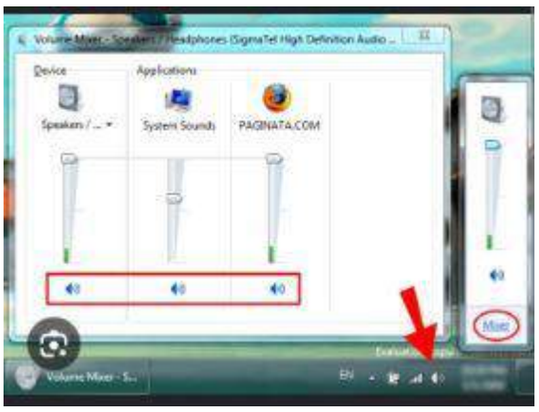
Brightness

1. Open **Settings** → **System** → **Display**.
2. Move the brightness slider.



Volume

1. Click the speaker icon on the taskbar.
2. Move the volume slider.



Practical 10. Use of Taskbar and Start Menu

Start Menu

- Click the **Start** button to open apps, settings, and power options.



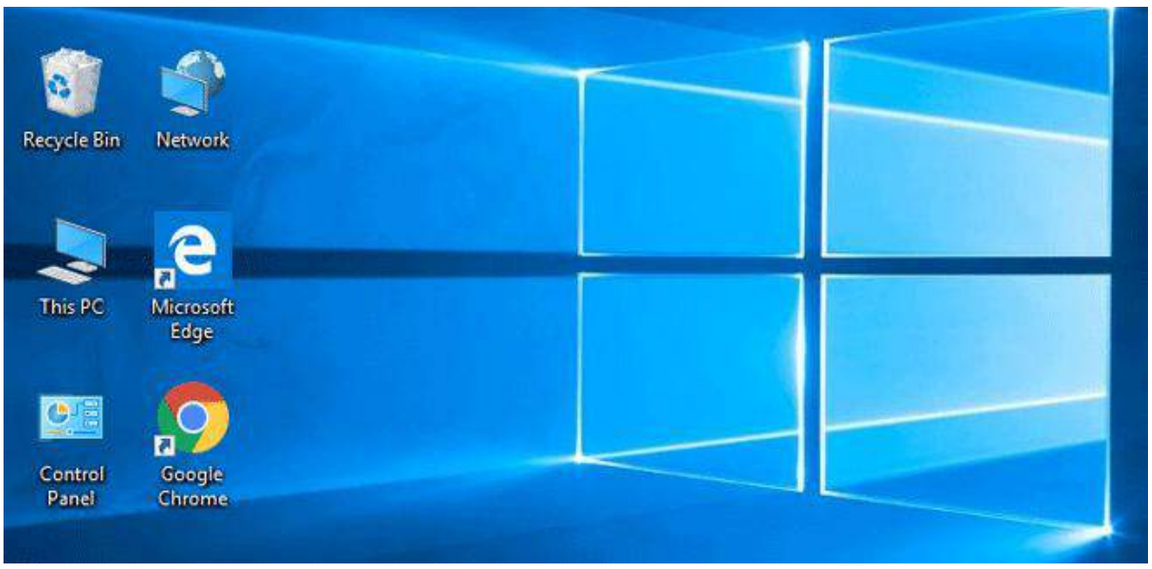
Taskbar

- Shows open programs.
- Click an icon to open or switch to an application.



Practical 11. Create Shortcut Icons on Desktop

1. Right-click the program or file.
2. Select **Send to** → **Desktop (create shortcut)**.



Practical 12. Organize Files in Different Folders

1. Create folders with meaningful names.
2. Move related files into the appropriate folders.
3. Use categories such as Documents, Pictures, Videos, etc.



Practical 13. Search Files Using Search Bar

1. Open **File Explorer**.
2. Type the file name in the search box.
3. Press **Enter** to search.

Practical 14. Compress Files into ZIP Folder

1. Select the file(s) or folder(s).
2. Right-click.
3. Choose **Compress to ZIP file** (or **Send to → Compressed (zipped) folder**).
4. Enter a ZIP file name.

Practical 15. Connect USB and Copy Data

1. Insert the USB drive into a USB port.
2. Open **File Explorer**.
3. Open the USB drive.
4. Copy (**Ctrl + C**) files.
5. Paste (**Ctrl + V**) into the desired location.

Practical 16. Install and Uninstall Simple Software

Install

1. Open the setup file (.exe).
2. Follow the installation wizard.
3. Click **Install** and then **Finish**.

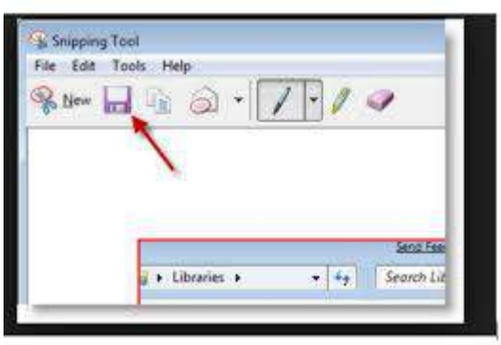
Uninstall

1. Open **Settings** → **Apps**.
2. Select the software.
3. Click **Uninstall**.



Practical 17. Use Snipping Tool for Screenshots

1. Open **Snipping Tool** from the Start Menu.
2. Click **New**.
3. Select the area to capture.
4. Save the screenshot.



Practical18. Change Date and Time Settings

1. Right-click the clock on the taskbar.
2. Select **Adjust date and time**.
3. Change settings as needed.



Practical19. Use Calculator and Paint Applications

Calculator

1. Open **Calculator** from the Start Menu.
2. Perform calculations using the on-screen buttons.



Paint

1. Open **Paint** from the Start Menu.
2. Use tools to draw, color, and edit simple images.
3. Save your work using **File → Save**.



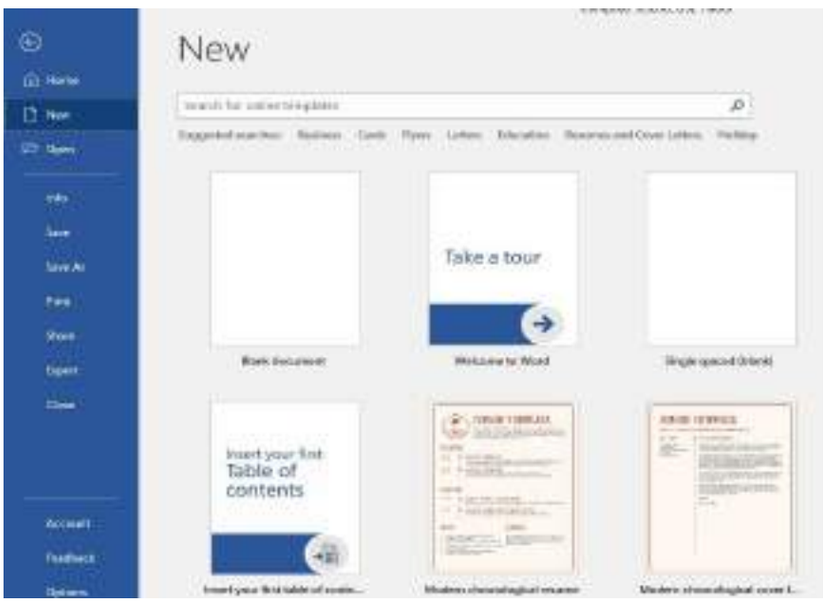
Useful Keyboard Shortcuts

Shortcut	Function
Ctrl + C	Copy
Ctrl + X	Cut
Ctrl + V	Paste
Ctrl + Z	Undo
Ctrl + S	Save
Ctrl + A	Select All
Alt + F4	Close Program
Ctrl + Shift + N	New Folder
F2	Rename
Delete	Delete Item

MS Word Practical

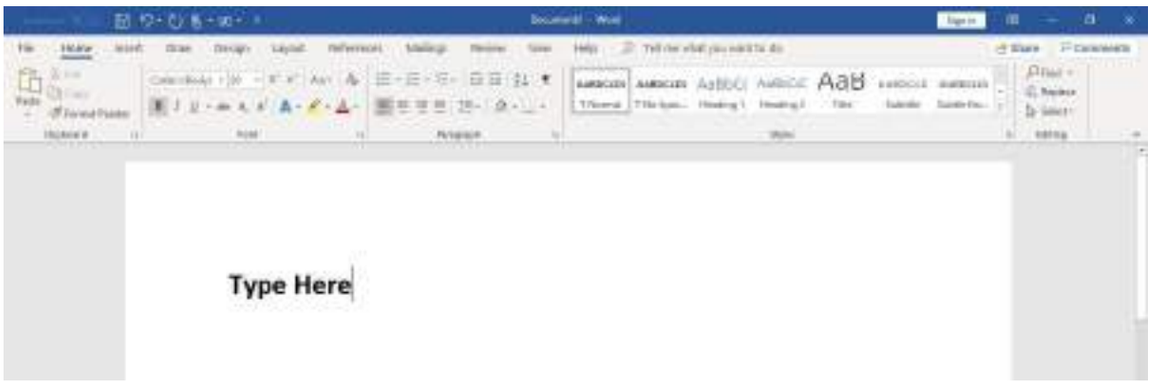
1. Open MS Word and Create New Document

1. Click **Start Menu**.
2. Search for **Microsoft Word** and open it.
3. Click **Blank Document**.



2. Type a Simple Paragraph

1. Click in the document area.
2. Start typing your text.



3. Save and Open a Document

Save

- Press **Ctrl + S**.
- Choose a location.
- Enter a file name.
- Click **Save**.

Open

- Click **File → Open**.
- Browse and select the document.
- Click **Open**.



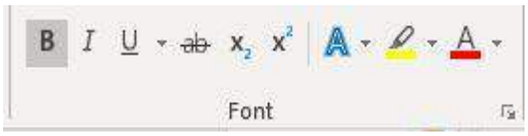
4. Change Font Size, Style and Color

1. Select the text.
2. Go to the **Home** tab.
3. Change:
    - **Font Style** (Arial, Times New Roman, etc.)
    - **Font Size**
    - **Font Color**



5. Bold, Italic and Underline Text

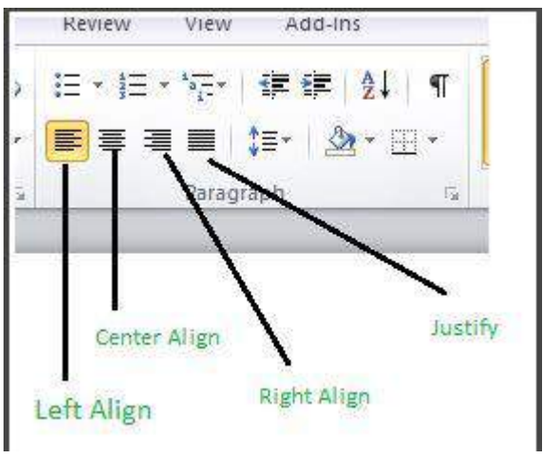
1. Select the text.
2. Use:
    - **B** = Bold (**Ctrl + B**)
    - **I** = Italic (**Ctrl + I**)
    - **U** = Underline (**Ctrl + U**)



6. Align Text (Left, Center, Right)

Select the text and choose:

- **Left Align** (Ctrl + L)
- **Center Align** (Ctrl + E)
- **Right Align** (Ctrl + R)



7. Create Bullets and Numbering

Bullets

- Home → **Bullets**

Example:

- English
- Mathematics
- Science

Numbering

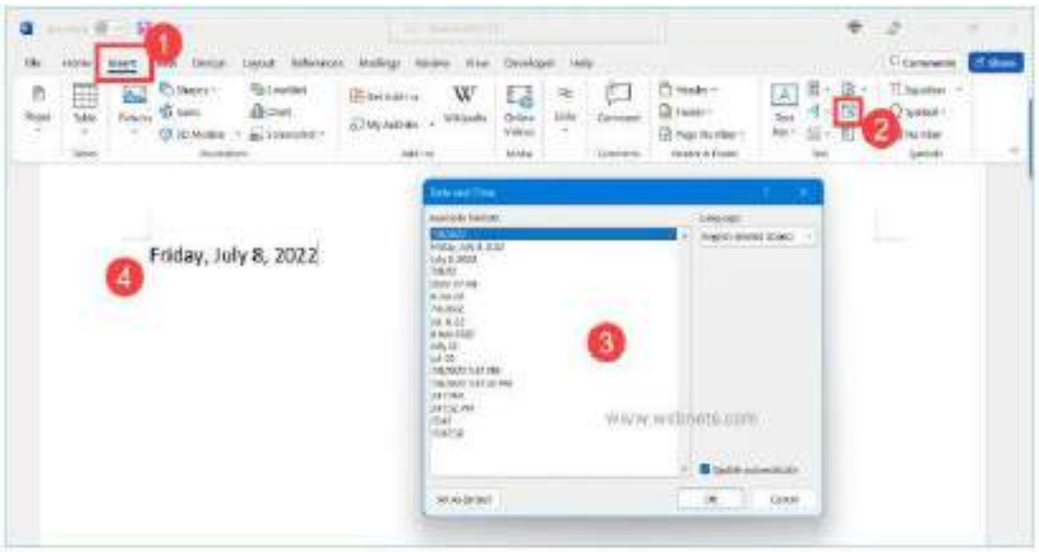
- Home → **Numbering**

Example:

1. English
2. Mathematics
3. Science

8. Insert Date and Time

1. Click **Insert** tab.
2. Select **Date & Time** in Text Group
3. Choose a format.
4. Click **OK**.

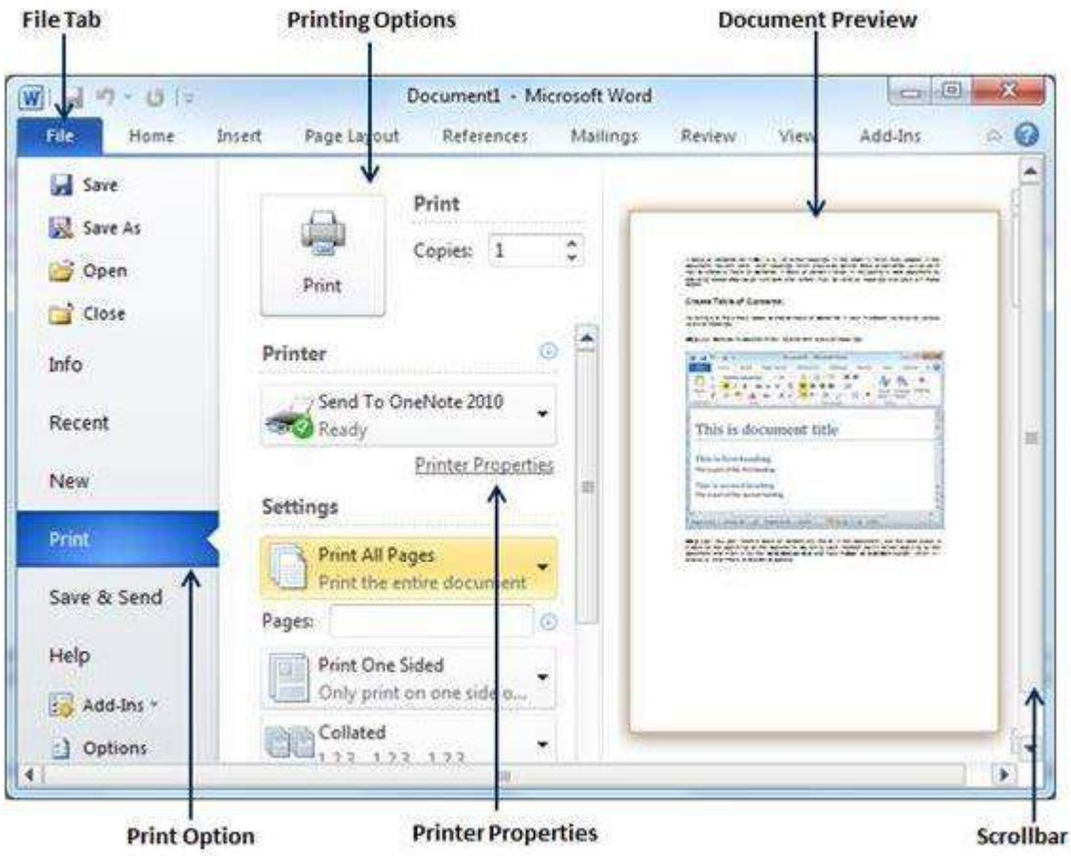


9. Use Undo and Redo Commands

- **Undo:** Ctrl + Z
- **Redo:** Ctrl + Y

10. Print Preview of Document

1. Click **File**.
2. Select **Print**.
3. View the print preview.



11. Create a Timetable in Table Format

1. Click **Insert → Table**.
2. Select required rows and columns.



12. Insert and Resize Pictures

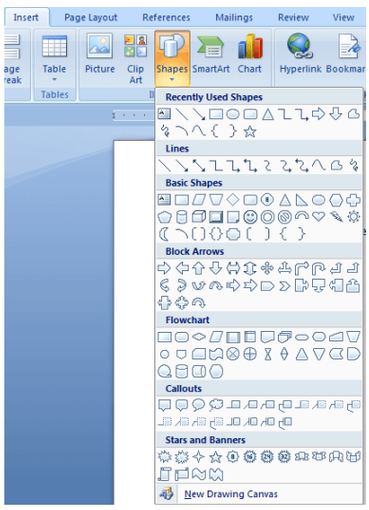
1. Click **Insert → Pictures**.
2. Select an image.
3. Drag the corner handles to resize.



13. Insert Shapes and WordArt

Shapes

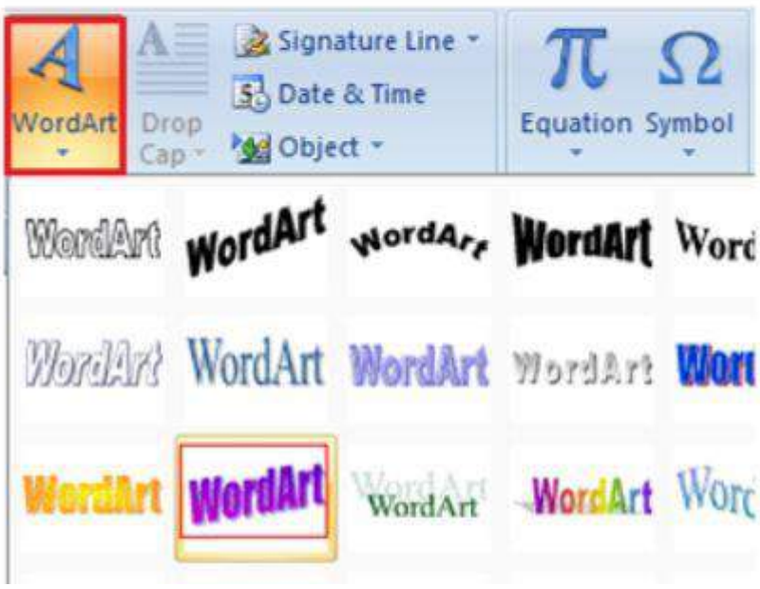
- Insert → Shapes → Select Shape



WordArt

- Insert → WordArt → Choose Style

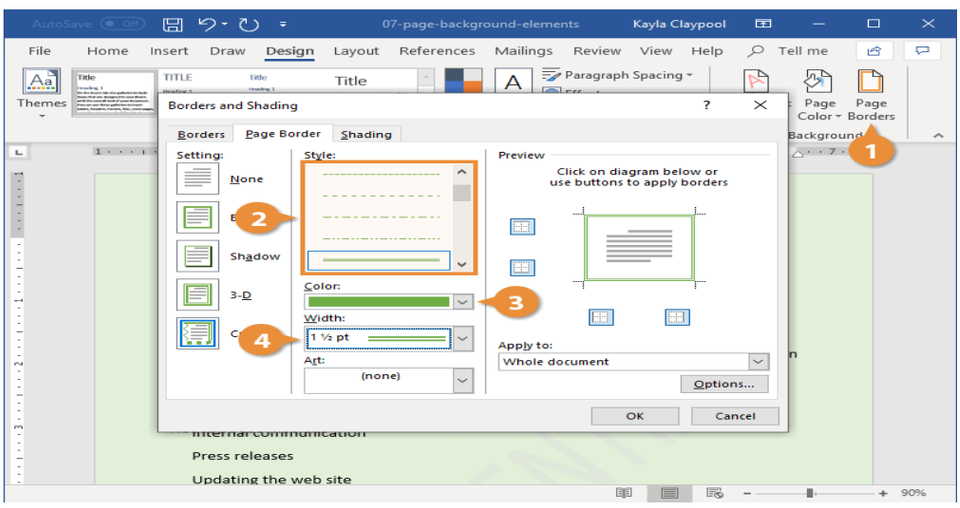




14. Create Page Border and Page Color

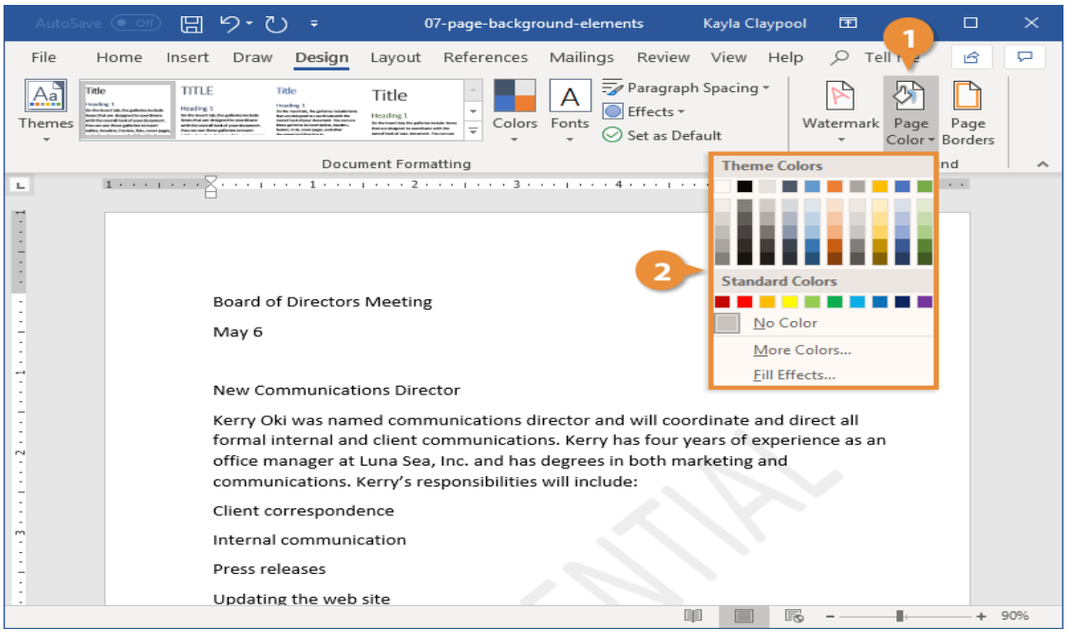
Page Border

- Design → Page Borders



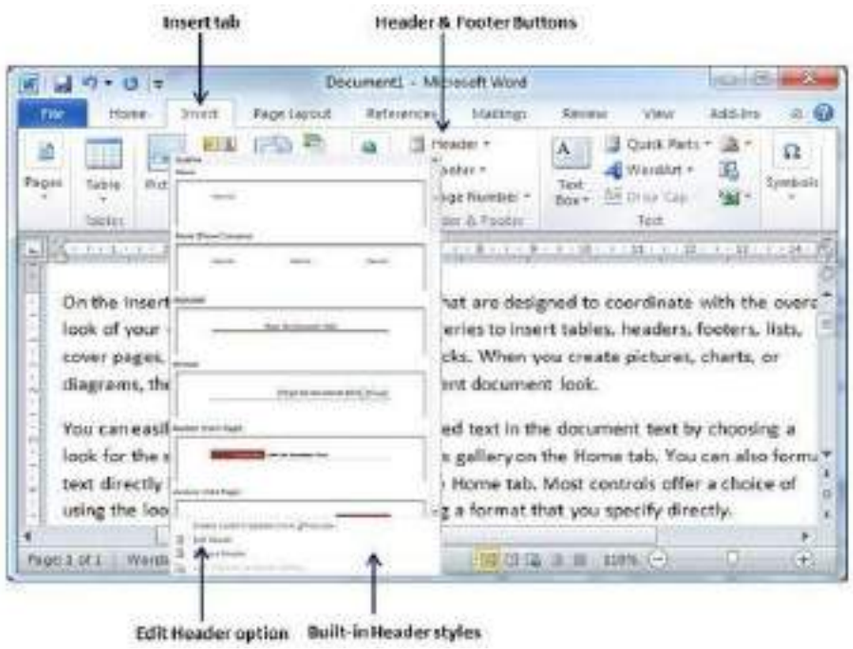
Page Color

- Design → Page Color



15. Header and Footer Insertion

1. Click **Insert**.
2. Select **Header** or **Footer**.
3. Type the required text.



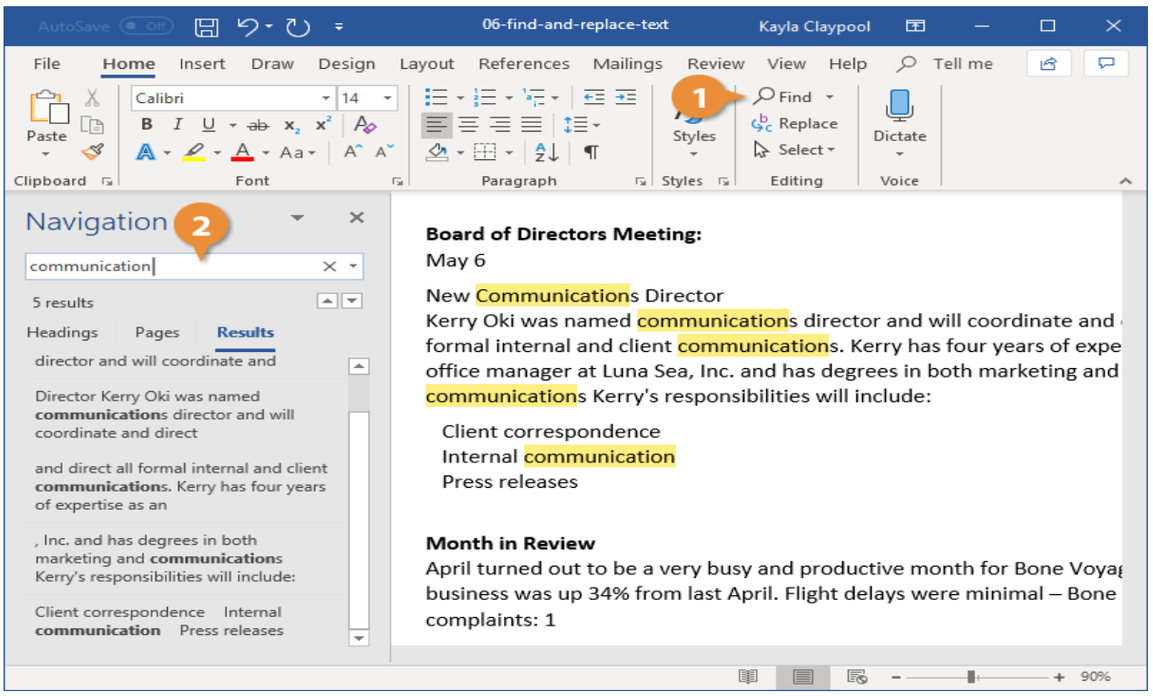
16. Insert Page Numbers

1. Click **Insert → Page Number**.
2. Choose position (Top or Bottom).



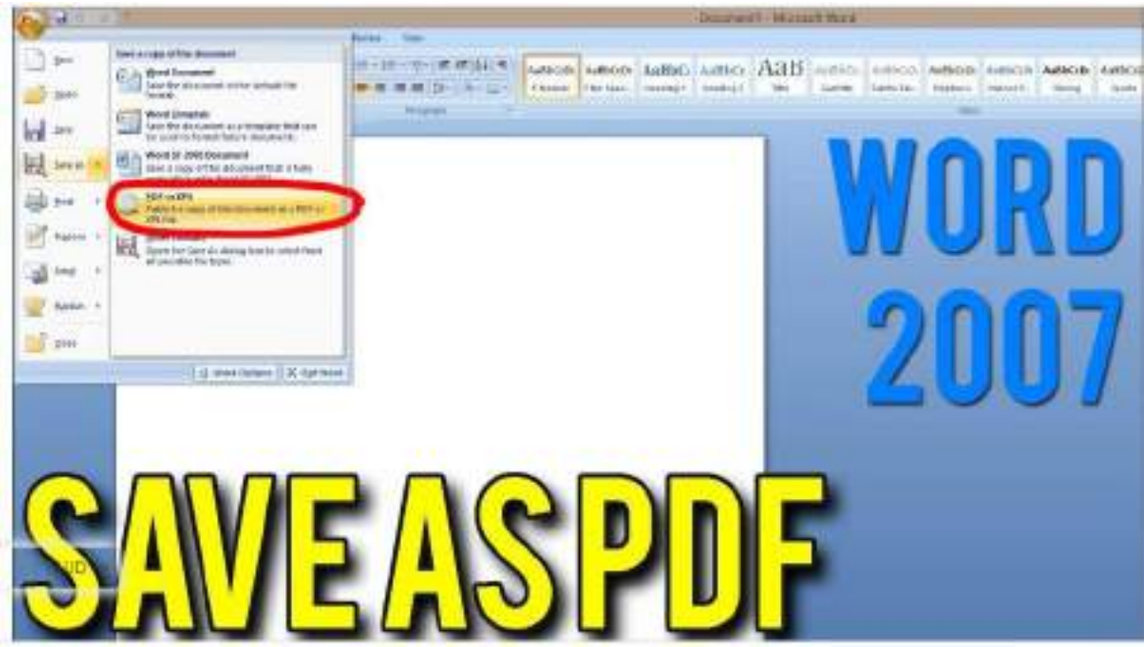
17. Use Find and Replace Tool

1. Press **Ctrl + H**.
2. Enter text to find.
3. Enter replacement text.
4. Click **Replace** or **Replace All**.



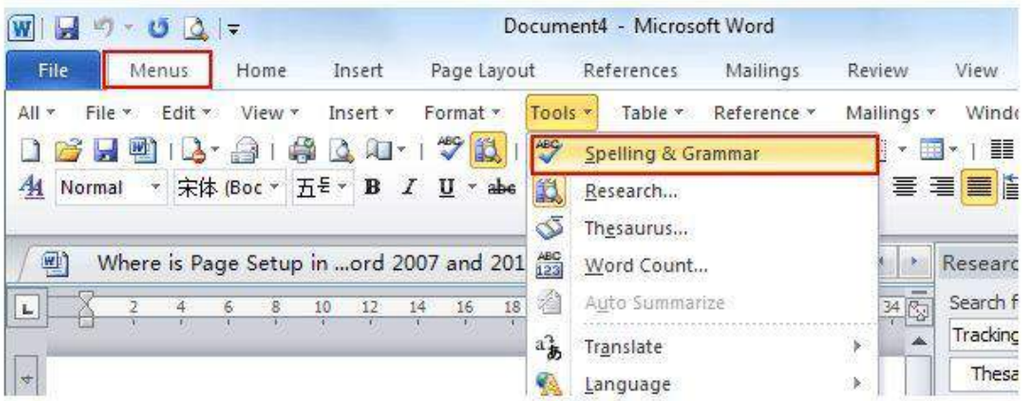
18. Save File in PDF Format

1. Click **File → Save As**.
2. Choose location.
3. Select **PDF** from "Save as type".
4. Click **Save**.



19. Use Spell Check and Grammar Tool

1. Go to the **Review** tab.
2. Click **Spelling & Grammar**.
3. Review and accept corrections.



Important MS Word Shortcuts

Shortcut	Function
Ctrl + N	New Document
Ctrl + O	Open Document
Ctrl + S	Save Document
Ctrl + P	Print
Ctrl + B	Bold
Ctrl + I	Italic
Ctrl + U	Underline
Ctrl + A	Select All
Ctrl + C	Copy
Ctrl + X	Cut
Ctrl + V	Paste
Ctrl + Z	Undo
Ctrl + Y	Redo
Ctrl + H	Find & Replace

MS PowerPoint Practical

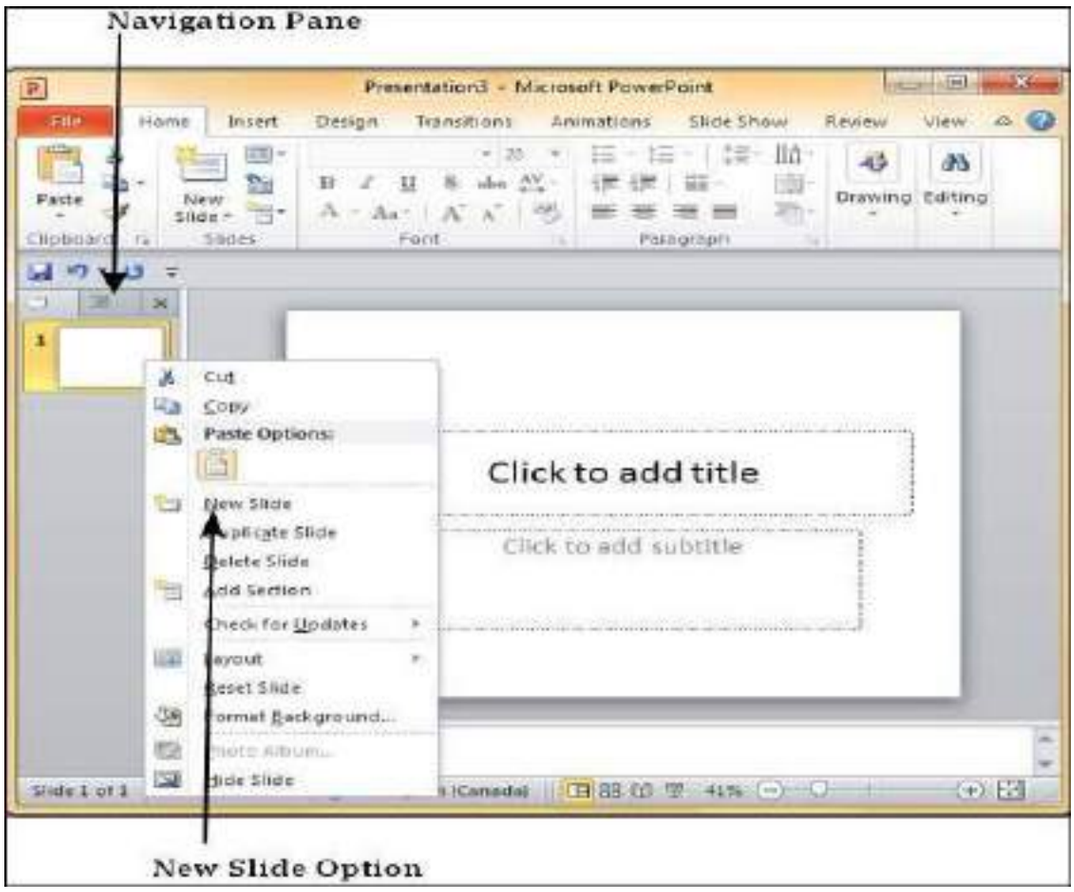
1. Open PowerPoint and Create Presentation

1. Click **Start Menu**.
2. Search for **Microsoft PowerPoint**.
3. Open the program.
4. Click **Blank Presentation**.

2. Add New Slides

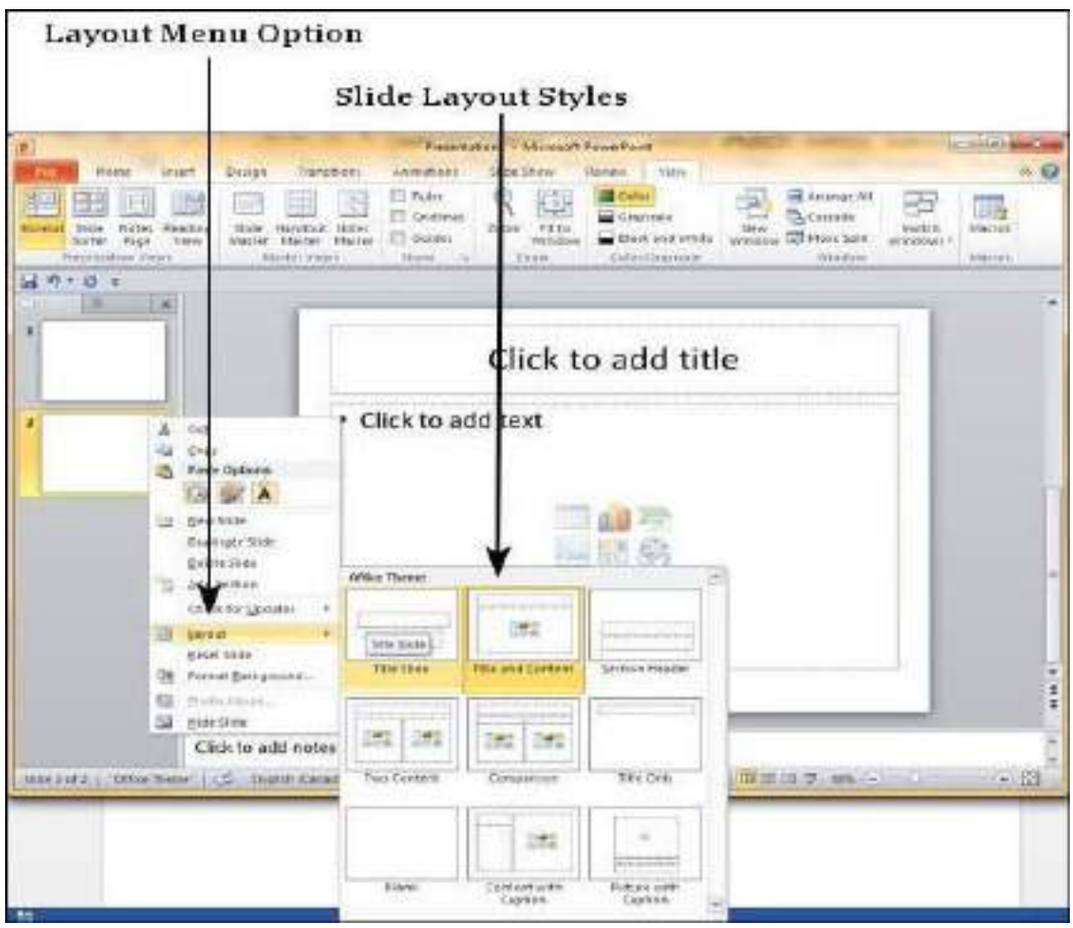
1. Go to the **Home** tab.
2. Click **New Slide**.
3. Select a slide layout.

Shortcut: Ctrl + M



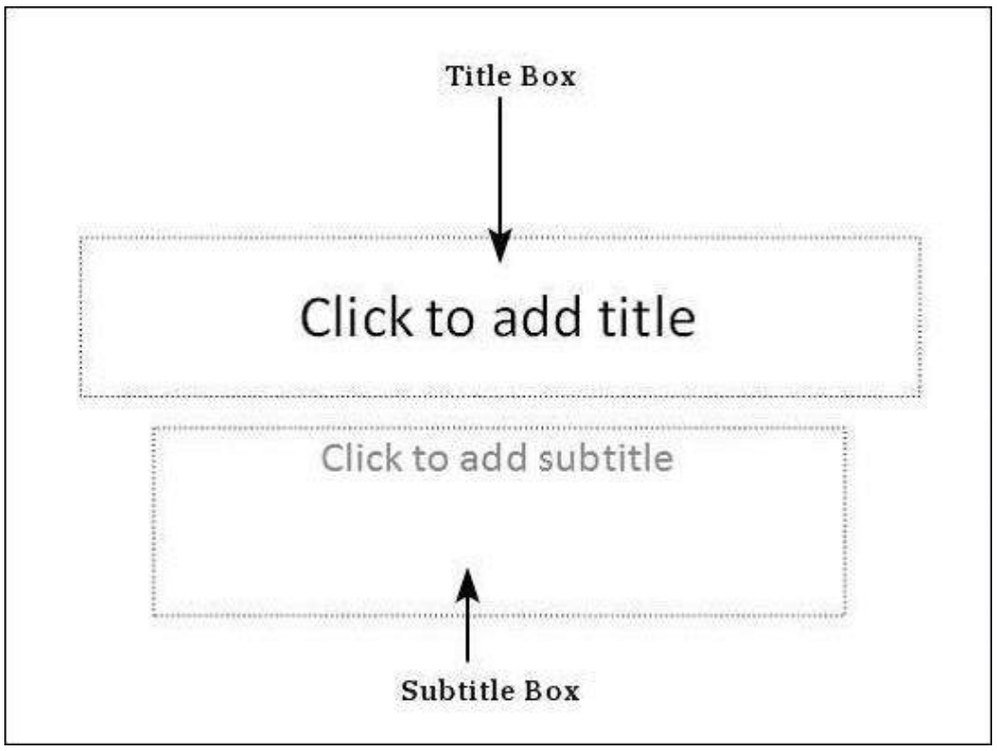
3. Change Slide Layouts

1. Select the slide.
2. Click **Home → Layout**.
3. Choose the desired layout (Title Slide, Title and Content, Blank, etc.).



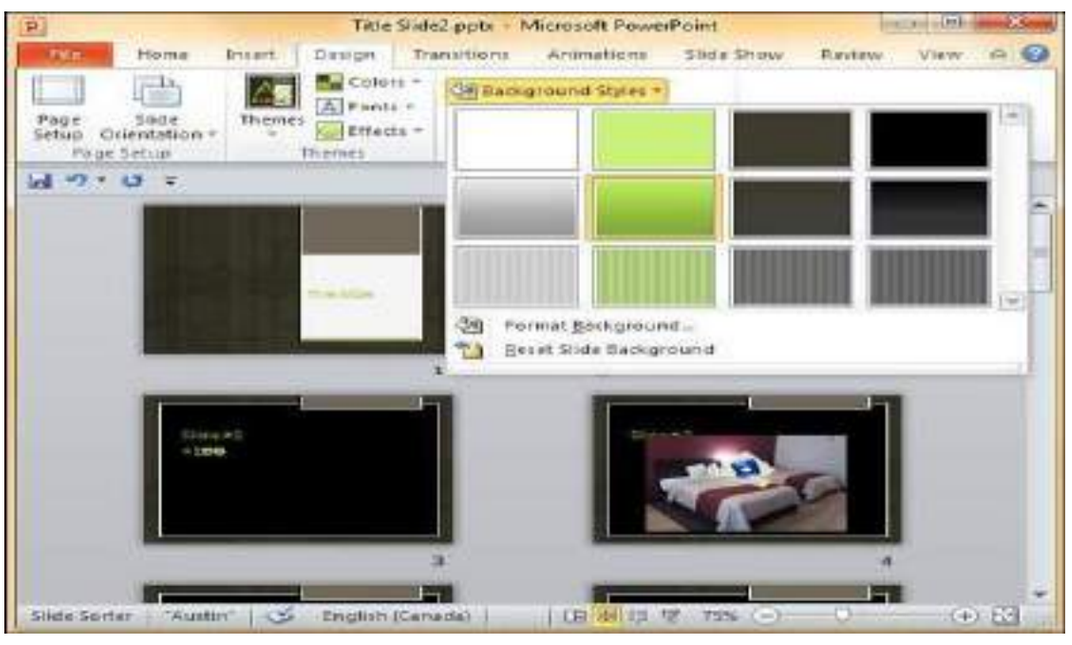
4. Insert and Format Text

1. Click inside a text box.
2. Type your text.
3. Use the **Home** tab to:
    - Change font style
    - Change font size
    - Change font color
    - Apply bold, italic, or underline



5. Change Background Design

1. Right-click on the slide.
2. Select **Format Background**.
3. Choose:
    - Solid Color
    - Gradient Fill
    - Picture Fill
4. Click **Apply to All** if needed.

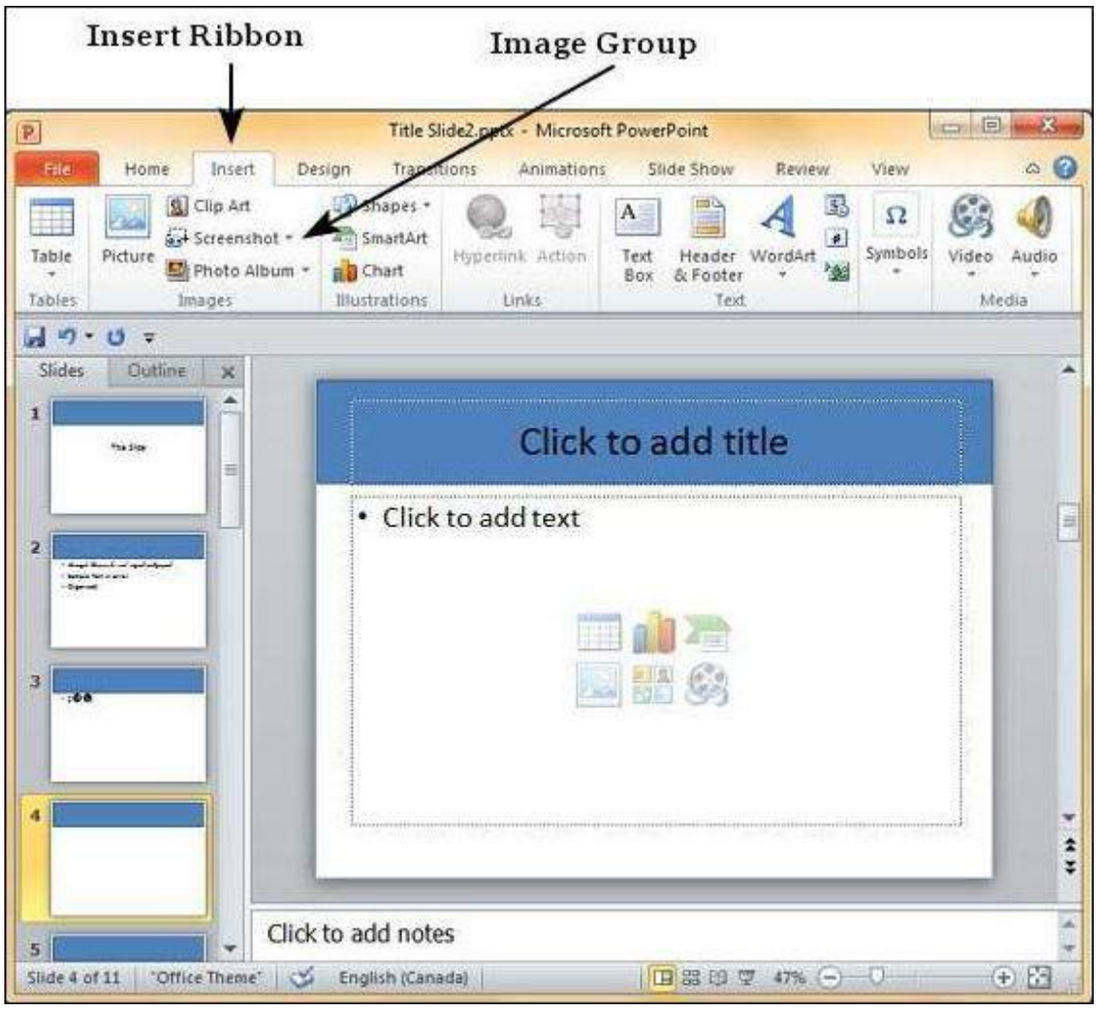


6. Apply Themes to Slides

1. Click the **Design** tab.
2. Select a theme from the gallery.
3. The theme will apply to all slides.

7. Insert Pictures in Slides

1. Click **Insert → Pictures**.
2. Choose an image from your computer.
3. Click **Insert**.
4. Drag the corners to resize.



8. Insert Shapes and Icons

Shapes

1. Click **Insert → Shapes**.
2. Select a shape.
3. Draw it on the slide.

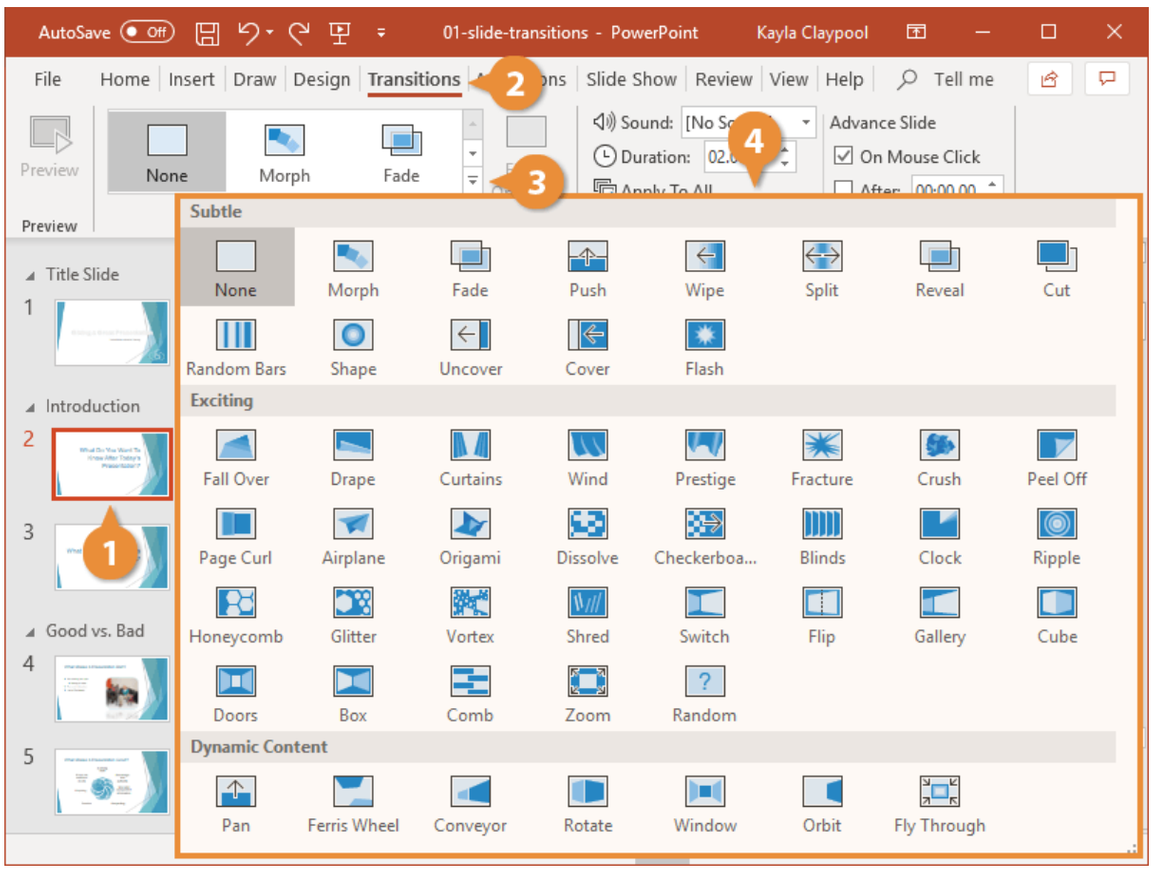


Icons

1. Click **Insert → Icons**.
2. Choose an icon.
3. Click **Insert**.

9. Add Simple Slide Transitions

1. Select a slide.
2. Open the **Transitions** tab.
3. Choose a transition effect (Fade, Push, Wipe, etc.).
4. Click **Apply to All** if desired.



10. Start and End Slide Show

Start Slide Show

- Press **F5** (from first slide)
- Press **Shift + F5** (from current slide)

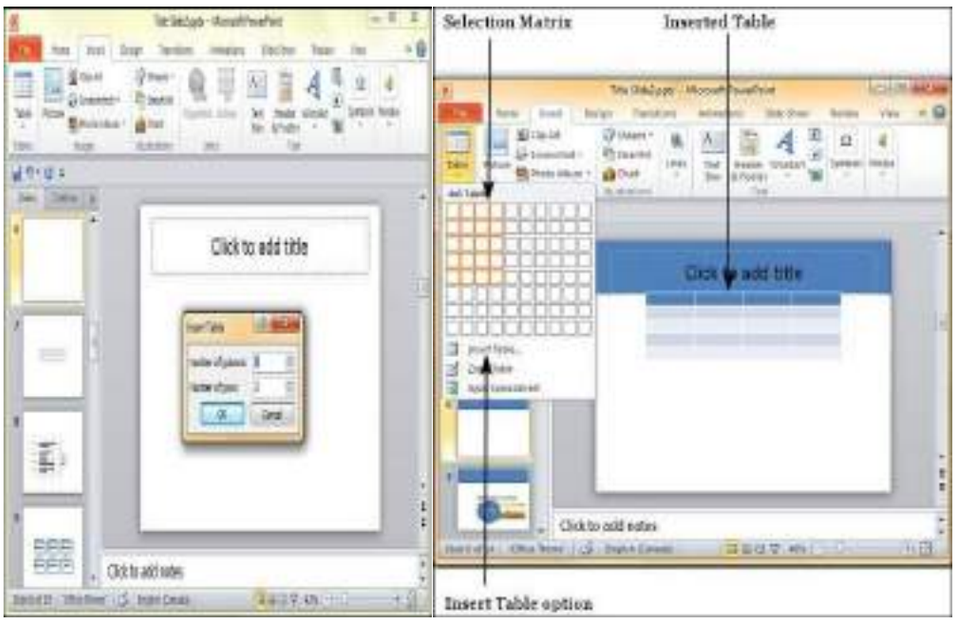
End Slide Show

- Press **Esc**

11. Insert Tables and Charts

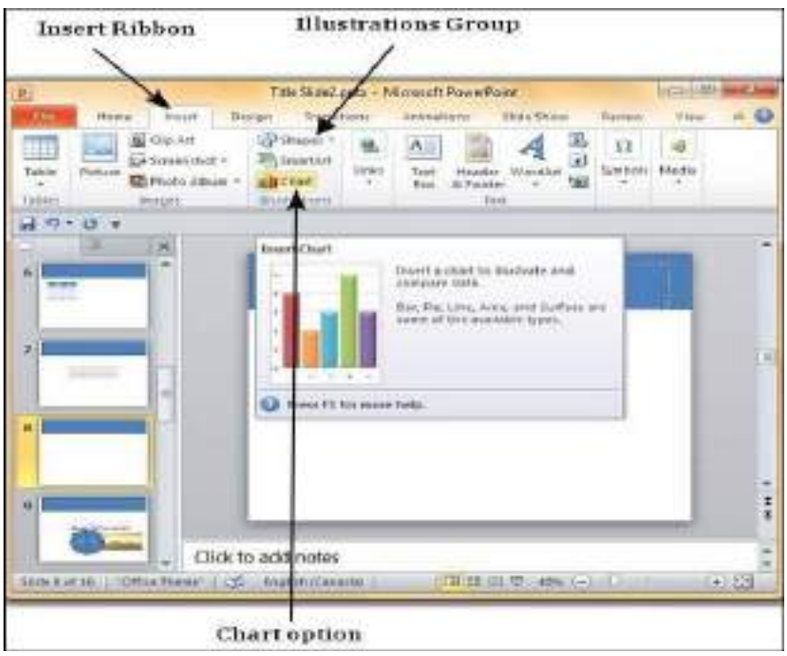
Insert Table

1. Click **Insert → Table**.
2. Select rows and columns.



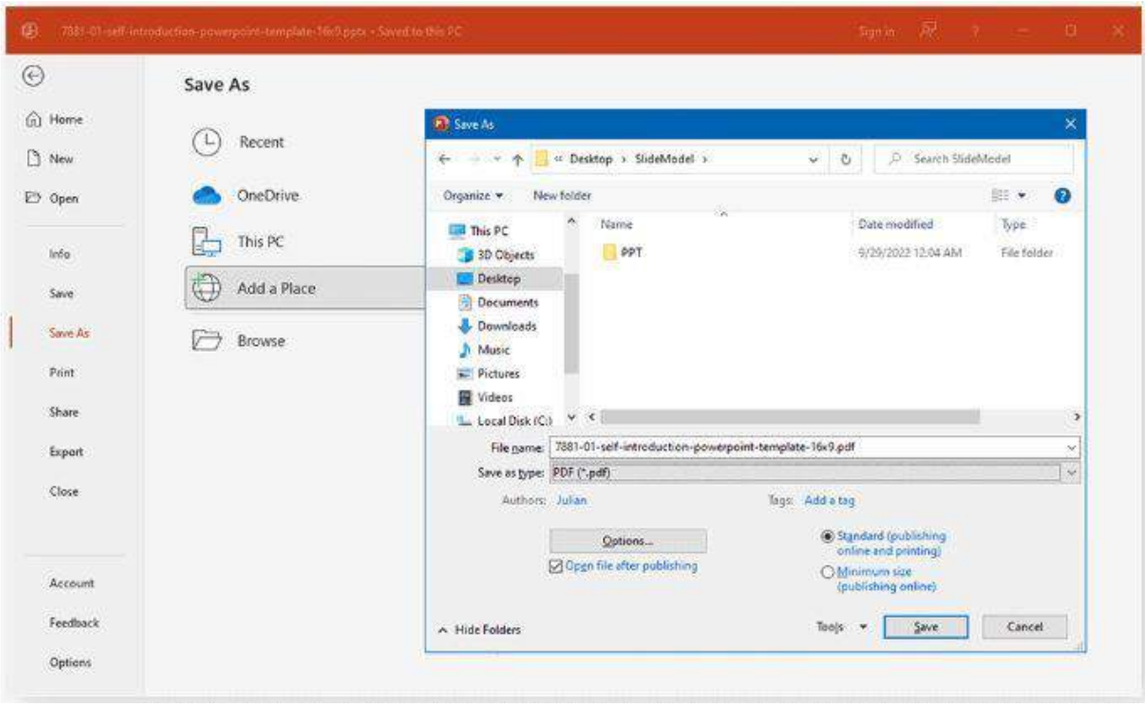
Insert Chart

1. Click **Insert → Chart**.
2. Select chart type.
3. Enter data.



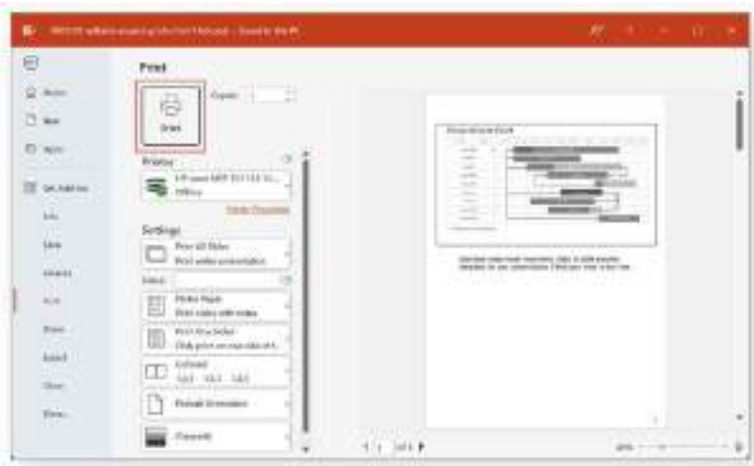
12. Save Presentation as PDF

1. Click **File → Save As**.
2. Choose a location.
3. Select **PDF (*.pdf)** from "Save as type".
4. Click **Save**



13. Print Presentation Handouts

1. Click **File → Print**.
2. Under **Settings**, select **Handouts**.
3. Choose the number of slides per page.
4. Click **Print**.



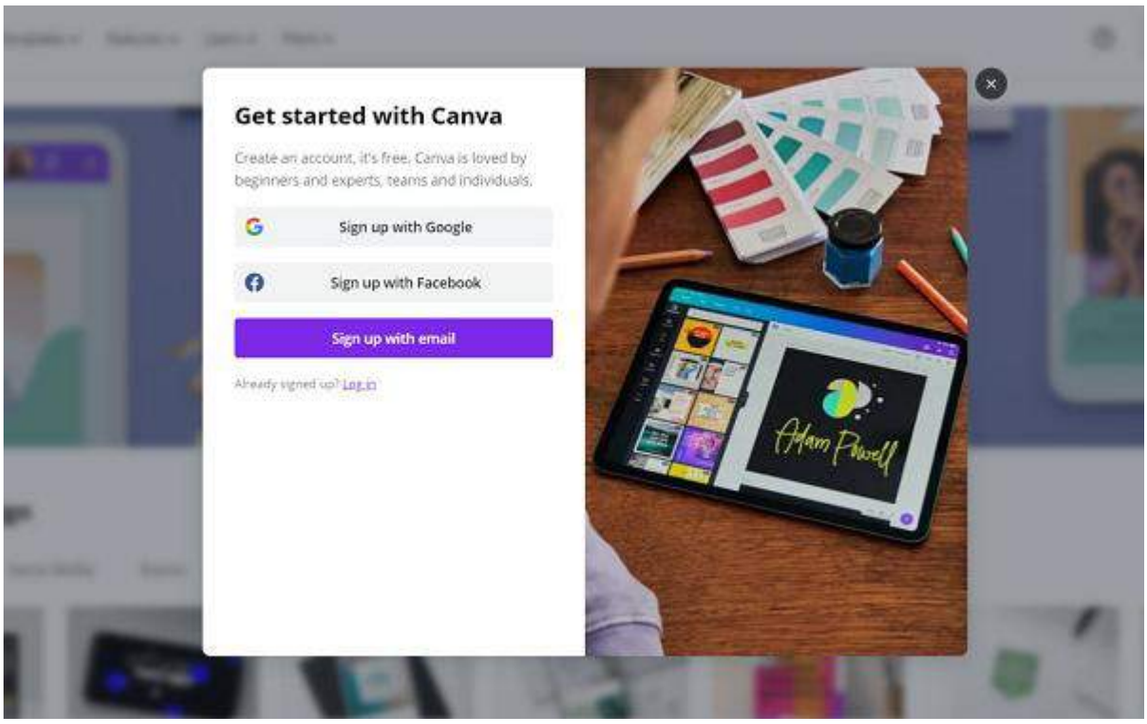
Useful PowerPoint Shortcuts

Shortcut	Function
Ctrl + M	New Slide
Ctrl + S	Save Presentation
Ctrl + C	Copy
Ctrl + V	Paste
Ctrl + Z	Undo
Ctrl + P	Print
F5	Start Slide Show
Shift + F5	Start from Current Slide
Esc	End Slide Show
Ctrl + A	Select All

Canva Practical

1. Create Canva Account and Login

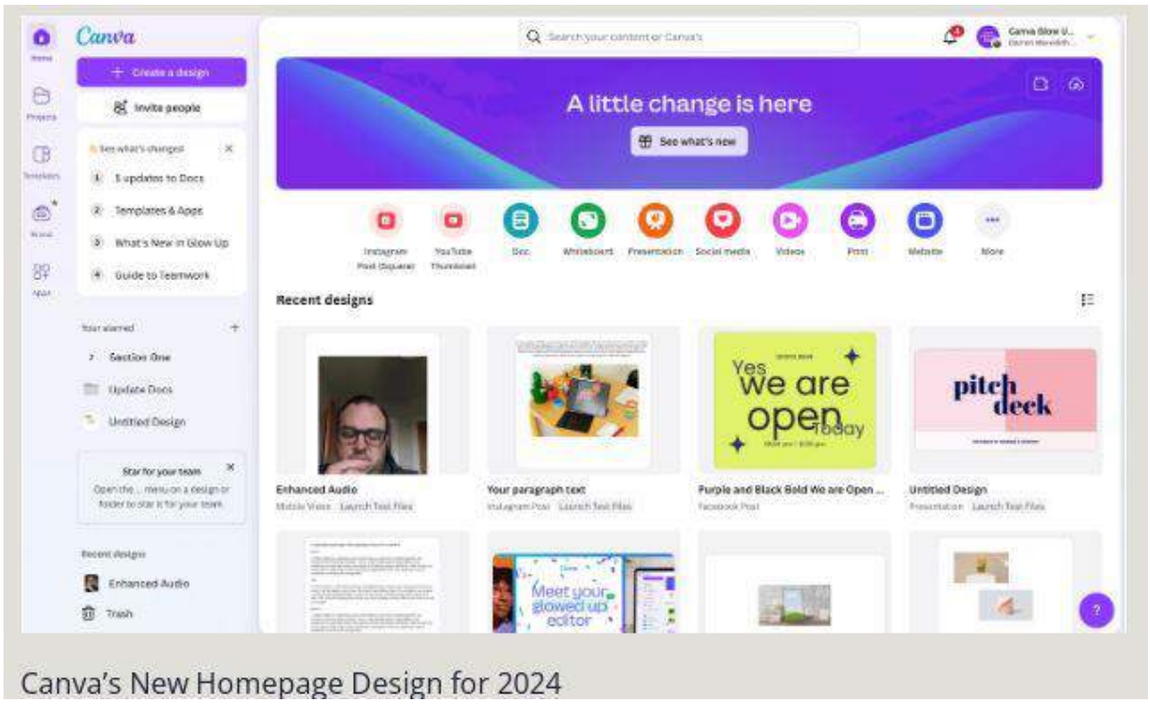
1. Open your web browser.
2. Visit Canva.
3. Click **Sign Up**.
4. Register using your email, Google account, or Facebook account.
5. After registration, log in with your credentials.



2. Explore Canva Interface

Main parts of the Canva interface:

- **Home Page** – Shows recent designs and templates.



- **Search Bar** – Find templates, images, and elements.
- **Sidebar Menu** – Access projects, templates, apps, and uploads.
- **Design Canvas** – Main working area.

- **Toolbar** – Edit text, colors, images, and layouts.
- **Download/Share Button** – Save or share designs.

3. Select Ready-Made Templates

1. On the home page, search for a design type (Poster, Presentation, Social Media Post, etc.).
2. Browse available templates.
3. Click a template to open and edit it.

4. Add Text to Design

1. Click **Text** from the left sidebar.
2. Choose:
    - Add a Heading
    - Add a Subheading
    - Add Body Text
3. Type your desired text.

5. Change Font Style and Colors

1. Select the text.
2. Use the toolbar to:
    - Change font style
    - Change font size
    - Make text bold or italic
    - Change text color

6. Insert Images and Icons

Insert Images

1. Click **Photos** or **Uploads**.
2. Choose an image.
3. Drag it onto the design.

Insert Icons

1. Click **Elements**.
2. Search for an icon (e.g., computer, book, school).
3. Click the icon to insert it.

7. Resize and Move Objects

Resize

1. Click the object.
2. Drag the corner handles inward or outward.

Move

1. Click and hold the object.
2. Drag it to the desired position.

8. Download Design as JPG/PNG

1. Click **Share**.
2. Select **Download**.
3. Choose:
    - PNG
    - JPG
4. Click **Download**.

Model Paper

Computer Science for DSE Part-I
(Theory)

Total Marks: 30 **Time Allowed: 60 Minutes**

Q-1 Choose the correct option. (15 marks)

1. Which device is used for typing?
   a) Mouse b) Keyboard c) Printer d) Speaker
2. Which is an output device?
   a) Scanner b) Mouse c) Monitor d) Keyboard
3. Which software controls the computer?
   a) Paint b) MS Word c) Operating System d) Browser
4. Resume is used for:
   a) Cooking b) Jobs c) Gaming d) Music
5. Ctrl + P is used for:
   a) Save b) Print c) Copy d) Paste
6. Which option makes text dark?
   a) Italic b) Underline c) Bold d) Color
7. PowerPoint is used for:
   a) Presentations b) Calculations c) Browsing d) Printing
8. Canva is used for:
   a) Gaming b) Graphic Designing c) Typing d) Scanning
9. A presentation consists of:
   a) Pages b) Slides c) Cells d) Charts
10. Digital payment means:
    a) Online Money Transfer b) Cooking c) Typing d) Printing
11. Online buying and selling is called:
    a) Typing b) E-Commerce c) Animation d) Formatting
12. Which app is used for transport services?
    a) Uber b) Word c) Canva d) Paint
13. Which is a health issue from excessive computer use?
    a) Eye Strain b) Fever c) Cough d) Cold
14. Strong passwords improve:
    a) Security b) Printing c) Design d) Speed
15. Good online manners are called:
    a) Digital Etiquette b) Hardware c) Typing d) Animation

Q-2 Fill in the Blanks. **(15 Marks)**

1. The _____ stores deleted files temporarily.
   a) Taskbar b) Recycle Bin c) Browser d) Folder
2. Windows desktop appears after the computer is _____.
   a) Printed b) Started c) Deleted d) Closed
3. Magnifier helps users by making the screen _____.
   a) Smaller b) Dark c) Larger d) Colored
4. MS Word documents are saved as _____.
   a) Files b) Games c) Videos d) Devices
5. The _____ tab is used to add pictures.
   a) Home b) Insert c) Review d) View
6. Bold formatting makes text appear _____.
   a) Light b) Dark c) Hidden d) Small
7. PowerPoint presentations are shown in the form of _____.
   a) Slides b) Rows c) Pages d) Sheets
8. Canva is mainly used for _____ designing.
   a) Graphic b) Medical c) Scientific d) Banking
9. Slide transitions add _____ between slides.
   a) Pictures b) Effects c) Music d) Tables
10. Google Maps helps users find _____.
    a) Games b) Routes c) Printers d) Paintings
11. Online shopping requires an _____ connection.
    a) Electricity b) Internet c) Printer d) Scanner
12. Digital wallets are used for _____.
    a) Cooking b) Payments c) Drawing d) Printing
13. Strong passwords improve online _____.
    a) Security b) Brightness c) Printing d) Typing
14. Plagiarism means copying someone's _____.
    a) Homework b) Work c) Keyboard d) Folder
15. Eye strain can result from excessive _____ use.
    a) Computer b) Book c) Pen d) Paper

Model Paper

Computer Science for DSE Part-I
(Practical)

Total Marks: 70 **Time Allowed: 3 Hours**

Part-1

Practical Notebook **(20 Marks)**

Part-2

Note: Attempt any 5 Questions. **(50 Marks)**

Q1- Create a folder on Desktop named "DSE Practical". Perform the following tasks:

1. Create a sub-folder named "MS Word".
2. Rename the folder "MS Word" to "Word Work".
3. Create a text file inside the folder.
4. Delete the text file and restore it from Recycle Bin.
5. Take screenshot of Desktop using Snipping Tool and save it inside the folder.

Q2- Open MS Word and type a paragraph on "Importance of Computer Education". Apply the following formatting:

1. Change font size to 16.
2. Apply Bold to heading.
3. Change text color.
4. Align paragraph to Justify.
5. Save the file as "Computer Education".

Q3- Type the given paragraph in MS Word within assigned time.

Requirements:

- Correct spelling
- Proper spacing
- Proper punctuation
- Save document with your name

Q4- Create a 5-slide PowerPoint presentation on "Digital Technology in Education".

Your presentation must include:

1. Title Slide
2. Text and Images
3. Theme Design
4. Slide Transitions
5. Animation on one object

Run the slideshow before submission.

Q5- Open Windows Accessibility Settings and perform the following:

1. Turn ON Magnifier.
2. Open On-Screen Keyboard.
3. Change display to High Contrast mode.
4. Take screenshot of Accessibility Settings.
5. Save screenshot on Desktop.

Q6- Create a class timetable in MS Word using table option.

Requirements:

- Minimum 5 rows and 5 columns
- Add heading “Class Timetable”
- Apply table borders and shading
- Center align the heading

Q7- Create a 4-slide presentation on “Healthy Computer Use”.

Requirements:

- Insert pictures
- Apply animation effects
- Add slide transitions
- Use different slide layouts
- Run slideshow

Q8-Using Google Maps:

1. Search Lahore city.
2. Find route from Lahore to Sargodha.
3. Zoom in and zoom out map.
4. Locate nearby hospital or school.
5. Take screenshot of map.

==========

PHYSICAL EDUCATION - I

(Elective)

فزیکل ایجوکیشن (جسمانی تعلیم)
ڈپلومہ ان سپیشل ایجوکیشن برائے متاثرہ سماعت
(سال اول)

اہداف و مقاصد

1۔ جسمانی فٹنس میں بہتری:متاثرہ سماعت طلباء کی جسمانی صحت، لچک، توازن اور قوتِ برداشت کو بہتر بنانا
2۔**سماجی میل جول اور ٹیم ورک کی صلاحیتوں کا فروغ:**طلباء کو گروہی کھیلوں میں شامل کر کے باہمی تعاون، برداشت اور دوسروں کے ساتھ مل کر کام کرنے کی تربیت دینا
3۔**حرکی مہارتوں کی ترقی**: بنیادی جسمانی حرکات جیسے دوڑ، چھلانگ، پھینکنے، پکڑنے اور توازن کے ذریعے موٹر اسکلز میں بہتری لانا۔
4۔**اعتماد اور خود انحصاری کا فروغ:** کھیلوں اور جسمانی سرگرمیوں کے ذریعے طلباء کے اعتماد اور خود پر یقین کو بڑھانا۔
5۔**تفریح اور ذہنی دباؤ میں کمی**: جسمانی سرگرمیوں کے ذریعے طلباء کو خوشی، تفریح اور ذہنی سکون فراہم کرنا۔
6۔ **صحت مند طرزِ زندگی کی ترغیب**: فزیکل ایجوکیشن کے ذریعے طلباء کو صحت مند عادات اپنانے اور متحرک طرزِ زندگی اختیار کرنے کی تربیت دینا۔
7۔ بصری اور جسمانی اشاروں کی سمجھ بوجھ میں بہتری: غیر زبانی ابلاغ جیسے اشاروں، باڈی لینگویج اور بصری ہدایات کو سمجھنے اور استعمال کرنے کی صلاحیت کو بہتر بنانا
8۔ **قواعد و ضوابط کی پاسداری کی تربیت**: کھیلوں کے ذریعے طلباء کو نظم و ضبط، اصولوں کی پابندی، اور کھیل کی اخلاقیات سیکھنے کا موقع دینا۔
9۔ **محفوظ کھیل کے اصول سکھانا**: جسمانی سرگرمیوں میں شرکت کے دوران حفاظتی اقدامات، ابتدائی طبی امداد، اور خطرات سے بچاؤ کے اصولوں سے آگاہی فراہم کرنا۔
10۔ **ہم نصابی سرگرمیوں میں شرکت کی حوصلہ افزائی**:کھیلوں اور جسمانی سرگرمیوں کے ذریعے طلباء کو اسکول/کالج کی ہم نصابی سرگرمیوں میں حصہ لینے کی ترغیب دینا تاکہ ان کی سماجی و تعلیمی نشوونما ہو

امتحانی پرچہ میں سوالات اور نمبروں کی تقسیم

کل نمبر: 100

حصہ تھیوری: 30 نمبر

حصہ پریکٹیکل: 70 نمبر

نوٹ: حصہ تھیوری اور حصہ پریکٹیکل دونوں پاس کرنا لازمی ہیں۔

حصہ تھیوری

سوال نمبر ۱: معروضی سوالات (۱۰ نمبر)

سوال نمبر ۲: خالی جگہ پر کریں (۱۰ نمبر)

سوال نمبر ۳: مختصر سوالات (۱۰ نمبر)

حصہ پریکٹیکل

حصہ (الف): پریکٹیکل کاپی (لازمی) : 20 نمبر

حصہ (ب): سوالات کا عملی مظاہرہ: 50 نمبر

نوٹ: سوالات ماڈل پیپر کی طرز پر ہوں گے۔

فہرست ابواب و سلیبس

باب اوّل

تعلیم جسمانی کا تعارف و اہمیت

i. تعلیم جسمانی کی تعریف
ii. تعلیم جسمانی کی اہمیت
iii. قرآن اور تعلیم جسمانی
iv. موجودہ دور میں تعلیم جسمانی
v. تعلیم جسمانی کی سرگرمیاں

باب دوم

صحت اور متوازن غذا

i. صحت سے کیا مراد ہے۔
ii. صحت کی تعریف کریں
iii. متوازن غذا کی تعریف کریں۔
iv. صحت مند رہنے کے اصول
v. بہترین صحت اور بہترین غذا
vi. غذا کے اجزاء و فوائد

باب سوم

منظم کھیلیں (والی بال، ٹیبل ٹینس)

i. والی بال گیم کے قوانین
ii. ٹیبل ٹینس میز کی لمبائی چوڑائی
iii. ٹیبل ٹینس کی مہارتیں
iv. والی بال سروس کی اقسام
v. والی بال کورٹ کی لمبائی چوڑائی

باب چہارم

کسرتی کھیلیں (شاٹ پٹ، جیولن تھرو، لانگ جمپ 100 اور 200، میٹر ریس)

i. جیولن تھرو کے قوانین
ii. لانگ جمپ کے فاؤلز
iii. شاٹ پٹ کے قوانین
iv. 100 میٹر دوڑ کی شروعات
v. 200 میٹر دوڑ کے قوانین اور فاؤلز

باب پنجم

حفظانِ صحت:

i. حفظان صحت کی تعریف
ii. حفظانِ صحت کے مقاصد
iii. بیماریوں کی روک تھام
iv. ہاتھ، ناک، دانت، ناخن اور جلد کی صفائی
v. وضو اور غسل کا طریقہ

باب اوّل: تعلیم جسمانی کا تعارف واہمیت



1.1) مختصر سوالات

س1: تعلیم جسمانی کی تعریف کریں۔

ج: تعلیم جسمانی (Physical Education) وہ تعلیم ہے جس میں انسان کھیلوں اور جسمانی سرگرمیوں کے ذریعے سیکھتا ہے اور صحت مند رہتا ہے۔

س2: تعلیم جسمانی کی اہمیت بیان کریں۔

ج:1۔ ذہنی پریشانیوں سے نجات حاصل ہوتی ہے۔

2۔ فرصت کے اوقات کا درست استعمال ہوتا ہے۔

س3: تعلیم جسمانی کے بارے میں قرآن کی ایک آیت کا ترجمہ لکھیں۔

ج: سورۃ القراہ میں اللہ تعالیٰ نے ارشاد فرمایا۔

"اور اللہ نے اسے علم اور جسمانی طاقت میں زیادہ وسعت عطا فرمائی"

س4: موجودہ دور میں تعلیم جسمانی کیوں ضروری ہے؟

ج: آجکل کے مشینی دور نے انسان کو سست اور کاہل بنا دیا ہے تعلیم جسمانی کی سرگرمیاں افراد کو صحت مند توانا اور ہشاش بشاش (Active) بناتی ہیں۔

س5: تعلیم جسمانی کی سرگرمیاں کون کونسی ہیں؟ کوئی سی چار سرگرمیوں کے نام لکھیں۔

ج: چلنا (walk) قلابازی (Cartwheel) پش اپس (Pushups) دوڑنا (Running)

س6: تعلیم جسمانی کا مقصد کیا ہے؟

ج: تعلیم جسمانی کا مقصد افراد کو صحت مند (Healthy) مضبوط (Strong) اور معاشرے کے فعال (Active) شہری بنانا ہے۔

س7: جسمانی سرگرمیاں افراد کو کیا سکھاتی ہیں؟

ج: تنظم وضبط (Discipline)　　تعاون (Co-operation)

ٹیم ورک (Teamwork)　　قیادت (Leadership)

1.2) مندرجہ ذیل میں سے درست جواب پر نشان لگائیں:۔

1۔ تعلیم جسمانی۔۔۔۔ کی حرکات اور ان سے متعلق ردِ عمل سے وابستہ ہے۔

i) کمزور عضلات　ii) طاقتور عضلات　iii) بڑے عضلات　iv) چھوٹے عضلات

2۔ تعلیم جسمانی کی سرگرمیاں افراد کی ذہنی، جسمانی اور سماجی۔۔۔ کرتی ہیں۔

i) اصلاح　ii) ترقی　iii) تنقید　iv) سدھار

3۔ تعلیم جسمانی عام تعلیم کا حصّہ ہے۔

i) غیر ضروری　ii) لازمی　iii) مناسب　iv) نامناسب

4۔ مشینی دور نے انسان کو۔۔۔۔۔ بنا دیا ہے۔

i) کمزور　ii) عجیب　iii) بیمار　iv) سست اور کاہل

5۔ تعلیم جسمانی کا مقصد افراد کو۔ بنانا ہے۔

i) سمجھدار　ii) بیوقوف　iii) صحت مند　iv) بدتمیز

6۔ تعلیم جسمانی کس عمر کے افراد کے لیے ضروری ہے؟

i) صرف بوڑھوں کے لیے　ii) صرف بچوں کے لیے　iii) ہر عمر کے لیے　iv) صرف نوجوانوں کے لیے

7۔ تعلیم جسمانی کا حصّہ کیا ہے؟

i) کھیل　ii) کتابیں　iii) ٹی وی　iv) نیند

8۔ صحت مند زندگی کا راز کیا ہے؟

i) ورزش اور جسمانی تعلیم　ii) زیادہ سونا　iii) کم کھانا　iv) آرام کرنا

9۔ جسمانی سرگرمیوں میں شامل ہے۔

i) چلنا　ii) دوڑنا　iii) جمپ کرنا　iv) تمام

10۔ کھیل کود سے ذہنی صحت پر اثر پڑتا ہے۔

i) خراب　ii) بہتر　iii) کمزور　iv) کوئی اثر نہیں

جوابات:

1۔ بڑے عضلات　2۔ اصلاح　3۔ لازمی　4۔ سست اور کاہل　5۔ صحت مند

6۔ ہر عمر کے لیے　7۔ کھیل　8۔ ورزش اور تعلیم جسمانی　9۔ تمام　10۔ بہتر

1.3) خالی جگہ پُر کریں۔

1۔ تعلیم جسمانی سے جسم۔۔۔۔ ہوتا ہے۔

i) سست ii) مضبوط iii) بیمار iv) کمزور

2۔ روزانہ ورزش کرنے سے انسان۔۔۔۔۔۔۔ رہتا ہے۔

i) صحت مند ii) ناراض iii) بدگمان iv) بدلحاظ

3۔ کھیل کود سے انسان میں۔۔۔۔۔۔۔ بڑھتا ہے۔

i) اعتماد ii) خودغرضی iii) لالچ iv) خوف

4۔ جسمانی سرگرمیاں انسان کو۔۔۔۔۔۔۔ رکھتی ہیں۔

i) غیر فعال ii) پریشان iii) متحرک iv) بے چین

5۔ مشینی دور نے انسان کو۔۔۔۔۔۔ بنا دیا ہے۔

i) کمزور ii) سست iii) عجیب iv) بیمار

6۔ صحت مند جسم میں صحت مند۔۔۔ ہوتا ہے۔

i) خون ii) دماغ iii) دل iv) جسم

7۔ جسمانی تعلیم انسان کو۔۔۔۔ اور عادات اپنانے میں مدد دیتی ہے۔

i) بُری ii) اچھی iii) خطرناک iv) غیر ضروری

8۔ قرآن انسان کو۔۔۔۔۔ اور طاقتور بننے کی ترغیب دیتا ہے۔

i) بے ترتیب ii) مضبوط iii) غیر متوازن iv) کاہل

9۔ صحت مند جسم کے لیے قرآن۔۔۔۔۔۔ کی تعلیم دیتا ہے۔

i) آرام ii) اعتدال iii) سستی iv) فضول خرچی

10۔ دوڑنا ایک اہم۔۔۔۔۔ سرگرمی ہے۔

i) تعلیمی ii) سماجی iii) ذہنی iv) جسمانی

جوابات:

1۔ مضبوط 2۔ صحت مند 3۔ اعتماد 4۔ متحرک 5۔ سُست

6۔ دماغ 7۔ اچھی 8۔ مضبوط 9۔ اعتدال 10۔ جسمانی

1.4) سرگرمی

1۔ طلبہ درج ذیل جسمانی سرگرمیوں کو ایک ہفتے تک کریں۔ اور اپنی کارگردگی نوٹ کریں۔

i. چلنا (walking)

ii. دوڑنا (Running)

iii. پش اپس کرنا (Pushups)

iv. قلابازی لگانا (Cartwheel)



باب دوم

صحت اور متوازن غذا



1.1) مختصر سوالات

س1: صحت سے کیا مراد ہے؟

ج: صحت وہ حالت ہے جس میں انسان نہ بیمار ہو نہ کمزور ہو بلکہ خود کو چست اور مضبوط محسوس کرے۔

س2: متوازن غذا سے کیا مراد ہے؟

ج: متوازن سے مراد ایسی خوراک ہے جس میں جسم کی ضرورت کے مطابق تمام غذائی اجزاء مناسب مقدار میں شامل ہوں۔

س3: صحت مند رہنے کے دو اصول بیان کریں۔

ج:1۔ متوازن غذا کا استعمال کریں۔

2۔ روزانہ 20۔30 منٹ ورزش کریں۔

س4: بہترین صحت اور بہترین غذا کا آپسی تعلق بیان کریں۔

ج: بہترین غذا اچھی صحت کی بنیاد ہے۔ اگر خوراک اچھی ہو تو جسم مضبوط، چست اور بیماریوں سے محفوظ رہتا ہے۔

س5: متوازن غذا کے اجزاء کون کونسے ہیں؟ نام لکھیں۔

ج: 1۔ پروٹین (Protein) 2۔ کاربوہائیڈریٹس (Carbohydrate) 3۔ فیٹس (Fats)

4۔ وٹامن (Vitamins) 5۔ منرلز (Minerals) 6۔ پانی (Water)

س6: صحت مند رہنے کے لیے کن چیزوں سے پرہیز کرنا چاہیے؟

ج: 1۔ بُری عادات 2۔ غیر صحت مند غذا 3۔ صفائی کا خیال نہ رکھنا 4۔ ورزش نہ کرنا

س7: جنک فوڈ سے کیا مراد ہے؟

ج: غ ی ر ص ح ت اور ن ق ص ان د ہ غ ذ ا ک و ج ن ک ف (Burger) پیزا (Pizza) فرائز (Fries) اور کولڈ ڈرنکس (Cold Drinks) وغیرہ۔

2.2) درج ذیل میں سے درست جواب پر نشان لگائیں۔

1۔ متوازن غذا کا مطلب ہے۔

i) گوشت ii) سبزیاں iii) مختلف غذائی اجزاء کا مناسب استعمال iv) میٹھا

2۔ جسم کا توانائی کس چیز سے ملتی ہے۔

i) پانی ii) پروٹین iii) کاربوہائیڈریٹس iv) وٹامن

3۔ جسم کے لیے سب سے زیادہ ضروری جُز کونسا ہے؟

i) پانی ii) چاکلیٹ iii) آئس کریم iv) چپس

4۔ صحت مند جسم کی نشانی ہے۔

i) کمزوری ii) تھکن iii) بیماری iv) توانائی

5۔ صحت مند زندگی کا اصول ہے۔

i) متوازن غذا ii) نامناسب کھانا iii) صرف نیند iv) صرف آرام

6۔ انسان کی نشوونما کے لیے کونسا جُز ضروری ہے؟

i) چکنائی ii) پروٹین iii) پانی iv) وٹامن

7۔ زیادہ چکنائی کھانے سے کیا ہوتا ہے؟

i) کمزوری ii) موٹاپا iii) قد میں اضافہ iv) بہتر صحت

8۔ روزانہ کتنے گلاس پانی پینا چاہیے؟

i) 2-3 ii) 4-5 iii) 6-8 iv) 10-12

9۔ جنک فوڈ کا زیادہ استعمال پیدا کرتا ہے؟

i) طاقت ii) تعلیم iii) بیماریاں iv) چکنائی

10۔ صفائی نصف ایمان ہے۔ یہ کس سے متعلق ہے۔

i) کھانے سے ii) کھیل سے iii) تعلیم سے iv) صحت سے

جوابات:

1۔ مختلف غذائی اجزاء کا مناسب استعمال 2۔ کاربوہائیڈریٹس 3۔ پانی 4۔ توانائی

5۔ متوازن غذا 6۔ پروٹین 7۔ موٹاپا 8۔ 6-8 9۔ بیماریاں 10۔ صحت سے

2.3) خالی جگہ پُر کریں۔

1۔ صحت مند جسم کے لیے۔۔۔۔ غذا کا استعمال ضروری ہے۔

i) تلی ہوئی ii) فاسٹ فوڈ iii) متوازن iv) میٹھی

2۔۔۔۔۔۔ رہنا صحت کا اہم اصول ہے۔

i) گندا رہنا ii) صاف ستھرا رہنا iii) باادب رہنا iv) بدتمیز رہنا

3۔ وٹامنز کا اہم ذریعہ۔۔۔۔۔ ہیں۔

i) پھل اور سبزیاں ii) نمک iii) چینی iv) گوشت

4۔ صحت۔۔۔۔۔ کی محتاج ہے۔

i) فضول خرچی ii) کھیل iii) اچھی عادات iv) نیند

5۔ بیماریاں اور بُری صحت۔۔۔۔۔ کھانے کا نتیجہ ہیں۔

i) متوازن غذا ii) میٹھی غذا iii) جنک فوڈ iv) کوئی بھی نہیں

6۔ چکنائی (Fats) جسم کو۔۔۔۔۔۔ فراہم کرتی ہے۔

i) پانی ii) نمکیات iii) آئرن iv) حرارت

7۔ پروٹین۔۔۔۔۔ سے حاصل ہوتی ہے۔

i) گوشت اور انڈے ii) چینی iii) نمک iv) سبزیاں

8۔ کاربوہائیڈریٹس کا اہم ذرائع۔۔۔۔۔۔ ہیں۔

i) گوشت ii) دودھ iii) روٹی، چاول iv) پھل

9۔ معدنیات (Minerals) جسم کی۔۔۔۔۔۔ کو مضبوط بناتے ہیں۔

i) ہڈیاں ii) بال iii) جلد iv) آنکھیں

10۔ پ ان ی ج س م ک ا ت ق ر ی ب آ ۔۔۔۔۔ ف ی ص د ح ص ّہ ہ و ت ا ہ ے۔

i) 20 فیصد ii) 40 فیصد iii) 70 فیصد iv) 90 فیصد

جوابات:

1۔ متوازن 2۔ صاف ستھرا رہنا 3۔ پھل اور سبزیاں 4۔ اچھی عادات 5۔ جنک فوڈ
6۔ حرارت 7۔ گوشت انڈے 8۔ روٹی چاول 9۔ ہڈیاں 10۔ 70 فیصد

2.4) سرگرمی/پریکٹیکل۔

1۔ غذا کی درجہ بندی کریں۔

طریقہ۔ مختلف کھانوں کی تصاویر جمع کریں۔

طلبہ انھیں 3 گروپس میں تقسیم کریں۔

1۔ متوازن غذا 2۔ غیر صحت بخش غذا 3۔ توانائی بخش غذا



باب سوم
منظم کھیلیں (والی بال، ٹیبل ٹینس)



3.1) مختصر سوالات۔

س1 والی بال گیم کے چار قوانین بیان کریں۔

ج: 1۔ ہر ٹیم میں 6 کھلاڑی ہوتے ہیں۔

2۔ کھیل سروس سے شروع ہوتا ہے۔

3۔ ہر ٹیم تین بار بال کو چھو سکتی ہے۔

4۔ میچ 25 پوائنٹس تک کھیلا جاتا ہے۔

س2: والی بال کورٹ کی لمبائی اور چوڑائی تحریر کریں۔

ج: لمبائی۔ 18 میٹر چوڑائی۔ 9 میٹر

س3: والی بال سروس کی اقسام کے نام لکھیں۔

ج: والی بال گیم میں تین طرح کی سروس ہوتی ہے۔

1۔ انڈر ہینڈ سروس (Underhand Service)

2۔ اوور ہینڈ سروس (Overhand Service)

3۔ جمپ سروس (Jump Service)

س4: ٹیبل ٹینس میز کی لمبائی اور چوڑائی تحریر کریں۔

ج: لمبائی۔2.74 میٹر چوڑائی۔ 1.52 میٹر

س5: ٹیبل ٹینس گیم کی کوئی سی دو مہارتیں تحریر کریں۔

ج:1۔ مختلف طریقے سے گیند کو سروس کرنا۔(Serve the Ball)

2۔ مخالف کی سروس کو صحیح طریقے سے واپس کھیلنا(Return the Ball)

س6۔ ٹیبل ٹینس گیم کے دو قوانین لکھیں۔

ج: 1۔ کھیل سروس سے شروع ہونا ہے جس میں گیند کو اُچھال کر ریکٹ سے مارا جاتا ہے۔

2۔ ٹیبل ٹینس کی ایک گیم 11 پوائنٹس کی ہوتی ہے۔

3.2) درج ذیل میں سے درست جواب کی نشاندہی کریں۔

1۔ ٹیبل ٹینس میں کھیل کا آغاز ہوتا ہے۔

(i) سرو (ii) جمپ (iii) بلاک (iv) اسماش

2۔ ٹیبل ٹینس نیٹ کی اونچائی کتنی ہوتی ہے؟

(i) 10.25 سینٹی میٹر (ii) 15.25 سینٹی میٹر (iii) 20 سینٹی میٹر (iv) 25 سینٹی میٹر

3۔ ٹیبل ٹینس کا کھیل کس ملک میں زیادہ مقبول ہے؟

(i) پاکستان (ii) بھارت (iii) چین (iv) جاپان

4۔ ٹیبل ٹینس بال کا معیاری سائز ہے۔

(i) 40mm (ii) 50mm (iii) 60mm (iv) 70mm

5۔ ٹیبل ٹینس ریکٹ کا وزن ہے۔

(i) 50-100 گرام (ii) 150-200 گرام (iii) 200-250 گرام (iv) 300 گرام

6۔ والی بال نیٹ کی اونچائی مردوں اور عورتوں کے لیے کتنی ہے؟

(i) 2.24اور2.43 میٹر (ii) 2.25اور2.44 میٹر (iii) 2.26اور2.47 میٹر (iv) 2.27اور2.48 میٹر

7۔ والی بال کا میچ عام طور پر کتنے سیٹس پر مشتمل ہوتا ہے؟

(i) 3 (ii) 4 (iii) 5 (iv) 6

8۔ والی بال میں سکورنگ کا نظام کیا کہلاتا ہے؟

(i) دفاعی حرکت (ii) پاس دیٹا (iii) ریلی (iv) فاؤل

9۔ والی بال کس ملک میں ایجاد ہوا؟

(i) انگلینڈ (ii) امریکہ (iii) چین (iv) جاپان

10۔ والی بال میں ٹائم آؤٹ "Time Out" کتنے وقت کا ہوتا ہے؟

(i) 30 سیکنڈ (ii) 2 منٹ (iii) 60 سیکنڈ (iv) 5 منٹ

جوابات:

1۔ سروس 2۔ 15.25 سینٹی میٹر 3۔ چین 4۔ 40mm 5۔ 150-200 گرام

6۔ 2.24 اور 2.43 میٹر 7۔ 5 8۔ ریلی 9۔ امریکہ 10۔ 60 سیکنڈ

3.3) خالی جگہ پُر کریں۔

1۔ والی بال کے موجد۔۔۔۔ ہیں۔

(i) پیلے (ii) مارادونا (iii) ولیم مورگن (iv) جیمز سمتھ

2۔ والی بال میں زور دار حملہ۔۔۔۔۔ کہلاتا ہے۔

(i) شاٹ (ii) سروس (iii) دفاعی حرکت (iv) اسمیش (Smash)

3۔ والی بال میں دفاعی کھلاڑی۔۔۔۔ کہلاتا ہے۔

(i) لبرو (ii) سکورر (iii) جج (iv) ریفری

4۔ والی بال میں ڈگ (Dig) سے مراد۔۔۔۔۔ ہے۔

(i) سروس کرنا (ii) مخالف کے حملے کو بچانا (iii) نیٹ لگانا (iv) کورٹ صاف کرنا

5۔ والی بال میں کھیل کے دوران نیٹ کو چھونا۔۔۔۔۔۔ ہے۔

(i) غلطی (ii) پوائنٹ (iii) فاؤل (iv) پاس

6۔ ٹیبل ٹینس کو۔۔۔۔ بھی کہا جاتا ہے۔

(i) بیڈمنٹن (ii) پنگ پانگ (iii) لان ٹینس (iv) کرکٹ

7۔ ٹیبل ٹینس میں ہر کھلاڑی کو۔۔۔۔۔۔۔۔ سروسز ملتی ہیں۔

(i) 2 (ii) 3 (iii) 4 (iv) 5

8۔ ٹیبل ٹینس میں گیند کو ہاتھ سے پکڑنا۔۔۔۔۔ ہے۔

(i) جائز (ii) ضروری (iii) فاؤل (iv) پوائنٹ

9۔ ٹیبل ٹینس میں سروس کے دوران گیند کو پہلے۔۔۔۔۔۔۔۔ پر لگنا چاہیے۔

(i) مخالف سائیڈ (ii) اپنی سائیڈ (iii) نیٹ (iv) زمین

10۔ ٹیبل ٹینس میں سروس کے وقت گیند نیٹ سے ٹکرا جائے تو اسے۔۔۔۔۔۔۔ کہا جاتا ہے۔

(i) لیٹ (Let) (ii) ریلی (iii) فاؤل (iv) پوائنٹ

جوابات:

1۔ ولیم مورگن 2۔ اسمیش (Smash) 3۔ برو 4۔ مخالف کے حملے کو بچانا 5۔ فاؤل

6۔ پنگ پانگ 2-7 8۔ فاؤل 9۔ اپنی سائیڈ 10۔ لیٹ (Let)

3.4) سرگرمیاں۔ والی بال (Volley ball)

1۔ گراؤنڈ یا کورٹ میں لے جا کر طلبہ کو سروس کی پریکٹس کروائیں۔

والی بال کی سمیش سروس اور ڈگ کرنا سکھائیں۔

2۔ طلبہ کے چھوٹے گروپس بنا کر 4 بامقابلہ 4 منی میچ (Mini match) کروائیں

باقی طلبہ کو موقع دیں کہ وہ ریفری بن کر فیصلے کریں۔



3.5) سرگرمیاں۔ ٹیبل ٹینس (Table Tennis)

1۔ ٹیبل ٹینس میں طلبہ کو بال اوپر اُچھالنا اور صحیح سروس کی پریکٹس کروائیں۔

فور ہینڈ (Forehand) اور بیک ہینڈ (Backhand) شاٹس کی ڈرل کروائیں۔

2۔ طلبہ ایک چھوٹا میچ کھیلیں۔

ہر فاؤل پر کھیل روک کر وضاحت کریں۔



باب چہارم

کسرتی کھیلیں (شاٹ پٹ، جیولن تھرو، لمبی چھلانگ 100 میٹر ریس اور 200 میٹر ریس)



4.1) مختصر سوالات۔

1۔ جیولن تھرو (Javelin Throw) کے کوئی سے دو قوانین بیان کریں۔

ج:1۔ جیولین کو ایک ہاتھ سے پھینکا جائے۔

2۔ جیولین کو کندھے کے اوپر سے پھینکا جائے۔

س2۔ لانگ جمپ (long jump) کے دو فاولز تحریر کریں۔

ج۔ اگر کھلاڑی جمپ کرتے وقت ٹیک آف بورڈ کی لائن سے آگے پاؤں رکھ دے۔

لینڈنگ کے بعد آگے کی طرف سے گڑھے سے باہر نکلنا۔

س3۔ شاٹ پٹ (Shot put) کے دو قوانین تحریر کریں۔

ج:1۔ شاٹ پھینکتے وقت کھلاڑی کو دائرے کے اندر رہنا چاہیے۔

2۔ شاٹ کو کندھے کے قریب رکھ کر ایک ہاتھ سے پھینکنا۔

س4۔ 100m دوڑ کی شروعات کیسے کی جاتی ہے؟

ج۔ 100m دوڑ کی شروعات کراؤچ پوزیشن سے کی جاتی ہے۔

س5۔ 200m دوڑ کے دو قوانین تحریر کریں۔

ج1۔ ہر کھلاڑی اپنی مخصوص لین میں دوڑے گا۔

2۔ دوسرے کھلاڑی کو دھکا دینا فاؤل قرار دے دیا جائے گا۔

س6: لانگ جمپ کے دو قوانین لکھیں۔

ج: 1۔ کھلاڑی مخصوص رن وے پر دوڑ کر جمپ لگائے۔

2۔ ایک منٹ کے اندر اپنی کوشش مکمل کرے۔

4.2) درج ذیل میں سے درست جواب پر نشان لگائیں۔

1۔ شاٹ پٹ پھینکا جاتا ہے۔

i) دائرے کے اندر سے ii) لائن کے پیچھے سے iii) رن وے سے iv) میدان سے

2۔ شاٹ پٹ میں کتنے مواقع ملتے ہیں؟

i) 1 سے 2 ii) 3 سے 6 iii) 3 سے 8 iv) 8 سے 10

3۔ جیولن تھرو میں نیزہ پکڑا جاتا ہے۔

i) نوک سے ii) دم سے iii) گرپ (Grip) سے iv) درمیان سے

4۔ نیزہ (Javelin) زمین پر پہلے کس حصّے سے لگنا چاہیے؟

i) ہینڈل ii) درمیان iii) سلاخ iv) نوک

5۔ لانگ جمپ میں لینڈنگ کس جگہ ہوتی ہے؟

i) گھاس پر ii) ریت کے گڑھے میں iii) پانی میں iv) لکڑی پر

6۔ لانگ جمپ میں فاصلہ کہاں سے ناپا جاتا ہے؟

i) ریت میں سب سے پیچھے نشان سے ii) جہاں کھلاڑی کھڑا ہو iii) ٹیک آف بورڈ سے iv) رن وے سے

7۔ لانگ جمپ میں کامیاب جمپ کے لیے ضروری ہے۔

i) صحت و تندرستی ii) رک کر چھلانگ لگانا iii) صحیح ٹیک آف iv) بیٹھ کر جمپ

8۔ 100m ریس کس قسم کی دوڑ ہے؟

i) لمبی دوڑ ii) درمیانی دوڑ iii) سپرنٹ ریس iv) واک

9۔ 200m ریس کا آغاز ٹریک کے کس حصّے سے ہوتا ہے؟

i) سیدھی لائن سے ii) موڑ (Curve) سے iii) فیلڈ سے iv) سٹارٹ سے

10۔ 100 اور 200 میٹر ریس میں لین بدلنے کا نتیجہ کیا ہوتا ہے؟

i) انعام ii) ریکارڈ iii) کامیابی iv) فاؤل

جوابات:

1۔ دائرے کے اندر سے　　2۔ 3 سے 6　　3۔ گرپ (Grip)　4۔ نوک

5۔ ریت کے گڑھے میں　　6۔ ریت میں سب سے پیچھے نشان سے　　7۔ صحیح ٹیک آف

8۔ سپرنٹ ریس　　9۔ موڑ (Curve)　10۔ فاؤل

4.3) خالی جگہ پُر کریں۔

1۔ جیولن تھرو ایک ۔۔۔۔ کھیل ہے۔

(i) انڈور　(ii) ٹریک　(iii) فیلڈ　(iv) ٹیم

2۔ جیولن کا وزن مردوں اور عورتوں کے لیے تقریباً ۔۔۔۔ ہے۔

(i) 500-600 گرام　(ii) 600-800 گرام　(iii) 800-900 گرام　(iv) 900-1000 گرام

3۔ شاٹ پُٹ میں لینڈنگ ایریا ۔۔۔۔ شکل کا ہوتا ہے؟

(i) گول　(ii) مربع　(iii) مستطیل　(iv) مخروطی

4۔ شاٹ پُٹ میں طاقت کے ساتھ ساتھ ۔۔۔۔ بھی ضروری ہے۔

(i) نیند　(ii) توازن　(iii) خوراک　(iv) آرام

5۔ لانگ جمپ میں رفتار بڑھانے کے لیے ۔۔۔۔۔۔ ضروری ہے۔

(i) دائرہ　(ii) رن وے　(iii) میدان　(iv) لائن

6۔ لانگ جمپ میں رفتار بڑھانے کے لیے ۔۔۔۔ ضروری ہے۔

(i) رن اپ　(ii) رن وے　(iii) ٹیک آف بورڈ　(iv) مینڈپٹ

7۔ لانگ جمپ میں کھلاڑی لینڈنگ کے بعد پیچھے کی طرف گر جائے ۔۔۔۔۔۔۔ کم ہو جاتی ہے۔

(i) وقت　(ii) فاصلہ　(iii) سکور　(iv) رفتار

8۔ 100m ریس کا آغاز ۔۔۔۔۔ سے ہوتا ہے۔

(i) سیٹی (Whistle)　(ii) آواز　(iii) اشارہ　(iv) گولی کی آواز (Pistol)

9۔ کھلاڑی ریس شروع کرنے کے لیے ۔۔۔۔۔۔ استعمال کرتے ہیں۔

(i) کرسی　(ii) سٹارٹنگ　(iii) جوتے　(iv) رسی

10۔ 200m ریس ۔۔۔۔۔۔ ایونٹ ہے۔

(i) آبی　(ii) ٹیم　(iii) ٹریک　(iv) فیلڈ

جوابات:

1۔ فیلڈ 2۔800-600 گرام 3۔ مخروطی 4۔توازن 5۔رن وے

6۔رن اپ 7۔ سکور 8۔ گولی کی آواز 9۔بلاکس 10۔ٹریک

4.4) سرگرمیاں: شاٹ پُٹ اور جیولن تھرو

1۔طلبہ جیولن کو صحیح طریقے سے پکڑنے کی مشق کریں۔ گرپ(Grip) کی پہچان کریں۔

- 1۔فنگر گرپ 2۔وپ گرپ
- طلبہ دوڑتے ہوئے کندھے کے اوپر سے جیولن پھینکنے کی مشق کریں۔

2۔طلبہ شاٹ پُٹ کے دائرے میں کھڑے ہوتے ہوئے شاٹ کو انگلیوں کی مدد سے گردن کے قریب صحیح پوزیشن میں رکھنا سیکھیں۔

- طلبہ دائرے میں گلائیڈ موومنٹ (Glide Movement) کی مشق کریں۔
- طلبہ لینڈنگ ایریا میں ایک مخصوص نشان مقرر کریں اور وہاں شاٹ پھینکنے کی مشق کریں۔





4.5) سرگرمی: لانگ جمپ

1۔طلبہ رن وے پر دوڑنے اور ٹیک آف کی مشق کریں۔

طلبہ سینڈپٹ (Sandpit) پر لینڈنگ کی مشق کریں۔



4.6) سرگرمیاں: 100m اور 200m دوڑ/ریس

1۔ طلبہ کو اوچ پوزیشن اور سٹارٹنگ بلاکس کا استعمال سیکھیں۔

طلبہ 100m دوڑ میں اپنی اپنی لین کی نشاندہی کریں اور ریس کے مقابلوں میں حصّہ لیں۔

2۔ طلبہ کو 400m ٹریک کے موڑ (Curve) پر دوڑنے کی مشق کروائیں تاکہ وہ توازن برقرار رکھ سکیں۔



باب پنجم

حفظان صحت



5.1) مختصر سوالات

س1: حفظان صحت سے کیا مراد ہے؟

ج: حفظان صحت سے مراد وہ اصول اور طریقے ہیں جن پر عمل کر کے انسان اپنی صحت کو برقرار رکھتا ہے اور بیماریوں سے بچتا ہے۔

س2: بیماریوں کی روک تھام کے دو طریقے بیان کریں۔

ج: 1۔گھر اور گلیوں کو صاف رکھنا چاہیے۔

2۔پینے کا پانی صاف اور اُبلا ہوا ہونا چاہیے۔

س3: ہاتھ اور ناک کی صفائی کا طریقہ لکھیں۔

ج: **ہاتھ۔**ہاتھوں کو صاف پانی سے گیلا کریں۔صابن لگائیں اور20 سیکنڈ تک اچھی طرح رگڑ کر دھوئیں۔

ناک۔صاف یا نیم گرم پانی استعمال کریں۔ٹشو یا صاف کپڑے سے پہلے ناک کا ایک نتھنا صاف کریں پھر دوسرا نتھنا صاف کریں۔

س4: دانت اور ناخن کی صفائی کا طریقہ بیان کریں۔

ج: **دانت:**نرم برش استعمال کریں۔2منٹ تک دانتوں کو اوپر سے نیچے کی جانب اور نیچے سے اوپر کی جانب رگڑیں۔صاف پانی سے کلی کریں۔

ناخن: صاف نیل کٹر (Nail Cutter) سے ناخنوں کو باقاعدگی سے کاٹیں۔ناخن کاٹنے کے بعد ہاتھوں کو صابن اور پانی سے دھوئیں۔

س5۔جلد کی صفائی کا طریقہ لکھیں۔

ج: روزانہ نہائیں۔گردن، پاؤں اور کانوں کے پیچھے کی جلد ضرور صاف کریں۔صاف کپڑے اور نرم تولیا استعمال کریں۔

س6: وضو کے فرائض / طریقہ تحریر کریں۔

ج:1۔ دونوں ہاتھوں کو کہنیوں سمیت دھونا

2۔ پورے چہرے کو دھونا

3۔ سر کا مسح کرنا

4۔ دونوں پاؤں کو ٹخنوں سمیت دھونا

س7: غسل کے فرائض / طریقہ تحریر کریں۔

ج:1۔ منہ میں پانی ڈال کر اچھی طرح کلی کرنا

2۔ ناک میں پانی ڈال کر نرم حصے تک صاف کرنا

3۔ پورے جسم پر تین دفعہ پانی بہانا

5.2) درج ذیل میں سے درست جواب پر نشان لگائیں۔

1۔ صاف پانی پینے سے کیا ہوتا ہے؟

i) بیماریوں سے بچاؤ ii) صحت خراب iii) کمزوری iv) بیماری

2۔ روزانہ نہانے سے کیا فائدہ ہوتا ہے؟

i) بدبو آتی ہے ii) صفائی رہتی ہے iii) بیماری بڑھتی ہے iv) طاقت آتی ہے

3۔ دانت صاف کرنے کا بہترین وقت ہے۔

i) شام ii) دوپہر iii) رات اور صبح iv) کبھی نہیں

4۔ صاف ماحول کس چیز کی نشانی ہے۔

i) گندگی ii) کوڑا کرکٹ iii) حفظان صحت iv) بیماری

5۔ کھانے سے پہلے اور کھانے کے بعد کیا کرنا چاہیے۔

i) کھیلنا ii) ہاتھ دھونا iii) سونا iv) خوش ہونا

6۔ وضو کے فرائض کتنے ہیں۔

i) 1 ii) 2 iii) 3 iv) 4

7۔ وضو کے بغیر ممکن نہیں۔

i) کھیل ii) صحت iii) کھانا iv) نماز

8۔ غسل میں پہلا فرض کیا ہے؟

i) کلی کرنا ii) سر دھونا iii) ناک صاف کرنا iv) پاؤں دھونا

جوابات:

1۔ بیماریوں سے بچاؤ 2۔ صفائی رہتی ہے۔ 3۔ رات اور صبح 4۔ حفظان صحت

5۔ ہاتھ دھونا 6۔ 4 7۔ نماز 8۔ کلی کرنا

5.3) خالی جگہ پُر کریں۔

1۔ وضو میں سر کا۔۔۔۔۔۔ کیا جاتا ہے۔

i) ڈھانپنا ii) صاف iii) مسح iv) دھونا

2۔ ناک میں پانی ڈالنے کو۔۔۔۔۔۔ کہتے ہیں۔

i) وضو ii) استنشاق iii) غسل iv) مسح

3۔ روزانہ نہانا جسم کو۔۔۔۔۔۔۔ رکھتا ہے۔

i) کمزور ii) تھکا ہوا iii) گندا iv) صاف

4۔ زیادہ۔۔۔۔۔۔۔ کھانے سے دانت خراب ہوتے ہیں۔

i) نمکین ii) کھٹا iii) میٹھا iv) تیکھا

5۔ گندے ناخنوں میں۔۔۔۔۔۔۔ جمع ہو جاتے ہیں۔

i) ہوا ii) جراثیم iii) پانی iv) مٹی

6۔ ناخن چبانا۔۔۔۔ عادت ہے۔

i) بُری ii) اچھی iii) صحت مند iv) مفید

7۔ صاف جلد انسان کو۔۔۔۔۔۔ بناتی ہے۔

i) سست ii) صحت مند iii) بیمار iv) طاقتور

8۔ جلد کی صفائی کا بہترین طریقہ۔۔۔۔۔۔۔ ہے۔

i) کھانا ii) سونا iii) نہانا iv) گندا رہنا

جوابات:

1۔ مسح 2۔ استنشاق 3۔ صاف 4۔ میٹھا 5۔ جراثیم

6۔ بُری 7۔ صحت مند 8۔ نہانا

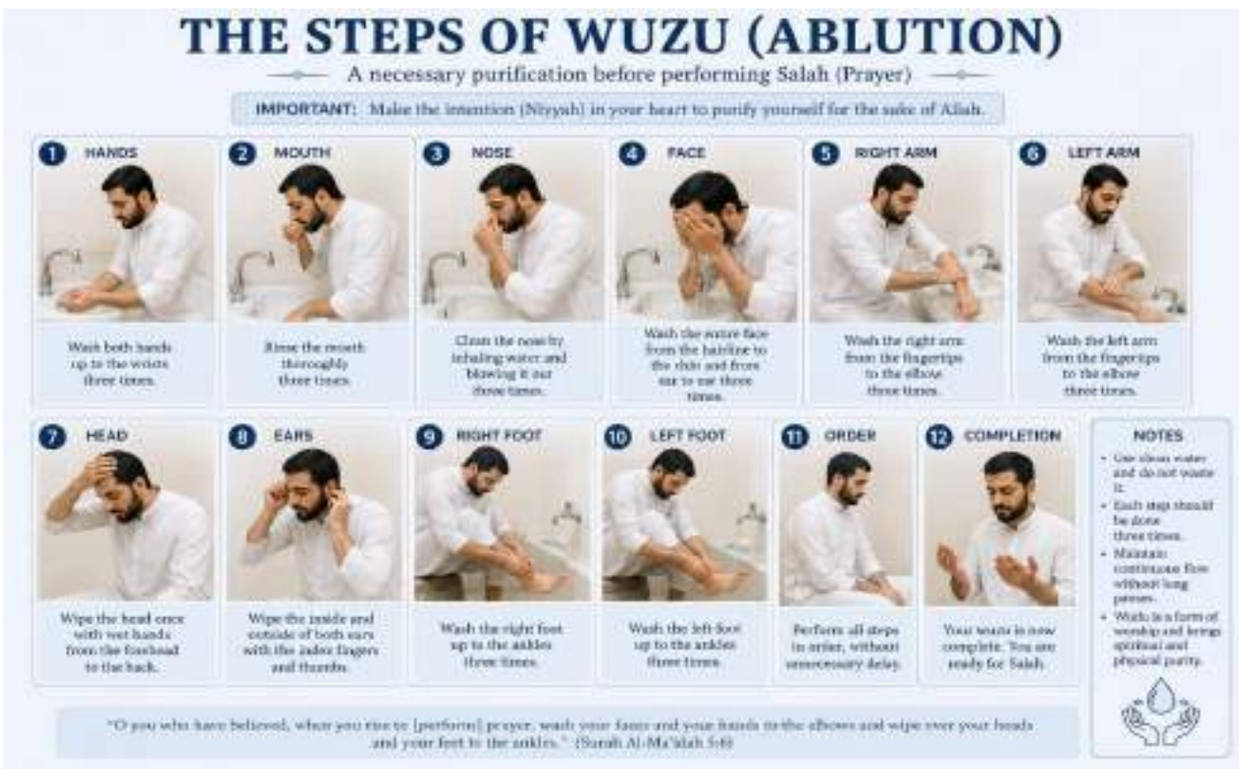
5.4) سرگرمیاں

1۔ طلبہ کو صحیح طریقے سے ہاتھ دھونے کا عملی طریقہ دکھایا جائے۔ (صابن کے ساتھ 20 سیکنڈ تک رگڑ کر)

2۔ تصاویر کے ذریعے صاف اور گندے ماحول کا موازنہ کروایا جائے۔



3۔ تصاویر اور ویڈیو کی مدد سے وضو اور غسل کا طریقہ اور فرائض سمجھائے جائیں۔



ماڈل پیپر

فزیکل ایجوکیشن

ڈپلومہ ان سپیشل ایجوکیشن برائے متاثرہ سماعت (سال اول)

(تھیوری)

کل نمبر: 30 وقت: 1 گھنٹہ

حصّہ اوّل: معروضی سوالات (20 نمبر)

سوال نمبر 1۔ درست جواب پر نشان لگائیں۔ (10)

1۔ تعلیم جسمانی۔۔۔۔۔ عضلات کی حرکات اور ان سے متعلق ردّ عمل سے وابستہ ہے۔

i) کمزور عضلات ii) طاقتور عضلات iii) بڑے عضلات iv) چھوٹے عضلات

2۔ بہترین غذا بہترین صحت کی۔۔۔۔۔۔۔

i) اجازت دیتی ہے ii) ضمانت دیتی ہے iii) نشو نما دیتی ہے iv) طاقت دیتی ہے

3۔ تعلیم جسمانی کی سرگرمیاں افراد کی ذہنی، جسمانی اور سماجی۔۔۔۔۔ کرتی ہیں۔

i) اصلاح ii) ترقی iii) تنقید iv) سدھار

4۔ صحت انسان کی سب سے بڑی۔۔۔۔ ہے۔

i) نعمت ii) عبادت iii) سہولت iv) آزمائش

5۔ والی بال گیم میں کھلاڑی ہوتے ہیں۔

i) 6 ii) 10 iii) 11 iv) 12

6۔ ٹیبل ٹینس میز کی لمبائی ہوتی ہے۔

i) 6فٹ ii) 8فٹ iii) 9فٹ iv) 10فٹ

7۔ 100m دوڑ کی شروعات۔۔۔۔۔۔۔ پوزیشن سے کرتے ہیں۔

i) کراؤچ ii) بینچ iii) اسکواٹ iv) سیمی اسکواٹ

8۔ شاٹ پٹ کا عمومی وزن ۔۔۔۔۔۔۔۔ ہوتا ہے۔

i) 4-7kg ii) 3-5kg iii) 4-8kg iv) 6-8kg

9۔ حفظانِ صحت کا مطلب کیا ہے؟

i) بیماری روکنا ii) کھیل کود iii) آرام کرنا iv) صحت کا خیال رکھنا

10۔روزانہ نہانا کس لیے ضروری ہے؟

i) صفائی کے لیے ii) آرام کے لیے iii) تھکن کے لیے iv) نیند کے لیے

سوالنمبر2: خالی جگہ پُر کریں۔(10)

1۔جسمانی تعلیم کا مقصد جسم کو۔۔۔۔۔۔۔اور توانا بنانا ہے۔

2۔کھیل کود سے انسان میں۔۔۔۔۔۔۔۔کا جذبہ پیدا ہوتا ہے۔

3۔جسم کو۔۔۔۔۔۔سے توانائی حاصل ہوتی ہے۔

4۔اچھی زندگی کا حاصل۔۔۔۔۔۔۔۔ہے۔

5۔والی بال کھیل میں بال کو زیادہ سے زیادہ۔۔۔۔۔۔۔بار چھوا جاسکتا ہے۔

6۔ٹیبل ٹینس کی گیم۔۔۔۔۔۔۔۔پوائنٹس پر مشتمل ہوتی ہے۔

7۔ جی ول ن ت ھ رو م ی ں پ ھ ی ن ک ن ے ک ا ز او ی ہ ت ق ری ب اَ۔۔۔۔۔۔۔ ہ وت ا ہ ے۔

8۔لانگ جمپ کے لیے ایک مخصوص۔۔۔۔۔۔۔استعمال ہوتا ہے۔

9۔کھانا کھانے سے پہلے۔۔۔۔۔۔۔دھونے چاہئیں۔

10۔وضو کے فرائض۔۔۔ہیں۔

حصّہ دوم: انشائیہ طرز(10 نمبر)

سوالنمبر3: مندرجہ ذیل مختصر سوالات میں سے کوئی سے پانچ سوال حل کریں۔(2x5=10)

1۔ ت ع ل ی م ج س م ان ی ک ی اہ م ی ت م خ ت ص ر اَ ب ی ان ک ر ی ں۔

2۔صحت مند رہنے کے کوئی سے دو اصول لکھیں۔

3۔ٹیبل ٹینس کی مہادتوں کے نام لکھیں۔

4۔200 میٹر روڈ کے دو فاؤلز لکھیں۔

5۔بیماریوں کی روک تھام کے لیے کوئی سے دو اقدامات بیان کریں۔

6۔ ق ر آن اور ت ع ل ی م ج س م ان ی ک ا ت ع ل ق م خ ت ف ر اَ ب ی ان ک ر ی ں۔

7۔صحت اور غذا کا آپسی تعلق بیان کریں۔

8۔دانتوں اور ناخنوں کی صفائی کیوں ضروری ہے؟

ماڈل پیپر

فزیکل ایجوکیشن

ڈپلومہ ان سپیشل ایجوکیشن برائے متاثرہ سماعت (سال اول)

(پریکٹیکل)

کل نمبر: 70 وقت: 3 گھنٹے

حصّہ اوّل: پریکٹیکل کاپی (20 نمبر)

مکمل چیک پریکٹیکل کاپی: 20 نمبر

حصّہ دوم: مندرجہ ذیل میں سے پانچ سوالات کا عملی مظاہرہ کرکے دکھائیں۔ (5x10= 50)

1۔ ٹیبل ٹینس میں فارہینڈ اور بیک ہینڈ سروس کرکے دکھائیں

یا

فارورڈرول کرکے دکھائیں۔

2۔ والی بال میں بلاکنگ کا عملی مظاہر کریں۔

یا

والی بال میں اوور ہیڈ سروس کا عملی مظاہرہ کریں۔

3۔ 100 میٹر روڈ کا آغاز کرکے دکھائیں۔

یا

بیک ورڈرول کا عملی مظاہرہ کریں۔

4۔ جیولن تھرو کا عملی مظاہرہ کریں۔

یا

وارم اپ کی روورزشیں کرکے دکھائیں۔

5۔ توازن برقرار رکھنے کی کوئی سے چار ورزشیں کرکے دکھائیں۔

یا

شاٹ پُٹ کا عملی مظاہرہ کریں۔

6۔ 200 میٹر کا اختتام کرکے دکھائیں۔

یا

جسم کو لچکدار بنانے والی ورزشیں کرکے دکھائیں۔

7۔ لانگ جمپ کا عملی مظاہرہ کریں۔

8۔ کُول ڈاؤن یا وارم ڈاؤن کی کوئی سی چار ورزشیں کرکے دکھائیں۔

==========

FINE ARTS - I

(Elective)

نصاب فائن آرٹ (اختیاری)

ڈپلومہ ان سپیشل ایجوکیشن (پارٹ–1)
برائے متاثرہ سماعت طلبہ وطالبات

اہداف ومقاصد:

1۔ متاثرہ سماعت طلباوطالبات کو فنون لطیفہ کی تاریخ اور مختلف جہتوں سے آگاہ کرنا۔

2۔ متاثرہ سماعت طلباوطالبات کی جمالیاتی حس کو بیدار کرنا۔

3۔ متاثرہ سماعت طلباوطالبات کی فنی صلاحیتوں کو نکھارنا۔

4۔ متاثرہ سماعت طلباوطالبات کو اپنے جذبات واحساسات کے اظہار کا موثر زریعہ فراہم کرنا۔

ضروری گزارشات:

1۔ اساتذہ کرام متاثرہ سماعت طلباوطالبات کی اہلیت کو مد نظر رکھتے ہوے مختصر مگر جامع جوابات تحریر کروائیں۔

2۔ ممتحن حضرات پرچہ جات کی ترتیب اور مارکنگ کے دوران متاثرہ سماعت طلباوطالبات کی اہلیت اور یاداشت کو مد نظر رکھیں۔

3۔ پرچہ جات کی ترتیب دیئے گیئے نصاب اور ماڈل پیپر کے مطابق ہی کی جائے۔

امتحانی پرچہ میں نمبروں کی تقسیم کا خاکہ

کل نمبر		100
معروضی طرز		10
انشائیہ طرز		20
	مختصر سوالات	2x5
	تفصیلی سوالات	5x2
پریکٹیکل		70
	آرٹ ورک نمائش	10
	عملی امتحان	60

فہرستِ ابواب

باب1: آرٹ اور ڈیزائن کے جز:

1. لائن
2. رنگ
3. شیپ
4. ٹیکسچر
5. فارمز

باب2: قدیم ترین عہد سنگ:

1. پرانا پتھر کا زمانہ
2. وسطی پتھر کا زمانہ
3. نیا پتھر کا زمانہ
4. Dolmen
5. Menhir
6. انسان Primitive & Prehistoric
7. مجسمہ سازی
8. پاکستان میں عہد سنگ

باب3: مصر کی تہذیب

1. مصر کا فنِ تعمیر
2. اہرام
3. Mastabas
4. مصری مجسمہ سازی
5. مصری تصویر کشی

باب اول: آرٹ اور ڈیزائن کے جز

Chapter 1: Elements of Art and Design

درج ذیل سوالات کے مختصر جواب دیں۔

1۔ آرٹ سے کیا مراد ہے؟

2۔ ڈیزائن کسے کہتے ہیں؟

3۔ آرٹ اور ڈیزائن میں کیا فرق ہے؟

4۔ آرٹ یا ڈیزائن کے عناصر یا اجزاء کیا ہیں؟

5۔ رنگوں کی اقسام کیا ہیں۔

6۔ واٹر کلر یا آبی کلر کون سے ہیں؟

7۔ پرائیمری کلر یا بنیادی کلر کون سے ہیں؟

8۔ ثانوی رنگ کسے کہتے ہیں؟

9۔ مربع یا مستطیل اشکال کسے کہتے ہیں؟

درست جواب پر (✓) کا نشان لگائیں۔

1۔ ڈرائنگ کی بہتری کے لیے لائینوں کی پریکٹس کی جاتی ہے۔

2۔ عمودی لائین 90° کا زاویہ بناتی ہے۔

3۔ کسی بھی ڈیزائن کو بنانے کے لیے ایک طرح کی بنیادیات استعمال کی جاتی ہے۔

4۔ کسی بھی ڈیزائن والا حصہ منفی حصہ کہلاتا ہے۔

5۔ کونو والی شیپ ایک ٹکڑے کی طرح ہوتی ہے۔

6۔ ٹیکسچر عام طور پر پانچ طرح کے ہوتے ہیں۔

7۔ آرٹ میں فارم کا مطلب ایسی چیز ہے جس میں ساری ساخت نظر آئیں

8۔ کسی بھی ڈیزائن والا حصہ منفی حصہ کہلاتا ہے

9۔ ڈیزائن دو یا اس سے زیادہ عناصر کا آپس میں تعلق ہوتا ہے۔

10۔ حرکات کا ایک بار دوہرایا گیا پیٹرن ہم آہنگی کہلاتا ہے۔

خالی جگہ پُر کریں۔

1۔ کپڑے میں افقی رخکی _____ والا ڈیزائن بہتر رہے گا۔

(لائینوں)

2۔ ڈرائنگ میں مختلف _____ کی پنسلیں کام کی نوعیت کے حساب سے استعمال کی جاتی ہیں۔

(اقسام)

3۔ کوئی بھی لائین جو **بالکل** _____ کھینچی جائے سیدھی لائن کہلاتی ہے۔

(سیدھی)

4۔ ہڈیوں کے اوپر جسم کی _____ بنانے کو جسامت کہا جاتا ہے۔

(ساخت)

5۔ انسان جسم جوڑوں اور _____ پر مشتمل ہے۔

(ہڈیوں)

6۔ لڑکی کی فگر ڈرائنگ ایک عام _____ سے لمبی اور پتلی ہوتی ہے۔

(فگر ڈرائنگ)

7۔ سر پورے جسم کا _____ حصہ ہوتا ہے۔

(آٹھواں)

8۔ ترچھی لائین _____ ہوتی ہے۔

(غیر متوازی)

9۔ شیپ بنیادی _____ کو کہتے ہیں۔

(شکلوں)

10۔ کونوں والی _____ ایک ٹکڑے کی مانند ہوتی ہے۔

(شیپ)

باب دوم: قدیم ترین عہد سنگ

Chapter 2: Paleolithic

درج ذیل سوالات کے مختصر جواب دیں۔

1۔Paleolithic دور سے کیا مراد ہے؟

2۔ Neolithic دور سے کیا مراد ہے؟

3۔ Dolmens کیا ہیں؟

4۔ Prehistoric & Primitive انسانوں پر نوٹ لکھیں۔

5۔پتھر کے زمانے کو کتنے ادوار میں تقسیم کیا جاتا ہے؟ان کے نام لکھیں۔

6۔ مجسمہ سازی کسے کہتے ہے؟

7۔ Menhirs کیا ہیں؟

8۔پتھر کے دور میں بنائی گئی تصویروں کے موضوعات کیا تھے؟

9۔پاکستان میں Neolithic دور کی سب سے قدیم بستی کہاں تھی؟

درست جواب پر (✓) کا نشان لگائیں۔

1۔ جلد میں سوئی چبھو کر اس میں رنگ بھرنے کے عمل کو کیا کہتے ہیں؟

د۔dying ج۔stylizing ب۔ ✓ tattooing ا۔painting

2۔ کسی قدرتی چیز کو سادہ بنا کر ڈیزائن کی صورت میں ڈھالنا کہلاتا ہے؟

د۔ ✓ stylizing ج۔dying ب۔painting ا۔tattooing

3۔ فتح کی یادگار کے طور پر زمی نمیں گاڑے جاتے تھے؟

د۔statu ج۔pillar ب۔ ✓ menhir ا۔dolmen

4۔ Paleolithic کا مطلب کیا ہے؟

د۔لوہے کا دور ج۔ سائنسی دور ب۔ پرانا پتھر کا دور ✓ ا۔ جدید دور

5۔ Neolithic کا مطلب کیا ہے؟

د۔ برفانی دور ج۔ درمیانی دور ب۔ سائنسی دور ا۔ نیا پتھر کا دور ✓

6۔ پتھر کے دور میں زیادہ تر مجسمے بنائے گئے؟

د۔ دیوتاؤں کے　　ج۔ مردوں کے　　ب۔ عورتوں کے ✓　　ا۔ جانوروں کے

7۔ پتھر کے دور میں تصویر کشی کی گئی؟

د۔ میناروں پر　　ج۔ عبادت گاہوں میں　　ب۔ غاروں میں ✓　　ا۔ گھروں میں

8۔ پرانی قبروں کو کیا کہا جاتا ہے؟

د۔mastaba　　ج۔temple　　ب۔menhir　　ا۔ ✓ dolmen

9۔ پتھر کے زمانے کو کتنے ادوار میں تقسیم کیا گیا ہے؟

د۔ پانچ　　ج۔ چار　　ب۔ تین ✓　　ا۔ دو

10۔ Neolithic دور میں انسان کی سب سے بڑی کامیابی کیا تھی؟

د۔ برتن سازی　　ج۔ کھیتی باڑی ✓　　ب۔ مصوری　　ا۔ مجسمہ سازی

باب سوم: مصر کی تہذیب

Chapter 3: Egyptian Civilization

درج ذیل سوالات کے مختصر جواب دیں۔

1۔ اہرام (Pyramids) کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟

2۔ Mastabas پر نوٹ لکھیں۔

3۔ مصری تصوی کشی پر نوٹ لکھیں۔

4۔ مصری تہذیب کتنے ادوار میں تقسیم کی گئی ہے؟ ان کے نام لکھیں۔

5۔ مصری فنِ تعمیر میں کتنی قسم کی عمارتیں بنائی جاتی تھیں؟ ان کے نام لکھیں۔

6۔ اہرام (Pyramids) کی کتنی اقسام ہیں؟ ان کے نام لکھیں۔

7۔ مصری مجسمہ سازی میں کتنی قسم کی تکنیک استعمال کی جاتی تھیں؟

8۔ مصری تصوی کشی کے موضوعات کیا تھے؟

درست جواب پر (✓) کا نشان لگائیں۔

1۔ Great Pyramid کس مصری بادشاہ نے تعمیر کروایا؟

ا۔ خوفو ✓ ب۔ خفرع ج۔ کاموس د۔ خابا

2۔ بادشاہ خوفو کا Great Pyramid کہاں واقع ہے؟

ا۔ سقارہ ب۔ غیزہ ✓ ج۔ ابوصیر د۔ لشٹ

3۔ مستباس (Mastabas) کا لفظی مطلب کیا ہے؟

ا۔ سیڑھی ب۔ میز ج۔ ڈیسک ✓ د۔ بستر

4۔ مصر میں غیر حقیقی مجسمے بنائے گئے؟

ا۔ قدیم بادشاہت میں ✓ ب۔ جدید بادشاہت میں ج۔ وسطی بادشاہت میں د۔ کبھی نہیں

5۔ قدیم مصر کی تحریر کو کیا کہتے ہیں؟

ا۔ خطاطی ب۔ تصویری رسم الخط ج۔ ہیروگلفس ✓ د۔ آئیکونوگرافی

6۔ مصری تہذیب کتنے ادوار میں تقسیم کی گئی؟

د۔ پانچ　　ج۔ چار　　ب۔ تین ✓　　ا۔ دو

7۔ اہرام مصر کس کے لیے تعمیر کیے جاتے تھے؟

د۔ فوجیوں کے لیے　　ج۔ عوام کے لیے　　ب۔ وزیروں کے لیے　　ا۔ بادشاہوں کے لیے ✓

8۔ مصری تہذیب میں مندروں کی تعمیر کس دور میں ہوئی؟

د۔ کبھی نہ　　ج۔ وسطی بادشاہت میں　　ب۔ جدید بادشاہت میں　　ا۔ قدیم بادشاہت میں

9۔ مصری تصویر کشی میں کون سے رنگ استعمال کیے جاتے تھے؟

د۔ پوسٹر کلرز　　ج۔ پنسل کلرز　　ب۔ آئل کلرز　　ا۔ واٹر کلر ✓

10۔ مصری تصویر کشی کس چیز پر کی جاتی تھی؟

د۔ لکڑی پر　　ج۔ کینوس پر　　ب۔ کاغذ پر　　ا۔ دیواروں پر ✓

نصاب: پریکٹیکل فائن آرٹس (اختیاری)
(ڈپلومہ ان سپیشل ایجوکیشن پارٹ– 1)
برائے متاثرہ سماعت طلباء وطالبات

1۔ لائن اور مختلف اشکال

2۔ پنسل سے شیڈنگ کرنے کے طریقے

3۔ ٹائل ڈیزائن

4۔ سٹل لائف مختلف رنگوں کے طریقوں سے

5۔ مختلف اشیاء مثلاً کپ، بوتل، کتاب وغیرہ کو سامنے رکھ کر سٹل لائف بنائیں۔

6۔ شرٹ پر ڈیزائن بنا کر رنگ کریں۔

ماڈل پیپر فائن آرٹس (اختیاری)

(ڈپلومہ ان سپیشل ایجوکیشن پارٹ– 1)

برائے متاثرہ سماعت طلباء وطالبات

وقت: 1 گھنٹہ

کل نمبر: 30

حصہ معروضی

کل نمبر:10

ہدایات: درست جواب کا انتخاب کریں۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C ، D دیے گئے ہیں۔ درست جواب پر (✓) کا نشان لگائیں۔

ہر سوال ایک نمبر کا ہے۔

1۔ جلد میں سوراخ کر کے اس میں رنگ بھرنے کے عمل کو کیا کہتے ہیں:

(A) Painting (B) Tattooing (C) Stylizing (D) Dyeing

2. Paleolithic کا مطلب ہے:

(A) New age (B) Old stone age (C) Scientific age (D) Iron age

3۔ موہنجوداڑو کس صوبے سے دریافت ہوا؟

(A) Punjab (B) Sindh (C) KPK (D) Balochistan

4. Great Pyramid کس مصری بادشاہ نے تعمیر کروایا؟

(A) Khufu ✓ (B) Khafra (C) Kamose (D) Khaba

5. قدیم مصری رسم الخط کو کیا کہا جاتا ہے؟

(A) Calligraphy (B) Hieroglyphs (C) Pictography (D) Iconography

6. وادیٔ سندھ کی تہذیب کے دو اہم مراکز کون سے تھے؟

(A) Mohenjo-daro & Harappa (B) Murre & Swat (C) Karachi & Hyderabad (D) Rawalpindi & Islamabad

7. قدیم قبروں کو کیا کہا جاتا ہے؟

(A) Dolmen (B) Menhir (C) Temple (D) Mastaba

8. مصری تہذیب کو کتنے ادوار میں تقسیم کیا جاتا ہے؟

(A) 2 periods (B) 3 periods (C) 4 periods (D) 5 periods

9. وادیٔ سندھ کی تہذیب کا اہم حصہ کس شکل میں دریافت ہوا؟

(A) Dresses (B) Seals (C) Gold (D) Sculpture

10. پتھر کے دور میں زیادہ تر مجسمے کس کے ہوتے تھے؟

(A) Animals

(B) Women

(C) Men

(D) Gods

حصہ انشائیہ

کل نمبر: 20

درج ذیل میں سے کسی بھی پانچ سوالوں کے مختصر جواب دیجیے۔ **5×2=10**

س1۔ پتھر کے زمانے کو کتنے ادوار میں تقسیم کیا جاتا ہے؟ نام لکھیں۔

س2۔ مجسمہ سازی کسے کہتے ہیں؟

س3۔ اہرام (Pyramids) کتنی اقسام کے ہیں؟ نام لکھیں۔

س4۔ ٹیراکوٹا (Terra Cotta) کسے کہتے ہیں؟

س5۔ وادیٔ سندھ کی تہذیب کے دو اہم مقامات کے نام لکھیں۔

س6۔ موہنجوداڑو اور ہڑپہ کے غلیکے گوداموں میں کیا فرق تھا؟

س7۔ مصری مجسمہ سازی میں کتنی قسم کی تکنیک استعمال کی گئیں؟

س8۔ Menhirs کیا ہیں؟

درج ذیل میں سے کسی بھی دو سوالوں کے مختصر جواب دیجیے۔ **5×2=10**

س1۔ Paleolithic دور سے کیا مراد ہے؟

س2۔ اہرام (Pyramids) کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟

س3۔ وادیٔ سندھ کی مجسمہ سازی کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟

س4۔ ڈولمنز (Dolmens) کیا ہیں؟

ماڈل پیپر پریکٹیکل فائن آرٹس (اختیاری)

(ڈپلومہ ان سپیشل ایجوکیشن پارٹ– 1)

برائے متاثرہ سماعت طلباء وطالبات

وقت: تین گھنٹے

کل نمبر: 70

عملی امتحان: 60

آرٹ ورک نمائش: 10

س1۔ ٹائل کا ڈیزائن بنا کر رنگ کریں۔

یا

س2۔ شرٹ پر ڈیزائن بنا کر رنگ کریں۔

DRESS DESIGNING
& DRESS MAKING - I
(Elective)

نصاب ڈریس میکننگ اینڈ ڈریس ڈیزائننگ (اختیاری)۔

(ڈپلومہ ان سپیشل ایجوکیشن-پارٹ1)

برائے متاثرہ سماعت طلباء وطالبات

اہداف ومقاصد۔

1. متاثرہ سماعت طلباء وطالبات کو کٹائی سلائی کی اہمیت سے روشناس کروانا۔
2. متاثرہ سماعت طلباء وطالبات کو کٹائی سلائی میں عملی مہارت مہیا کرنا۔
3. متاثرہ سماعت طلباء وطالبات کی معاشرے کے کار آمد شہری بننے میں معاونت کرنا۔

ضروری گزارشات:

1. اساتذہ کرام طلباء وطالبات کی اہلیت کو مد نظر رکھتے ہوئے مختصر مگر جامع جوابات تحریر کروائیں۔
2. اساتذہ کرام پرچہ جات کی ترتیب اور مارکنگ کے دوران متاثرہ سماعت طلباء وطالبات کی اہلیت اور یاداشت کو مد نظر رکھیں۔
3. پرچہ جات کی ترتیب دیے گئے نصاب اور ماڈل پیپرز کے مطابق ہی کی جائے۔

امتحانی پرچہ میں نمبروں کی تقسیم کا خاکہ

کل نمبر		100	
معروضی طرز		10	
انشائیہ طرز		20	
	مختصر سوالات		2x5
	تفصیلی سوالات		10x1
پریکٹیکل		70	
	عملی کام (کاپی)		10
	عملی امتحان		60

فہرستِ ابواب

باب اوّل: جانگیے

باب دوم: بب، فیڈر

باب سوم: بےبی فراک

باب چہارم: رومپر

باب پنجم: پاجامے

باب ششم: کرتے

باب ہفتم: زنانہ شلوار قمیض

باب اول: جانگیے

درج ذیل سوالات کے تفصیلی جواب دیجیے۔

1۔ سادہ جانگیے کا ڈرافٹ بنائیں۔

2۔ الاسٹک والے جانگیے کا پرٹین بنائیں۔

3۔ ناپ لیتے وقت کن باتوں کا خیال رکھنا چاہیے؟

درج ذیل سوالات کے مختصر جواب دیجیے

1۔ ڈرافٹنگ کے لیے ضروری اشیاء کی فہرست بنائیں۔

2۔ جانگیے کی اقسام بتائیں۔

3۔ ترپائی کہاں کی جاتی ہے؟

4۔ سادہ جانگیے اور الاسٹک والے جانگیے میں فرق بتائیں۔

5۔ مارکے کا استعمال کہاں ہوتا ہے؟

درست جواب پر (✓) کا نشان لگائیں

1۔ کس جانگیے میں کمر کی شیپ ہوتی ہے؟-

i. سادہ ii. تکون iii. الاسٹک والا iv. فرل والا

2۔ ایک سال کے بچے کا ہپ سائز:

i. 46cm ii. 47cm iii. 48cm iv. 49cm

3۔ ایک سال کے بچے کے سادہ جانگیے کی لمبائی:

i. 10cm ii. 20cm iii. 25cm iv. 30cm

4۔ جسکا ناپ لینا ہو اسے:

i. بٹھادیں ii. لیٹادیں iii. سیدھا کھڑا کریں iv. الٹا کھڑا کریں

جوابات۔

1. الاسٹک والا 2. 46cm 3. 20cm 4. سیدھا کھڑا کریں

باب دوم۔بب، فیڈر

درج ذیل سوالات کے تفصیلی جواب دیں

1. ۔بب کا پترن کاٹیں۔
2. فیڈر کا ڈرافٹ بنائیں۔
3. ناپ لینے کا طریقہ بیان کریں۔

درج ذیل سوالات کے مختصر جواب دیں

1. بب اور فیڈر میں فرق بتائیں۔
2. بب کتنے ڈیزائن کے بنائے جاتے ہیں؟
3. سٹینڈرڈ سائز کسے کہتے ہیں؟
4. بخیہ ٹانکا کیسے لگاتے ہیں؟

درست جواب پر ✓ کا نشان لگائیں

1۔بب کے گلے کی گہرائی ہوتی ہے؟

i. 3.7 cm ii. 5.7cm iii. 7.7 c m iv. 9.7cm

2۔بب کے گلے کی چوڑائی ہوتی ہے؟

i. 5.4 cm ii. 6.4 cm iii. 7.4 cm iv. 8.4 cm

3۔بب کے ڈیزائن ہوتے ہیں۔

i. دو ii. تین iii. چار iv. پانچ

4۔جو سائز ماہرین کے مقرر کردہ معیار کے مطابق ہوں، کہلاتے ہیں؟

i. نارمل ii. سٹینڈرڈ iii. ابنارمل iv. مشہور

جوابات:

1. 7.7cm 2. 6.4cm 3. تین 4. سٹینڈرڈ

باب سوم: بے بی فراک

درج ذیل سوالات کے تفصیلی جواب دیں۔

1. باڈی فراک کا ڈرافٹ بنائیں۔
2. یوک فراک کا پیٹرن کاٹیں۔
3. اے لائن فراک کا ڈرافٹ بنائیں۔
4. امبریلا فراک کا پیٹرن کاٹیں۔

درج ذیل سوالات کے مختصر جواب دیں۔

1. یوک فراک اور باڈی فراک میں فرق بتائیں۔
2. یوک فراک کی کتنی اقسام ہیں؟
3. امبریلا فراک کی فرل بنانے کا طریقہ لکھیں۔
4. اے لائن فراک کا کپڑا لینے کا طریقہ بیان کریں۔

درست جواب پر ✓ کا نشان لگائیں۔

1۔ فراک کتنی اقسام کے ہوتے ہیں؟

iv. چار　　iii. تین　　ii. دو　　i. ایک

2۔ چنٹ کے بغیر باڈی والا فراک کیا کہلاتا ہے؟

iv. اے لائن فراک　　iii. امبریلا فراک　　ii. یوک فراک　　i. باڈی فراک

3۔ ایک سال کی بچی کی سٹینڈرڈ سائز فراک کی لمبائی:

iv. 46cm　　iii. 40cm　　ii. 35cm　　i. 30cm

4۔ ایک سال کی بچی کی باڈی فراک کے گلے کی گہرائی:

iv. 8cm　　iii. 7cm　　ii. 6cm　　i. 5cm

جوابات۔

4. 6cm　　3. 46cm　　2. امبریلا فراک　　1. چار

باب چہارم۔ رومپر

درج ذیل سوالات کے تفصیلی جواب دیں

1. رومپر کا ڈرافٹ بنائیں۔
2. رومپر کا پرٹفن کاٹیں۔
3. ڈرافٹنگ میں سکیل کی اہمیت لکھیں۔

درج ذیل سوالات کے مختصر جواب دیں

1. پرٹلن کسے کہتے ہیں؟
2. سکیل نکالنے کا طریقہ لکھیں۔
3. کاج کتنی قسم کے ہوتے ہیں؟
4. . مردانہ اور بچگانہ ڈرافٹ میں سلائیوں کا ہک اندر کیوں جمع کیا جاتا ہے؟

درست جواب پر ✓ کا نشان لگائیں

1۔کاروبار سطح پر کام کرتے ہوئے پرٹسن بنایا جاسکتا ہے.

i. خاکی کاغذ پر　　ii. باکس بورڈ پر　　iii. گڈی کاغذ پر　　iv. اخبار پر۔

2۔پرٹین کسے کہتے ہیں؟

i. لباس کا خاکہ　　ii. گھر کا نقشہ　　iii. سکول کا نقشہ　　iv. عمارت کا نقشہ

3۔کاج کتنی قسم کے ہوتے ہیں؟

i. دو　　ii. تین　　iii. چار　　iv. پانچ

4۔مردانہ اور بچگانہ ڈرافٹ میں سلائیوں کا ہک جمع کیا جاتا ہے۔

i. ایک پوائنٹ　　ii. دو پوائنٹ　　iii. تین پوائنٹ　　iv. چار پوائنٹ

جوابات۔

1. باکس بورڈ.　　2. لباس کا خاکہ　　3. دو　　4. دو پوائنٹ

باب پنجم پاجامے

درج ذیل سوالات کے تفصیلی جواب دیں۔

1. سادہ پاجامے کا پرٹون کاٹیں۔
2. سکئیر کٹ پاجامے کا ڈرافٹ بنائیں۔
3. فٹنگ کسے کہتے ہیں؟

درج ذیل سوالات کے مختصر جواب دیں۔

1. پاجامے کتنی قسم کے ہوتے ہیں؟
2. سکئیر کٹ پاجامہ اور تھیلا کٹ پاجامہ بنانے کا فرق بتائیں۔
3. ابنارمل اور نارمل سائز میں کیا فرق ہے؟
4. ڈیزائن اور فیشن سے کیا مراد ہے؟

درست جواب پر ✓ کا نشان لگائیں۔

1۔ سکئیر کٹ پاجامہ کس طرح کے کپڑے پر بنایا جاتا ہے؟

i. سادہ ii. ترچھہ iii. تکون iv. چوکور

2۔ چوڑی دار پاجامے کا نیچے سے پائینچہ کتنا ہوتا ہے؟

i. 4.5cm ii. 5.5cm iii. 6.5cm iv. 7.5cm

3۔ فٹنگ والا پاجامہ کون استعمال کرتے ہیں؟

4۔ فٹنگ کہا جاتا ہے۔

i. لباس کے رنگ کو ۔ ii. لباس کی تراش خراش کو iii. لباس کی قیمت کو iv. لباس کی کوالٹی کو۔

جوابات۔

1. تکون
2. 7.5cm
3. مرد اور عورت دونوں
4. لباس کی تراش خراش کو

باب ششم۔ کرتے

درج ذیل سوالات کے تفصیلی جواب دیں

1. لوز دیسی کرتے کا ڈرافٹ بنائیں۔
2. فٹنگ والے کرتے کا پرٹٹن کاٹیں۔
3. بنگالی کرتے کا ڈرافٹ بنائیں۔
4. زنانہ لباس میں فٹنگ کا طریقہ واضح کریں۔

درج ذیل سوالات کے مختصر جواب دیں

1. کرتے کتنی قسم کے ہوتے ہیں؟
2. زنانہ اور مردانہ کرتے میں کیا فرق ہوتا ہے؟
3. کالر کتنی قسم کے ہوتے ہیں؟ اور یہ کس لباس میں استعمال ہوتے ہیں؟
4. ٹیلرنگ میں کٹائی کی اہمیت بیان کریں۔

درست جواب پر ✓ کا نشان لگائیں۔

1۔لوز کرتا کس موسم کا لباس ہے؟

i. گرمی　　ii. سردی　　iii. بہار　　iv. گرمی سردی دونوں

2۔مردانہ کرتے کی پٹی کس طرف ہوتی ہے؟

i. دائیں　　ii. بائیں　　iii. درمیان میں　　iv. سائیڈ پر

3۔کرتوں کے بازو ہوتے ہیں۔

i. نارمل　　ii. لوز　　iii. فٹنگ والے　　iv. فرل والے

4۔لیڈیز قمیض کی فٹنگ میں ڈاٹ کا سب سے چوڑا حصہ کہاں فٹ کیا جاتا ہے؟

i. کمر پر　　ii. چھاتی پر　　iii. پیٹ پر　　iv. کولہے پر

جوابات

1. گرمی　　2. بائیں　　3. لوز　　4. کمر پر

باب ہفتم: زنانہ شلوار قمیض

درج ذیل سوالات کے تفصیلی جواب دیں۔

1. لیڈیز قمیض کا ڈرافٹ بنائیں۔
2. لیڈیز قمیض کا پترن کاٹیں۔
3. شلوار کا ڈرافٹ بنائیں۔
4. مختلف قسم کے آستین کا ڈرافٹ بنائیں۔

درج ذیل سوالات کے مختصر جواب دیں

1. لیڈیز قمیض کے گلے کی چوڑائی بتائیں۔
2. لیڈیز قمیض کے فرنٹ گلے کی گہرائی بتائیں۔
3. شلواریں کتنی قسم کی ہوتی ہیں؟ نام بتائیں۔
4. پلیٹ کتنی قسم کے ہوتے ہیں؟ نام بتائیں۔

درست جواب پر ✓ کا نشان لگائیں

1. 46 سینٹی میٹر کی شلوار کتنی عمر کے بچے کو آئے گی؟

i. ایک سال ii. دو سال iii. تین سال iv. چار سال

2. لیڈیز شلوار کی بیلٹ کی لمبائی کتنی ہو گی؟

i. 7 inch ii. 8 inch iii. 9 inch iv. 10 inch

3. لیڈیز قمیض کی گدی سے کمر تک کتنی لمبائی ہو گی؟

i. 30.5 cm ii. 32.5 cm iii. 35.5 cm iv. 39.5 cm

4. شلواریں کتنی قسم کی ہوتی ہیں؟

i. تین ii. چار iii. پانچ iv. چھ

جوابات:

1. ایک سال 2. 8 inch 3. 39.5 cm 4. چھ

نصاب پریکٹیکل ڈریس میکنگ اینڈ ڈریس ڈیزائننگ (اختیاری)

ڈپلومہ ان سپیشل ایجوکیشن- پارٹ 1

برائے متاثرہ سماعت طلباء وطالبات

س۔1 تین قسم کے جانگیوں کا ڈرافٹ بنائیں، پیٹرن کاٹیں اور سلائی کریں۔

الاسٹک والا، سادہ اور تکون

س۔2 بب اور فیڈر کا ڈرافٹ بنائیں، پیٹرن کاٹیں اور سلائی کریں۔

س۔3 تین قسم کے بے بی فراک کا ڈرافٹ بنائیں، پیٹرن کاٹیں اور سلائی کریں۔

یوک، امبریلا اور باڈی فراک۔

س۔4 رومپر کا ڈرافٹ بنائیں، پیٹرن کاٹیں اور سلائی کریں۔

س۔5 دو قسم کے پاجاموں کا ڈرافٹ بنائیں پیٹرن کاٹیں اور سلائی کریں۔

سادہ، فٹنگ والا

س۔6 کرتوں کے ڈرافٹ بنائیں پیٹرن کاٹیں اور سلائی کریں۔

لوز کرتا، فٹنگ والا کرتا اور بنگالی کرتا۔

س۔7 چوڑی پاجاموں کے ڈرافٹ بنائیں پیٹرن کاٹیں اور سلائی کریں۔

تھیلا کٹ، سکئیر کٹ اور سادہ

س۔8 مختلف ڈیزائننگ میں زنانہ قمیصوں کا ڈرافٹ بنائیں پیٹرن کاٹیں اور سلائی کریں۔

ماڈل پیپر ڈریس میکینگ اور ڈریس ڈیزائننگ (اختیاری)

ڈپلومہ ان سپیشل ایجوکیشن- پارٹ 1

برائے متاثرہ سماعت طلباء وطالبات

حصہ معروضی

کل نمبر10:

وقت: 15منٹ

ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات دیے گئے ہیں-جو ابیکا پیپر در ستجواب پر (✓) کا نشانلگایئے- 10x1

نوٹ: ایکسے زیادہ جواب پر نشانلگانے یا کاٹکر لکھنے کیصورت پر مذکور ہجواب غلط تصور ہو گا

1. ایک سال کے بچے کا چیسٹ سائز:

.46cm.1 .47cm.2 .48cm.3 48cm.4

2. جو سائز ماہرین کے مقرر کردہ معیار کے مطابق ہوں، کہلاتے ہیں:

4. مشہور سائز 3. ابنارمل سائز 2. سٹینڈرڈ سائز 1. نارمل سائز

3. لیڈیز کمیض میں ڈاٹ کام سب سے چھوٹا حصہ کہاں فٹ کیا جاتا ہے؟

4. کولہے پر 3. پیٹ پر 2. چھاتی پر 1. کمر پر

4. مردانہ اور بچگانہ ڈرافٹ میں سلائیوں کا ہق جمع کیا جاتا ہے:

4. چار پوائینٹ 3. تین پوائینٹ 2. دو پوائینٹ 1. ایک پوائینٹ

5. چوڑی دار پاجامے کا پائنچہ کتنا ہوتا ہے؟

.4.5cm .1 .5.5cm .2 .6.5cm .3 .7.5cm .4

6.ڈھیلا کرتا کس موسم کا لباس ہے؟

4.گرمی سردی دونوں 3.بہار 2.سردی 1.گرمی

7.بب کے گلے کی چوڑائی ہوتی ہے:

1. 5.4cm
2. 6.4cm
3. 7.4cm
4. 8.4cm

8. 46cm کی شلوار کتنی عمر کے بچے کو آئے گی؟

1. 4سال
2. 1سال
3. 3سال
4. 2سال

9. لیڈیز قمیض کی گدی سے کمر تک کتنی لمبائی ہو گی؟

1. 30.5. cm
2. 32.5 cm
3. 35.5cm
4. 39.5cm

10.پرٹmن کسے کہتے ہیں؟

1. ڈرافٹ بنا کر کٹنگ کرنا
2. گھر کا نوشی
3. عمارت کا نوشی
4. سکول کا نوشی

حصہ انشائیہ۔

کل نمبر: 20

وقت: 45منٹ

مندرجہ ذیل میں سے کوئی سے پانچ سوالات کے مختصر جواب دیں۔ **5x2**

س۔1 ڈرافٹنگ کے لیے مختلف اشیاء کی فہرست بنائیں

س۔2 سٹینڈرڈ سائز کسے کہتے ہیں؟

س۔3 مارکے کا استعمال کہاں ہوتا ہے؟

س۔4 پیٹرن کسے کہتے ہیں؟

س۔5 مارکے کا استعمال کہاں ہوتا ہے؟

س۔6 زنانہ اور مردانہ کرتے میں کیا فرق ہے؟

س۔7 لیڈیز قمیض کے فرنٹ گلے کی گہرائی بتائیں.

س۔8 بب اور فیڈر میں فرق بتائیں۔

مندرجہ ذیل میں سے کوئی سے ایک سوال کا جواب دیں۔ **10x1**

س۔1 باڈی فراک کا ڈرافٹ بنائیں۔

س۔2 سادہ پاجامے کا پترن کاٹیں۔

س۔3 ناپ لیتے وقت کن کن باتوں کا خیال رکھنا چاہیے؟

ماڈل پیپر پریکٹیکل اور ڈریس ڈیزائننگ (اختیاری)

ڈپلومہ ان سپیشل ایجوکیشن- پارٹ 1

برائے متاثرہ سماعت طلباء وطالبات

کل نمبر 70 وقت: 3 گھنٹے

کاپی نمبر: 10

عملی کام نمبر: 60

مندرجہ ذیل میں سے کوئی بھی ایک سوال کا جواب دیں۔

س۔1 تین سالہ بچی کے لیے جدید فیشن کے مطابق لوز دیسی کرتا تیار کریں۔ ساتھ ڈرافٹ بھی نتھی کریں۔

س۔246 سینٹی میٹر چھاتی کا باڈی فراک سی کر تیار کریں۔