



پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن 21۔ اے کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور

فون نمبر: کنٹرول امتحانات:- 042-99260209 فیکس نمبر:- 042-37800255 چیف سیکریٹری آفیسر:- 042-99260281

تاریخ:- 10-01-18

حوالہ نمبری:- پی بی ٹی ای ای ایس ادا 2018/05

تمام پرنسپل صاحبان،

جی سی ٹی اتمام الحاق شدہ ادارہ جات۔

عنوان:- ہدایات برائے انعقاد پریکٹیکل / سیشنل امتحان ڈی اے ای دوسرا سالانہ 2017

پریکٹیکل / سیشنل امتحان کیلئے کمپیوٹر ریز ڈاٹا ایوارڈ لسٹیں آن لائن بذریعہ بورڈ ویب سائٹ (www.pbte.edu.pk) Online

Services کے انٹرفیس پر تمام ادارہ جات کو فراہم کی جا رہی ہیں۔ درجہ ذیل ہدایات کو مد نظر رکھا جائے۔

- 1- متعلقہ مضمون میں مطلوبہ اہلیت کے حامل قابل اور تجربہ کار ایکسٹرنل ممتحن صاحبان کا تقرر کیا جائے جن کا تعلق امیدواران کے اپنے تعلیمی ادارے سے نہ ہو۔
- 2- ہر ایوارڈ لسٹ پر گھل نمبر اپاس نمبر آپ کی سہولت کیلئے پرنٹ کئے گئے ہیں۔ ایوارڈ پر نمبروں کا اندرج (Black) بال پوائنٹ) سے گھل نمبروں کو مد نظر رکھتے ہوئے کیا جائے۔ اگر پاس نمبروں کو گھل نمبر تصور کر کے ایوارڈ تیار کی گئی تو ایسے امیدوار کے فیل ہونے کی صورت میں تمام تر ذمہ داری ادارہ اور متعلقہ ممتحن پر عائد ہوگی۔ مزید اگر امیدوار حاضری چارٹ میں حاضر ہے لیکن ایوارڈ لسٹ میں غیر حاضر ہے تو دفتر بورڈ اس امیدوار کو غیر حاضر ہی تصور کرے گا کیونکہ ایوارڈ لسٹ پر درج رزلٹ پرنسپل ادارہ اور ممتحن حضرات سے تصدیق شدہ ہوتا ہے نیز رزلٹ کی اشاعت کے بعد رزلٹ میں تبدیلی بورڈ فیصلہ مورخہ 15-10-2011 کے مطابق ممکن نہ ہے۔
- 3- اگر کوئی امیدوار پریکٹیکل امتحان میں غیر حاضر ہو تو اسے غیر حاضر لکھا جائے لیکن سیشنل ایوارڈ لسٹ میں کسی امیدوار کو غیر حاضر نہ لکھا جائے بلکہ اسے ہر صورت نمبر دیئے جائیں خواہ (صفر) نمبر ہی کیوں نہ ہو۔ پریکٹیکل / سیشنل ایوارڈ لسٹ کا کوئی خانہ خالی نہ رکھا جائے۔ اگر پریکٹیکل یا سیشنل ایوارڈ لسٹ میں کوئی خانہ خالی رہ گیا تو بورڈ ہذا اس امیدوار کو پریکٹیکل میں غیر حاضر اور سیشنل میں صفر تصور کرے گا۔ اور مذکورہ بالا بورڈ کے فیصلہ کی روشنی میں رزلٹ کی اشاعت کے بعد میں کسی درخواست پر کارروائی نہ ہوگی۔
- 4- مقررہ شیڈول کے مطابق ایوارڈ لسٹوں کی آن لائن فیڈنگ / ہارڈ کاپی کی فراہمی از حد ضروری ہے بعد از شیڈول قطعی طور پر آن لائن فیڈنگ نہ ہوگی اور نہ ہی ہارڈ کاپی وصول کی جائیگی جس کی تمام تر ذمہ داری متعلقہ پرنسپل صاحب کی ہوگی۔
- 5- ایوارڈ لسٹ پر کسی بھی صورت میں کٹنگ اور فلیوڈ (Fluid) کا استعمال قابل قبول نہ ہے۔ اگر کوئی صفحہ خراب ہو جائے تو اس کا دوبارہ پرنٹ لے کر صاف صاف اندراج کر کے ممتحن اور پرنسپل کے دستخطوں کے ساتھ بورڈ کو ارسال کریں۔
- 6- حاضری چارٹ اور ایوارڈ لسٹوں کی نقول کا ریکارڈ متعلقہ ادارہ خود محفوظ رکھے گا۔ دفتر بورڈ کسی بھی قسم کا وصول کردہ ریکارڈ واپس دینے کا پابند نہ ہے۔
- 7- ایوارڈ لسٹیں پریکٹیکل امتحان ختم ہونے کے بعد فوری طور پر چیف سیکریٹری آفیسر PBTE کے صفحات نمبروں (نہ کہ مضمون) کی ترتیب سے حوالے لے کریں۔ نیز طلباء کی اصل حاضری اور فیڈنگ کے آخر پر پرنٹ کردہ تصدیقی سرٹیفیکٹ، انٹرنل / ایکسٹرنل ممتحن کا سرٹیفیکٹ ایوارڈ لسٹوں کے ساتھ ضرور ارسال کریں۔