

ڈیٹ شیٹ برائے امتحان پنجاب سکولز و پبلیمنٹ فنڈ (PSDF) 3 ماہ دورانیہ (اپیشل امتحان)

امتحان مورخہ 15 دسمبر 2017ء بروز جمعہ بوقت 09:00 بجے تا دورانیہ بمطابق سوالیہ پرچہ شروع ہوگا۔

ٹریڈ ا کورسز

انڈسٹریل ٹریننگ پروگرام 2017 (3 جولائی 2017 تا 30 ستمبر 2017)

۱۔ وارپراڈار پنگ مشین آپریٹر

انڈسٹریل ٹریننگ پروگرام 2016 (3 جولائی 2017 تا 30 ستمبر 2017)

۱۔ فیبرک کٹنگ ایکسپریٹ 2016

ضروری ہدایات

- 1- (i) امتحانی پرچہ کا سیل شدہ لفافہ ادارہ کے پرنسپل سے ممتحن کو موصول ہوگا، جو کہ پرنسپل کی موجودگی میں ممتحن خود کھولے گا اور اس پر ممتحن اور پرنسپل نے دستخط کرنے ہوں گے۔ بصورت دیگر اگر پرچہ کا لفافہ کھلا ہوا ملے تو فوری طور پر اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (سیکرٹری) سے رابطہ کریں اور اُن کی دی گئی ہدایات پر عمل کریں۔
- (ii) مذکورہ بالا کورسز کے طلباء کا امتحان ان کے اپنے اداروں میں صبح 09:00 بجے شروع ہوگا اور سوالیہ پرچہ پر درج وقت کے مطابق ختم ہوگا۔
- (iii) مذکورہ ٹریڈز کے سوالیہ پرچہ جات، مارکنگ شیٹ، Result Evaluation Sheets اور حاضری چارٹ فارم متعلقہ ادارہ امتحانی سنٹر کو امتحان شروع ہونے سے قبل ارسال کر دیے جائیں گے۔
- (iv) مذکورہ ٹریڈ کے تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان ختم ہونے کے بعد مارکنگ کر کے، فیڈ بیک فارم اور دیگر امور اگلے روز تک مکمل کئے جائیں اور اسی روز حاضری شیٹ بمعدہ فیڈ بیک فارم Marking Sheets اور Result Evaluation Sheet نام مسٹر محمد ابراہیم اسٹنٹ کنٹرولر امتحانات (دو کیشنل) 21-A کشمیر بلاک، علامہ اقبال ٹاؤن، لاہور ارسال کئے جائیں۔ واضح رہے کہ پارسل پر PSDF نمایاں طور پر لکھیں۔
- (v) انونٹری کنٹرول، سیکرٹری مل سٹڈیز، کوائٹی سرونٹر کے حل شدہ پرچہ جات تھیوری اور پریکٹیکل بغیر مارکنگ (کیونکہ ان کی مارکنگ بورڈ میں ہوگی) بمعدہ حاضری شیٹ سیل شدہ پارسل میں امتحان ختم ہونے کے فوراً بعد اسی روز بزرگ جٹ ڈاک یا کوریئر نام اسٹنٹ کنٹرولر سیکرٹری PBTE ارسال کریں۔ نیز ڈاک پارسل کے اوپر PSDF لازمی تحریر فرمائیں۔
- 2- تھیوری اور پریکٹیکل کا امتحان بورڈ ہذا کی طرف سے مقرر کردہ ممتحن کے ذریعہ ہوگا۔
- 3- بقیہ خالی از اند پرچہ جات اور دیگر امتحانی مٹیریل نام اسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ-II) 354 کشمیر بلاک علامہ اقبال ٹاؤن کو علیحدہ ارسال کریں۔
- 4- Result Evaluation Sheet پر تیار کردہ رزلٹ پرائیگریزیشن کے دستخط، تاریخ اور مہر ثبت ہونا لازمی ہے۔
- 5- "Result Evaluation Sheet" پر اوور رائٹنگ اور فلیوڈ قابل قبول نہ ہوگا۔ نیز غیر حاضر ادارہ سے خارج طلباء و طالبات کے بورڈ رول نمبر کے سامنے Absent لگائیں اور طلباء و طالبات کے رزلٹ کے نمبروں کا بھی لازمی اندراج کریں اور ہر امیدوار کے سامنے پاس/فیل کا اندراج بھی لازمی کریں۔
- 6- ممتحن رزلٹ تیار کرتے ہوئے نمبروں کو اعشاریہ میں درج نہ کریں۔ اعشاریہ کے اندر بنایا گیا رزلٹ قابل قبول نہ ہوگا۔ 0.5 یا اس سے زائد کو ایک نمبر شمار کریں اور 0.5 سے کم نمبر کو نظر انداز کریں۔
- 7- جابز (Jobs) کی مارکنگ مکمل کر کے ہر جاب پر متعلقہ طالب علم کا رول نمبر منبج لکھ کر تمام جابز متعلقہ ادارہ کے پرنسپل کے پاس جمع کروادیں اور رسید حاصل کر کے رزلٹ شیٹ کے ساتھ منسلک کریں۔ متعلقہ پرنسپل جابز کو اپنے پاس کم از کم 3 ماہ تک محفوظ رکھیں گے۔

M. Ansel
کنٹرولر امتحانات
لاہور

کاپی برائے اطلاع و ضروری کارروائی:

1. پی اے ٹیو چیئر پرسن، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
2. پی اے ٹیو سیکرٹری، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
3. پی اے ٹیو کنٹرولر امتحانات، پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
4. ڈپٹی کنٹرولرز اسٹنٹ کنٹرولرز پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
5. ریپورس پرسن PSDF امتحانات -PBTE۔
6. فوکل پرسن PSDF امتحانات -PBTE۔
7. ویب ایڈمنسٹریٹر برائے اپلوڈنگ (Uploading)۔
8. مینجمنٹ اسٹنٹ مانیٹرنگ اینڈ ایوولوشن (PSDF) H 21-A بلاک ڈاکٹر متین فاطمہ روڈ، گلبرگ II، لاہور۔
9. پی آر او برائے اشاعت بطور خبر۔
10. اکاؤنٹس آفیسر/آڈٹ آفیسر ASF پنجاب بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن، لاہور۔
11. تمام پرنسپل متعلقہ ادارہ جات متعلقہ ٹریننگ سروس پرووائیڈرز (TSPS) -PSDF۔
12. تمام متعلقہ معتمدین صاحبان۔

م
کنٹرولر امتحانات
شعبہ