پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن 21۔اے کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور

فون نمبر: کنٹرولر امتحانات:۔ 042-99260209 فیکس نمبر:۔042-37800255 چیف سیکریٹری آفیسر:۔042-99260281

حوالہ نمبری:۔ پی بی ٹی ای/سی ایس او/2018/05 تاریخ:۔ 10-01-18

تمام پرنسپل صاحبان،

جی سی ٹی/تمام الحاق شدہ ادارہ جات۔

عنوان:- ہدایات برائے انعقاد پریکٹیکل/سیشنل امتحان ڈی اے ای دوسرا سالانہ 2017۔

پریکٹیکل/سیشنل امتحان کیلئے کمپیوٹرائزڈ ایوارڈلسٹیں آن لائن بذریعہ بورڈ ویب سائٹ(www.pbte.edu.pk) Online Services کے انٹرفیس پر تمام ادارہ جات کوفراہم کی جارہی ہیں۔درجہ ذیل ہدایات کومدنظر رکھا جائے۔

1۔ متعلقہ مضمون میں مطلوبہ اہلیت کے حامل قابل اور تجربہ کار ایکسٹرنل ممتحن صاحبان کا تقرر کیا جائے جن کا تعلق امیدواران کے اپنے تعلیمی ادارے سے نہ ہو۔

2۔ ہرایوارڈلسٹ پرکُل نمبر/پاس نمبر آپ کی سہولت کیلئے پرنٹ کئے گئے ہیں۔ایوارڈ پر نمبروں کا اندراج (Black بال پوائنٹ) سے کُل نمبروں کو مدنظر رکھتے ہوئے کیا جائے۔اگر پاس نمبروں کو کُل نمبر تصور کر کے ایوارڈ تیار کی گئی تو ایسے امیدوار کے فیل ہونے کی صورت میں تمام تر ذمہ داری ادارہ اور متعلقہ ممتحن پر عائد ہوگی۔مزید اگر امیدوار حاضری چارٹ میں حاضر ہے لیکن ایوارڈلسٹ میں غیر حاضر ہے تو دفتر بورڈ اُس امیدوار کو غیر حاضر ہی تصور کرے گا کیونکہ ایوارڈلسٹ پر درج رزلٹ پرنسپل ادارہ اور ممتحن حضرات سے تصدیق شدہ ہوتا ہے نیز رزلٹ کی اشاعت کے بعد رزلٹ میں تبدیلی بورڈ فیصلہ مورخہ 15-10-2011 کے مطابق ممکن نہ ہے۔

3۔ اگر کوئی امیدوار پریکٹیکل امتحان میں غیر حاضر ہو تو اسے غیر حاضر لکھا جائے لیکن سیشنل ایوارڈلسٹ میں کسی امیدوار کو غیر حاضر نہ لکھا جائے بلکہ اسے ہر صورت نمبر دیئے جائیں خواہ (صفر) نمبر ہی کیوں نہ ہو۔پریکٹیکل/سیشنل ایوارڈلسٹ کا کوئی خانہ خالی نہ رکھا جائے۔اگر پریکٹیکل یا سیشنل ایوارڈلسٹ میں کوئی خانہ خالی رہ گیا تو بورڈ ہذا اس امیدوار کو پریکٹیکل میں غیر حاضر اور سیشنل میں صفر تصور کرے گا۔اور مذکورہ بالا بورڈ کے فیصلہ کی روشنی میں رزلٹ کی اشاعت کے بعد میں کسی درخواست پر کاروائی نہ ہوگی۔

4۔ مقررہ شیڈول کے مطابق ایوارڈلسٹوں کی آن لائن فیڈنگ/ہارڈ کاپی کی فراہمی ازحد ضروری ہے بعد از شیڈول قطعی طور پر آن لائن فیڈنگ نہ ہوگی اور نہ ہی ہارڈ کاپی وصول کی جائیگی جس کی تمام تر ذمہ داری متعلقہ پرنسپل صاحب کی ہوگی۔

5۔ ایوارڈلسٹ پر کسی بھی صورت میں کٹنگ اور فلیوڈ (Fluid) کا استعمال قابل قبول نہ ہے۔اگر کوئی صفحہ خراب ہو جائے تو اسکا دوبارہ پرنٹ لے کر صاف صاف اندراج کر کے ممتحن اور پرنسپل کے دستخطوں کے ساتھ بورڈ کو ارسال کریں۔

6۔ حاضری چارٹ اور ایوارڈلسٹوں کی نقول کا ریکارڈ متعلقہ ادارہ خود محفوظ رکھے گا۔دفتر بورڈ کسی بھی قسم کا وصول کردہ ریکارڈ واپس دینے کا پابند نہ ہے۔

7۔ ایوارڈلسٹیں پریکٹیکل امتحان ختم ہونے کے بعد فوری طور پر چیف سیکریٹری آفیسر PBTE کے صفحات نمبروں (نہ کہ مضمون) کی ترتیب سے حوالے کریں۔نیز طلباء کی اصل حاضری اور فیڈنگ کے آخر پر پرنٹ کردہ تصدیقی سرٹیفکیٹ، انٹرنل/ایکسٹرنل ممتحن کا سرٹیفکیٹ ایوارڈلسٹوں کے ساتھ ضرور ارسال کریں۔