PUNJAB BOARD OF TECHNICAL EDUCATION

21-A, KASHMIR BLOCK ALLAMA IQBAL, TOWN, LAHORE
Ph: 042-99260193,94, 37800326, 37800279 EXT. 134/152

APPLICATION FOR VERIFICATION __**Diploma / Result Card**________*(Urgent/Ordinary)*

NAME : ***(Capital Letters)***	
FATHER'S NAME : ***(Capital Letters)***	
ROLL #:	.... **1ST ANNUAL / 2ND ANNUAL** ……….. (Passing Year)
EXAMINATION NAME:	☐ DAE ☐ COMMERCE ☐ VOCATIONAL / OTHERS
TECHNOLOGY/TRADE:	
ADDRESS IN ENGLISH: ***(Capital Letters)***	...……………………………………………………………………...………………… …………………………………………………………………………………………….. ……………………………...…………..…***PHONE #***…………………………..…..
VERIFICATION USED FOR	☐ IBCC **(Lahore / Islamabad)** For Abroad ☐ SELF **(By Hand / By Post)** For Pakistan

FEE (RS):		**BANK CHALLAN #**		**DATE:**	

SIGNATURE
(CANDIDATE)

(ضروری ہدایات)

1- درخواست بنام انچارج ریکارڈ سیکشن یا ون ونڈو آپریشن، 21-A کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن لاہور ارسال کریں۔

2- درخواست کے ساتھ ڈپلومہ، سرٹیفکیٹ، رزلٹ کارڈ، کی صاف ستھری فوٹو کاپی (دونوں طرف سے ہونی چاہیے) تصدیق شدہ فوٹو کاپی لف کریں۔

3- فیس یونائیٹڈ بنک لمیٹڈ، 4، ہما بلاک نزد کالی کوٹھی سٹاپ علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور میں بذریعہ بنک چالان جمع کروائیں۔

4- فیس لاہور کے علاوہ دوسرے شہروں میں موجود ٹیکنیکل بورڈ کی منظور شدہ UBL کی برانچوں میں بذریعہ بنک چالان جمع کروائی جا سکتی ہے۔

5- ordinary ویری فیکیشن فیس مبلغ-/530 روپے اور urgent فیس مبلغ-/1030 روپے نیز بنک چالان پر UBL
کی Signature Verified کی گول مہر ضرور لگوائیں۔ (فارم فیس مبلغ-/30 روپے شامل ہے)

6- امیدوار متعلقہ اپنے قومی کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی اور ایک عدد فوٹو ساتھ لف کریں۔

7- درخواست فارم دفتر ہذا میں وصول ہونے کے بعد بذریعہ ڈاک ویری فیکیشن لیٹر آپ کے دیئے گئے پتہ پر ارسال کر دیا جائے گا۔

8- کوئی شخص کسی دوسرے کی طرف سے ویری فیکیشن کے لیے درخواست جمع کروانے کا مجاز نہ ہوگا اور نہ ہی کسی دوسرے کی ویری فیکیشن دفتر بورڈ سے وصول کر سکتا ہے۔

9- مزید معلومات کے لیے بورڈ ہذا کے ریکارڈ سیکشن کمرہ نمبر 30 سیکنڈ فلور یا ون ونڈو آپریشن سے رابطہ کریں۔

نوٹ: جن امیدواران نے ڈی کام کے ٹوٹل نمبر 750 میں سے پاس کیا ہے ان کے لیے ڈی کام کی ویری فیکیشن کے لیے سی کام کا پاس کردہ سرٹیفکیٹ یا رزلٹ کارڈ کی کاپی ساتھ لگانا ضروری ہے۔

☆☆

(فیس رپورٹ دفتری استعمال کے لیے)

بنک چالان نمبر---------------

مورخہ-------------مبلغ-------------روپے---------------

دستخط و مہر انکم کیشئر